

提案書記載項目等一覧

【注意事項】

- ・「5. 追加提案」を除き、提案書に記載する内容は全て本業務における実施義務事項として事業者が提示し、契約を締結するものであることに留意すること。
- ・提案内容は文書で表し、説明を要せずとも提案書を読んで理解できる内容とし、図表等はその補助として用いること。
- ・提案書記載項目ごとに、対象とする提案を行うこと（当該項目には、仕様書には明記されていない項目も含むが、企画提案書は当該項目に従い作成すること）。
- ・実施義務事項ではなく、参考として記載が必要である場合は、【参考】と明示した別添の書類（任意書式）を作成し、混同する可能性を排除すること。
- ・見積書費用外として記載が必要である場合は、【費用外】と明示した別添の書類（任意書式）を作成し、混同する可能性を排除すること。

提案書記載項目		配点	評価のウェイト	提案を求める内容
1. 本業務に関する考え方	1 基本方針	10	5	・本業務の目的を踏まえ、受託に向けた貴社の考え方及び具体的な取組み方針を示すこと。
	2 業務実績		5	・過去5年間に元請けとして請負った本業務と類似業務の実績、また、特徴・内容（来場者数等）を示すこと。
2. 業務実施全般	1 業務工程等	10	5	・本業務における実施体制、業務全般の工程、受託者及び委託者の役割を示すこと。
	2 リスク管理		5	・個人情報の取扱い等のセキュリティ対策や安全・リスク管理（感染症対策、火災・事故、天候・イベントの中止等）の考え方について示すこと。
3. 企画提案 (業務内容)	1 集客企画 (1)会場内の装飾	100	10	・コンセプトに基いた企画概要を示すこと。
			10	・音と光の演出を加えた企画概要を示すこと。
			15	・花火や飲食以外の来場者が楽しめる企画概要を示すこと。
			15	・コンセプトに基づき、ターゲットを明確にした企画概要を示すこと。
			10	・子どもが楽しむことができる企画概要を示すこと。
	2 広告・宣伝PR周知業務 (1)効果的なPR周知		10	・市外・県外からの集客を図るための効果的なPR方法について企画概要を示すこと。
			10	・デザインを示すこと。
			10	・デザインを示すこと。
	3 会場設営・撤去等 (1)会場内レイアウト		5	・企画提案を行う会場設営概要図及び設置・撤去等を行う工程を示すこと。
			5	・警備員やスタッフ、ボランティアについての配置数や運用方法、スタッフのユニフォームデザインを示すこと。
4. SDGsの取組	1 イベント全体におけるSDGsの取組	10	10	・イベント内にSDGsに繋がる要素を取り入れ、その取り組みが伝わる提案を示すこと。
5. 追加提案	1 追加提案	10	5	・協賛金を募り、祭りの魅力をより効果的に高める手法（協賛金が集まらない場合等のリスク管理も含む）について示すこと。また、中心街への回遊等に繋げる企画についても示すこと。
	2 次年度に向けた提案		5	・次年度以降の参考とするため、仕様書で定める業務内容以外で、見積金額の範囲には含めずに集客を図る企画を提案すること。
合計		140	140	