

# 変更届提出書類一覧表【(介護予防)福祉用具貸与】

■ 変更届共通提出書類 ※共通書類はいかなる変更事項においても必ず提出してください。

- ① 変更届出書(別紙様式第一号(五))
- ② 付表第一号(十三) 福祉用具貸与・介護予防福祉用具貸与事業所の指定に係る記載事項事業所の指定等に係る記載事項

■ 変更事由別添付書類一覧 (上記共通書類と合わせて提出してください。)

変更があった事項	添付書類	様式	備考
事業所(施設)の名称	① 運営規程(新・旧)		変更箇所を明示
	② 業務管理体制に係る届出書(変更)	第2号様式	法人が所有する介護事業所が全て甲府市所在の場合、提出必要
事業所(施設)の所在地	① 運営規程(新・旧)		変更箇所を明示
	② 平面図	標準様式3	
	③ 位置図		
申請者の名称	① 法人登記事項証明書		
	② 運営規程(新・旧)		変更箇所を明示
	③ 業務管理体制に係る届出書(変更)	第2号様式	法人が所有する介護事業所が全て甲府市所在の場合、提出必要
主たる事務所の所在地	① 法人登記事項証明書		
	② 運営規程(新・旧)		変更箇所を明示
	③ 業務管理体制に係る届出書(変更)	第2号様式	法人が所有する介護事業所が全て甲府市所在の場合、提出必要
法人等の種類	① 法人登記事項証明書		
	② 運営規程(新・旧)		変更箇所を明示
	③ 業務管理体制に係る届出書(変更)	第2号様式	法人が所有する介護事業所が全て甲府市所在の場合、提出必要
代表者(開設者)の氏名、生年月日、住所及び職名	① 法人登記事項証明書		
	② 誓約書	標準様式6	
	③ 業務管理体制に係る届出書(変更)	第2号様式	法人が所有する介護事業所が全て甲府市所在の場合、提出必要
登記事項証明書・条例等(当該事業に関するものに限る。)	① 法人登記事項証明書		
共生型サービスの該当有無	—	—	—
事業所(施設)の建物の構造、専用区画等	① 平面図	標準様式3	変更箇所を明示
備品(訪問入浴介護事業及び介護予防訪問入浴介護事業)	—	—	—
利用者の推定数	添付書類不要		
事業所(施設)の管理者の氏名、生年月日及び住所(介護老人保健施設は事前に承認を受ける。)	① 従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表	標準様式1	変更月のもの(ただし、月の途中で変更があった場合は、変更月とその翌月のもの)
	② 誓約書	標準様式6	
	③ 管理者の兼務に係る申出書	参考様式1	同一敷地ではない他事業所の管理者又は従業者と兼務する場合、提出必要
サービス提供責任者の氏名、生年月日、住所及び経歴	—	—	—
運営規程	① 運営規程(新・旧)		変更箇所を明示
	② 【営業日、営業時間に変更がある場合】 従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表	標準様式1	変更月のもの(ただし、月の途中で変更があった場合は、変更月とその翌月のもの)

変更があった事項	添付書類	様式	備考
協力医療機関(病院)・協力歯科医療機関	—	—	—
事業所の種別	—	—	—
提供する居宅療養管理指導の種類	—	—	—
事業実施形態(単独型、本体施設が特別養護老人ホームの場合の空床利用型・併設型)	—	—	—
利用者、入所者又は入院患者の定員	—	—	—
福祉用具の保管・消毒方法(委託している場合にあつては、委託先の状況)	① 契約書		
	② 消毒保管手順書		
	③ 運営規程(新・旧)		変更箇所を明示
併設施設の状況等	—	—	—
介護支援専門員の氏名及び登録番号	—	—	—

備考1 貴事業所が指定居宅サービス・指定地域密着型サービスと総合事業の両方の指定を受けている場合、又は、複数の事業所の変更届を法人で同時に提出する場合で、変更に必要な書類が重複する場合は、重複する書類のみ1部の提出でも可とします。

備考2 当該変更事項に対する添付書類で、法人登記事項証明書や契約書等の内容に変更がないものは、提出不要です。