

提案書記載項目等一覧

【注意事項】

- ・提案書に記載する内容は全て本業務における実施義務事項として事業者が提示し、契約を締結するものであることに留意すること。
- ・提案内容は文書で表し、説明を要せずとも提案書を読んで理解できる内容とし、図表等はその補助として用いること。
- ・提案書記載項目ごとに、対象とする提案を行うこと（当該項目には、仕様書には明記されていない項目も含むが、企画提案書は当該項目に従い作成すること）。
- ・実施義務事項ではなく、参考として記載が必要である場合は、【参考】と明示した別添の書類（任意書式）を作成し、混同する可能性を排除すること。

提案書記載項目		配点	評価の ウェイト	提案を求める内容
1. 事業者の 考え方と姿勢	1 計画策定に対する考え方と姿勢	5	5	・仕様書に基づき、業務目的や業務内容を理解した提案を示すこと。
2. 業務実施 全般	1 業務工程表	15	5	・実現可能かつ具体的な工程表を示すこと。
	2 業務執行体制		5	・業務を円滑に遂行するために適切な執行体制、人員配置を示すこと。
	3 業務実績		5	・過去5年間に元請けとして請負った本業務と類似業務の実績、また、特徴・内容を示すこと。
3. 企画提案 (業務内容)	1 提案内容全般	75	10	・仕様書の各項目を概ね網羅したものを示すこと。 ・計画策定に向け、効果的かつ実現可能な具体的提案を示すこと。
	2 調査について		15	・計画策定に繋がる調査及び分析方法を示すこと。
	3 データの収集及び把握について		20	・計画策定に繋がるデータの収集及び活用について示すこと。
	4 情報分析について		10	・情報分析の具体的な方法を示すこと。 ・情報分析によりプラン案作成に繋がる手法を示すこと。
	5 現状分析及び検討並びに提案について		20	・本市の観光を取り巻く状況から導き出される課題について示すこと。 ・課題解決に向けたアプローチ等について示すこと。
4. 価格	1 価格	5	5	・消費税（１０％）を含んだ見積額を示すこと。
合計		100	100	