

別紙 運用要件一覧（データ入力）

No	課	係	業務名	ハンチ資料（原紙）	補足（入力形態）	備考	数量/年	内訳（平成28年4月～H29年3月の実績値）					
								4月	5月	6月	7月	8月	9月
								10月	11月	12月	1月	2月	3月
1	総務部契約管財室契約課	工事係 物品係	契約管理	入札参加資格審査業者申請書	現行はオンライン入力	隔年(平成偶数年のみ)で実施 隔年(平成偶数年)、入札参加資格審査業者申請書を基に、オンラインで業者を特定し申請書の内容を入力する。 ・作業期間12月上旬より2月上旬(計24回) ・申請書は以下の3つに分類されるため、それ毎に作業を行う。 ①工事 ②物品 ③コンサル ・申請書の内容を入力する際、業種の希望順位や業者所在の区分(市内、営業所、県内、県外)、委任情報、また工事業者であれば、工事の格付け点数等が重要な項目になる。 ・返却は入力完了の旨を、そのタイミングで未入力の申請書を受領する。  ※隔年のため、内訳件数は平成26年度実績を記入	2,738			960	1,708	70	