

預貯金等のコピーの取り方

●本人・配偶者（配偶者がいる場合）・世帯員（世帯員がいる場合）の預貯金等のわかる書類をすべて添付してください。

○見開き1ページ目

・氏名、金融機関名、支店名の分かるところ

おなまえ
カイゴ タロウ 様

店番号〇〇〇 口座番号〇〇〇〇〇

○×銀行
△支店
××-△△△-〇〇〇

○定期預金・貯蓄貯金のページ

・所有している全てのものが分かるところ

定期預金

1	2.01.01	〇〇〇〇	0.60	10,000円	12,345
				五年定期	元利継続
2	5.02.01	〇〇〇〇	0.60	10,000円	12,345
				五年定期	元利継続

★定期預金にお金を預けていない場合でも定期預金のページがあれば、1ページ目のコピーが必要です。

○普通預金のページ

・令和6年1月1日から申請日直近までの記帳

普通預金				
年月日	摘要	お支払	お預り	差引残高
6.01.01	△△		20,000	520,345
6.02.15	年金		100,000	620,345
6.02.18	〇〇	5,500		614,845
6.03.01	集約	1,089,327	991,010	590,333
~~~~~				
7.05.30	コウガクカイゴ		19,000	515,891
6.06.13	年金		100,000	615,891

★必ず、最新の記帳をしてからコピーを取るようお願いいたします。

★令和6年1月1日から直近までの間に集約されている期間がある場合は、その間の取引明細書が必要です。

## 確認事項

○お持ちのすべての通帳、証券、出資証書、定期積金証書等のコピーが必要です。

通帳のコピーを取る前に最新の残高がわかるように記帳をお願いします。

○通帳見開き1ページ目の氏名、金融機関名、支店名のわかる部分が必要です。

○令和6年1月1日から申請日直近までの履歴の記載がされている部分が必要です。

○総合口座の通帳には定期預金のページがついているため定期預金の記載の有無を問わず、必ずコピーが必要です(定期預金をしておらず記載がない場合は空白の1ページ目をコピー)。

○定期預金や貯蓄預金は、記載があるページすべてのコピーが必要です。