

建物施設完成時提出書類一覧

(一部着工時提出書類を含む)

建物施設完成時提出書類一覧

(一部着工時提出書類を含む)

注1:※は、市にて保管してあるため添付の必要なし

注2:書類は基本的に工種ごとに整理し、数量比較表を各工種の最初につけること

注3:書類は原則としてA4版ファイル閉じに統一し、インデックス等をつけ見やすく整理すること

注4:工事写真は、見開きにて着工前・完成がわかるようにし、設計書の項目を元に整理する

1. 請 求 書(工事検査合格後)
2. 工事目的物引渡届兼引取報告書(工事検査合格後)
3. 完 成 届
4. 工 程 表(実施工程表を含む)
5. 着 工 届 ※
6. 現場代理人等選任届 ※
7. 主任技術者の工事経歴書 ※
8. 請負工事一部下請届 ※
9. 工事監督員日誌 ※
10. 業 者 工 事 日 誌(打合せ記録簿等を含む)
11. CORINS 登録における「工事カルテ受領書」(請負金額 500 万以上的の場合)
12. 火災保険加入証明書の写し
13. 建設業退職金共済制度の掛金収納書の写し(受払い簿等の写しを含む)
14. 施工体制台帳
15. 施行体系図
16. 安全管理組織表
17. 安全教育、訓練等、安全巡視、TBM、KY 等の実施記録
18. 使用機材、車両等、保安施設等の点検、過積載防止等の記録
19. 山留め、足場支保工などの点検及び管理等の記録
20. 産 業 廃 棄 物 関 係
 - ・ 建設廃棄物処理委託契約書の写し
 - ・ 建設系廃棄物マニフェスト(E 票もしくは D 票の写し)
 - ・ 再生資源利用計画書・実施書(FD 提出共)
21. 各種施工計画書及び施工報告書
22. 仮 設 工 事 関 係
 - ・ 数量比較表及び実施図等
23. 土 工 ・ 地 業 工 事 関 係

- ・ 納入伝票、出荷証明書等
 - ・ 残土処分先証明及び経路図
24. 杭 関 係
- ・ 杭工事施工計画書
 - ・ 日本工業規格表示許可書の写し
 - ・ 試験成績表
 - ・ 納入伝票、出荷証明書等
 - ・ 杭工事施工報告書(各データ等含む)
25. 鉄 筋 関 係
- ・ ミルシート及び JIS 規格証明書
 - ・ サイズ別重量納入一覧表
 - ・ 鉄筋のガス圧接技量資格証明書(監督員の指示による)
 - ・ 鉄筋引張試験結果報告書
 - ・ ガス圧接試験結果報告書
 - ・ ガス圧接技能者工事経歴書
26. 鉄 骨 関 係
- ・ ミルシート及び JIS 規格証明書
 - ・ サイズ別重量納入一覧表
 - ・ 鋼材流通経路図もしくは証明書等
 - ・ 鉄骨加工工場社内工作基準
 - ・ 鉄骨工場製品検査成績書
 - ・ 溶接技量資格者名簿(アーク溶接技術者証明書含む)
 - ・ ハイテンションボルト検査成績書
 - ・ 超音波深傷検査結果報告書
 - ・ サイズ別納入伝票もしくは出荷証明書等
27. コンクリート関係
- ・ 日本工業規格表示許可書の写し
 - ・ コンクリート配合報告書(温度補正を含む)
 - ・ 試験練り記録
 - * 試験練り施工写真(スランプ計測、空気量測定、材料計量各写真)
 - * 供試体調書(1 週、4 週)モールド番号明記(圧縮試験中にも明記)
 - * コンクリート圧縮試験報告書(1 週、4 週)
 - * 同 上 写 真
 - ・ コンクリート打設記録
 - * 打設コンクリートスランプ計測、空気量測定
 - * 供試体調書(1 週、4 週)モールド番号明記(圧縮試験中にも明記)

- * コンクリート圧縮試験報告書(1週、4週)
 - * 同上写真
 - ・ コンクリート強度別納入一覧表
 - ・ コンクリート打設毎納入一覧表
 - ・ コンクリート打設毎納入伝票もしくは出荷証明書
28. 木 材 関 係
- ・ 製材工場 JAS 認定証の写し
 - ・ 木 材 調 書
 - ・ 木材検査証明書(防虫処理過程写真含む)
 - ・ 木材、構造、造作材別納入数量一覧表
 - ・ 木材納入伝票、出荷証明書等
 - ・ 室内空気化学汚染(シックハウス)に係る JIS、JAS 等証明書、認定書等
29. サ ッ シ 関 係
- ・ 日本工業規格表示許可書の写し
 - ・ 社内検査成績報告書
 - ・ 納入伝票、出荷証明書等
30. コンクリートブロック、ALC 関係
- ・ 日本工業規格表示許可書の写し
 - ・ コンクリートブロック、ALC 等試験成績表
 - ・ 納入伝票、出荷証明書等
31. その他工種ごと納入伝票、出荷証明書、品質証明書関係
- ・ 床材、フローリング、塗床、その他
 - ・ 外壁吹付材
 - ・ 屋 根 材
 - ・ 防 水 材
 - ・ 左 官 材
 - ・ 石及びタイル材
 - ・ 硝 子 材
 - ・ 軽天下地材
 - ・ 天 井 材
 - ・ 鋼製床材
 - ・ ベンチレーター
 - ・ 体育器具等
 - ・ ステージ幕類
 - ・ 塗 料
 - ・ 内 装 材

32. 保証書関係(写しを添付し、原本は別に監督員に渡す)
 - ・ 防水保証書(水張り試験、水深測定写真、貯水中写真等)
 - ・ 塗装保証書
 - ・ 遊具等保証書
 - ・ バスユニット等保証書
 - ・ ダムウェーター保証書
 - ・ その他、監督員の指示による
33. 使用資材メーカーリスト
34. 仮設計画図
35. 工事中材料等選定届及び承諾願
36. 各種施工図、出来形管理図(ファイル閉じ又は製本のこと)
37. 竣工図(製本の上、背表紙、表紙に工事名明記のこと)
38. その他
 - ・ 内装材、家具材等については、室内空気化学汚染(シックハウス)に係る JIS、JAS 等証明書、認定書等の写しを添付すること
 - ・ 施設の鍵等は、キーリスト表等を作成し引き渡し時に監督員に渡すこと
39. 工事工程写真(インデックスにて工種ごとに整理すること)

※ その他、監督員の指示するものを提出すること。

施工計画書記載内容（参考）

① 工事概要

② 計画工程表

③ 現場組織表

④ 安全管理

⑤ 指定機械（使用機材等）

⑥ 主要資材

⑦ 施工方法

- ・仮設計画も含めた各工種ごとの施工方法を詳細に記載する。
- ・図などを用いて施工内容を伝わりやすく表示する。

⑧ 施工管理計画

- ・出来形管理、品質管理、写真管理の各基準を決めポイントとなる時期や箇所、具体的な手法などを記載する。
- ・自社管理する箇所や方法、また管理数値（具体的な数値で）を記載する。
- ・設計数値と実測数値が分りやすく黒板等に表記し現場写真に記録することを記載する。

⑨ 段階確認

- ・各施工完了時に監督員に立合いを求め確認を行い次の工程に進むなど段階確認時期を記載する。
- ・やむおえず段階確認が出来ない場合の対応方法も記載する。

⑩ 緊急時の体制及び対応

⑪ 交通管理計画

⑫ 環境対策

⑬ 現場作業環境の整備

⑭ 再生資源の利用促進計画及び産業廃棄物関係書