

入 札 説 明 書

告示第 4 1 号に関する入札告示に基づく入札等については、関係法令の定めるもののほか、この入札説明書によるものとします。

1 公告日

令和 7 年 2 月 3 日（月）

2 入札に付する事項

- (1) 入札番号 庁貸第 2 号 ー（各物件番号）
- (2) 業 務 名 甲府市立図書館自動販売機設置業務（各物件番号）
- (3) 履行期間 募集要項のとおり
- (4) 予定価格 公表しない

3 入札の参加手続

一般競争入札参加申込書及び必要な書類を 1 部持参し、申請してください。

なお、入札参加申込者は、入札終了まで公表しません。

- (1) 提出書類 各 1 部（提出書類のうち、「法人登記簿謄本」、「住民票」、「納税証明書」は、いずれも発行後 3 か月以内の原本又は原本の写しを提出してください。ただし、原本の写しを提出する場合は、原本を持参してください。）

① 個人として入札に参加する者

- ア 一般競争入札参加申込書（様式第 1 号）
- イ 誓約書（様式第 2 号）・役員等名簿（別紙）
- ウ 住民票
- エ 業務実績及び県内に本店・支店等を有することの申告書（様式第 3 号）
- オ 業務実績を証する書類（契約書の写し等）
- カ 国税及び本店・支店等が所在する市町村の税の納税証明書
- キ 設置する自動販売機のカタログ

② 法人として入札に参加する者

- ア 一般競争入札参加申込書（様式第 1 号）
- イ 誓約書（様式第 2 号）・役員等名簿（別紙）
- ウ 法人登記簿謄本（履歴事項全部証明書）
- エ 業務実績及び県内に本店・支店等を有することの申告書（様式第 3 号）
- オ 業務実績を証する書類（契約書の写し等）
- カ 国税及び本店・支店等が所在する市町村の税の納税証明書
- キ 設置する自動販売機のカタログ

※ 指定の書類は甲府市ホームページ（事業者向け情報⇒入札・契約⇒入札情報（その他・公募型））からダウンロードできます。

(2) 提出先

甲府市総務部契約管財室管財課（甲府市役所本庁舎 5 階）

甲府市丸の内一丁目 1 8 番 1 号

TEL 055-237-5197

(3) 入札参加申込期間

令和 7 年 2 月 4 日（火）から令和 7 年 2 月 2 0 日（木）まで

（この期間内の土曜日、日曜日及び祝日を除く。）

午前 9 時から午後 5 時まで

(4) 入札参加資格の確認結果通知

入札参加資格の確認は、申込書及び資料の受付期限の日をもって行うものとし、その結果は令和 7 年 2 月 2 7 日（木）付けで郵送により通知します。

(5) その他

ア 申込書及び資料の受付期限の日を過ぎての提出は受け付けません。

イ 申込書及び資料の作成に要する費用は、申請者の負担とします。

ウ 受付済みの申込書及び資料等は、返却しません。

4 入札参加資格がないと認められた者に対する説明

(1) 参加資格がないと認められた者は、その理由について説明を求めることができます。

(2) 理由の説明を求める場合は、令和 7 年 3 月 5 日（水）午後 5 時まで（土曜日、日曜日及び祝日を除く。）に、甲府市長宛ての書面により総務部契約管財室管財課へ直接持参してください。

(3) 理由の説明は、令和 7 年 3 月 6 日（木）までに書面で回答します。

5 募集要項及び仕様書に関する質問書の提出及び回答

(1) 募集要項及び仕様書に関する質問がある場合は、次のとおり質問書を電子メール又は F A X で提出してください。

ア 様 式 募集要項様式第 6 号

質問書には、物件番号及び質問内容等を正確に記入してください。

イ 提出期限 令和 7 年 2 月 1 3 日（木）午後 5 時まで

ウ 提 出 先 甲府市立図書館

電子メール：kyotosho@city.kofu.lg.jp

F A X：055-227-6766

エ 公 表 等 質問及びその回答は甲府市ホームページ（事業者向け情報⇒入札・契約⇒入札情報（その他・公募型））に掲載します。

回答日 令和 7 年 2 月 1 7 日（月）

オ 電話での受付は行いません。

6 入札方法等

- (1) 電送及び郵送による入札は認めないので、指定日時に指定場所に集合してください。
- (2) 入札時間に遅れた場合は、入札に参加できません。なお、入札受付は、入札会場にて入札日時の10分前から行います。受付時間に遅れた場合は、入札に参加しないものとみなし、入札に参加できません。
- (3) 入札書は甲府市所定の用紙を使用し、入札金額は、1年間の貸付料の金額（消費税抜き）を記載してください。
- (4) 代理人が入札するときには、入札前に委任状を提出してください。
- (5) 入札執行回数は2回とします。
- (6) 入札金額を訂正したもの、入札書の価格、氏名等の確認のできないもの、その他入札に関し、甲府市の定める条件に違反した入札は全て無効とします。
- (7) 入札参加者は、入札執行に先立ち、市長が入札参加資格のあることを確認した旨の「入札参加資格確認通知書」及び「身分証明書」を入札執行担当職員に提示してください。
- (8) 入札参加者は、入札参加資格者ごとに1名とします。
- (9) 入札参加受付後に入札を辞退する場合は、入札参加辞退書（様式第7号）で届け出るものとします。

7 開札

入札者又はその代理人は、開札に立ち会わなければなりません。入札者又はその代理人が開札に立ち会わない場合においては、甲府市職員を立ち会わせて開札を行います。

8 問い合わせ先

（契約担当）

甲府市総務部契約管財室管財課（甲府市役所本庁舎5階）

〒400-8585 甲府市丸の内一丁目18番1号

TEL 055-237-5197

（施設担当）

甲府市立図書館管理係

〒400-0861 甲府市城東一丁目12番33号

TEL 055-235-1427