

第8回小江戸甲府の夏祭り関係業務

＜企画運営＞

提出書類様式集（第1～7号様式）

令和8年4月

小江戸甲府の夏祭り実行委員会

## 提出書類作成上の留意事項

### 1 記載内容全般

- ・全ての事項に関して記述すること。
- ・明確かつ具体的に記述すること。
- ・造語、略語は、専門用語又は一般用語を用いて初出の個所に定義を記述すること。
- ・他の様式や補足資料に関連する事項が記載されているなど、参照が必要な場合には、該当するページを記入すること。
- ・使用ソフトは、特に問わないものとする。

### 2 書式・編集等

- ・提出書類は各規定様式を使用して作成すること。また、特に指定のない限りはA4版縦、横書き、片面印刷とすること。
- ・業務工程表等の資料は、A3版横、横書き、片面印刷とし、横折込とすること。
- ・各提出書類で使用する文字の大きさは、11ポイント以上とすること。
- ・各提出書類に用いる言語は日本語、通貨は円、単位はSI単位とすること。

< 第 1 号様式 (その 1) >

## 参 加 申 込 書

「第 8 回小江戸甲府の夏祭り関係業務」に係る公募型プロポーザルに参加したいので、関係書類を添えて申し込みます。

なお、「第 8 回小江戸甲府の夏祭り関係業務」公募型プロポーザル募集要項に示す参加資格要件のすべてを満たすとともに、本申込書及び関係書類の内容について、事実と相違ないことを誓約します。

年 月 日

小江戸甲府の夏祭り実行委員会 会長 様

(単独参加法人又は共同企業体代表者)

所在地

法人名

代表者氏名

⑩

### 【担当者】

所属・氏名

電話

FAX

E-mail

※単独の法人で参加申込を行う場合は、第 1 号様式 (その 2)、協力会社がある場合は第 1 号様式 (その 3) を提出すること。

※共同企業体で参加申込を行う場合は第 1 号様式 (その 2) 及び第 2 号様式 (その 1、その 2) も提出すること

< 第 1 号様式 (その 2) >

## 会社概要等整理表

(共同企業体の場合は、代表者及び構成員ごとに作成すること)

プロ ポ ー ザ ル 参 加 者	所在地	担 当 者	所 属
	法人名		役職・氏名
	ホームページアドレス		電話番号 (内線)
			F A X
			E-mail

### < 会社 (団体) の概要 >

設立年月		資本金 (円)	
売上金 (円)		従業員数 (人)	
支社 (支店)		関連会社	

※会社概要は申込時点において記入するとともに、会社概要のわかるパンフレット等の資料を添付すること。

## 協力会社に関する調書

(該当する場合のみ記入)

参加申込者名 \_\_\_\_\_

「第 8 回小江戸甲府の夏祭り関係業務」に関し、次の者が協力会社として業務を受託することについて合意しております。

担当業務分野	
所在地	
法人名	
代表者氏名	
協力を受ける内容及び理由	

※記入欄が不足する場合は、適宜追加して記載すること。

## 共同企業体構成員調書

年 月 日

小江戸甲府の夏祭り実行委員会 会長 様

共同企業体に参画する法人は次のとおりです。

参加申込者	法人名 (代表者)	
-------	--------------	--

構成員	所在地	
	法人名	
	代表者氏名	Ⓜ
	電話番号	
構成員	所在地	
	法人名	
	代表者氏名	Ⓜ
	電話番号	

※構成員が 2 社以上の場合は、適宜追加して記載すること。

# 委 任 状

年 月 日

(あて先) 小江戸甲府の夏祭り実行委員会 会長

(受任者)

共同企業体代表者

所在地 \_\_\_\_\_

法人名 \_\_\_\_\_

代表者氏名 \_\_\_\_\_ (印)

私たちは、小江戸甲府の夏祭り実行委員会が発注する「第 8 回小江戸甲府の夏祭り関係業務」において、上記の法人を共同企業体代表者として定め、共同企業体が存続する間、次の委任事項を委任いたします。

(委任者)

共同企業体構成員

所在地 \_\_\_\_\_

法人名 \_\_\_\_\_

代表者氏名 \_\_\_\_\_ (印)

(委任者)

共同企業体構成員

所在地 \_\_\_\_\_

法人名 \_\_\_\_\_

代表者氏名 \_\_\_\_\_ (印)

(委任事項)

- 1 本プロポーザルの必要書類の作成・提出等の申込に係る事項
- 2 請負契約の締結及び履行に関する事項
- 3 請負代金の請求・受領に関する事項
- 4 代理人選任にかかる事項
- 5 その他本業務に付随する一切の事項

< 第 3 号様式 >

# 業 務 実 績 書

参加申込者名 \_\_\_\_\_

(単位：千円)

年度	発注者	業務名	業務内容・実施日	契約金額

- ※令和 3 年 4 月 1 日以降に元請けとして受託した類似業務実績を記入すること。
- ※共同企業体の場合は、代表者となる法人または構成員の実績を記入すること。
- ※イベント来場者数等の実績が分かる場合は記載すること。

## 業務実施体制調書

参加申込者名

役割	法人・役職・氏名	実務 経験 年数	特記事項（取得資格、業務に おける詳細な役割等）
管理責任者	法人：	年	
	役職：		
	氏名：		
担当者 (連絡担当者)	法人：	年	
	役職：		
	氏名：		
	法人：	年	
	役職：		
	氏名：		
担当者 1	法人：	年	
	役職：		
	氏名：		
	法人：	年	
	役職：		
	氏名：		
担当者 2	法人：	年	
	役職：		
	氏名：		
	法人：	年	
	役職：		
	氏名：		
担当者 3	法人：	年	
	役職：		
	氏名：		
	法人：	年	
	役職：		
	氏名：		

※配置を予定している者全員について記入すること。ただし、この調書の各担当者については、実行委員会との協議の時までに、正式なものを提出すること。

※記入欄が不足する場合は、適宜追加して記載すること。

< 第 5 号様式 >

## 見 積 書

「第 8 回小江戸甲府の夏祭り関係業務」に係る公募型プロポーザル募集要項並びに仕様書等を熟覧の上、見積ります。

年 月 日

第 8 回小江戸甲府の夏祭り関係業務

	千	百	十	万	千	百	十	円
--	---	---	---	---	---	---	---	---

小江戸甲府の夏祭り実行委員会 会長 様

(単独参加法人又は共同企業体代表者)

所在地

法人名

代表者氏名

⑩

【担当者】

所属・氏名

電話

※金額は算用数字で表示し、頭書に¥の記号を付記すること。

※委託料には、消費税及び地方消費税を含む金額にて提出すること。

※任意様式にて、仕様書で定める業務毎に、見積書の内訳を記載したものを添付すること。

< 第 6 号様式 >

年 月 日

## 質 問 書

小江戸甲府の夏祭り実行委員会事務局 御中

「第 8 回小江戸甲府の夏祭り関係業務」について、次のとおり質問書を提出します。

法 人 名	
所 属	
担当者名	
E - m a i l	
電 話	
F A X	

No	該当資料名	頁	該当項目	質問内容
1				
2				
3				
4				
5				

※電子メールにて提出すること

メールアドレス sangkaka@city.kofu.lg.jp

< 第 7 号様式 >

年 月 日

小江戸甲府の夏祭り実行委員会 会長 様

(単独参加法人又は共同企業体代表者)

所在地

法人名

代表者氏名

⑨

## 参加辞退届

「第 8 回小江戸甲府の夏祭り関係業務」に係るプロポーザルに、参加申込書を提出しましたが、次の理由により辞退します。

理由