

甲府市健康アプリ開発及び運用等業務 公募型プロポーザル

質問及び回答

No	該当資料名	頁	該当項目	質問内容	回答
1	実施要領	1	2 業務概要	各年度、参加者可能人数は何人を想定されていますでしょうか。	各年度、次の参加者数（累計値）を目標としています。 令和5年度： 500名 令和6年度：1,500名 令和7年度：2,000名
2	実施要領	1	2 業務概要	令和5,6,7年それぞれの 提案上限額における、想定利用ユーザー数（アプリダウンロード数）をご教示ください。	No.1の回答を参照ください。
3	実施要領	1	2 業務概要	3か年のアプリ登録者数目標（KPI）、プッシュ通知数（KPI）をご教示ください。	アプリ登録者数目標については、No.1の回答を参照ください。 プッシュ通知については、通知可能回数などの提案をしていただきたいと思います。

No	該当資料名	頁	該当項目	質問内容	回答
4	実施要領	1	2 業務概要	健康ポイント事業のインセンティブ本体の予算感をご教示ください。インセンティブについて企画提案に盛り込む必要はないでしょうか。	<p>予算については、令和5年度においては50万円を計上しており、各年度の参加者に応じて設定していく予定です。</p> <p>企画提案については、仕様書2ページ3(3)に記載のとおり、種類や時期などについて提案ください。</p>
5	実施要領	3	6 企画提案書等の提出(2)	「企画提案書」とは別に、提案書別紙の提出は可能でしょうか。	「企画提案書」に提案内容を記載いただき、別紙は不可とします。
6	実施要領	3	6 企画提案書等の提出(2)	“企画提案書と同内容の文書を保存した電子媒体(CD-R等)を提出すること”とありますが、電子媒体での保存には、様式5から様式7は含まない認識でしょうか。	お見込のとおりです。「企画提案書」の内容を電子媒体にて提出ください。
7	実施要領	3	6 企画提案書等の提出(2)	企画提案書への押印は必要ない認識で合っていますでしょうか。	お見込のとおりです。

No	該当資料名	頁	該当項目	質問内容	回答
8	実施要領	3	6 企画提案書等の提出 (2)	再々委託が発生する場合、協力会社に関する調書の提出をすれば問題無いでしょうか。	お見込のとおりです。 ただし、各協力会社の役割分担を明記してください。
9	実施要領	5	9 選考方法 (2)	3名以内とありますが、3名以外にリモートで参加することは可能でしょうか。 参加条件等ございましたら、ご教示ください。	リモート参加を含め、3名以内としてください。 なお、リモート参加に係る端末・機器については、参加申請者で準備ください。
10	実施要領	5	9 選考方法 (2)	プレゼンテーションの出席者について、協力会社からの出席も認められますでしょうか。	協力会社からの出席も可能です。 ただし、協力会社の出席者を含め3名以内としてください。
11	実施要領	5	9 選考方法 (2)	貴市に提出した企画提案書以外の書類を、プレゼンテーション用に企画提案書に入れることは問題ないでしょうか（独自にわかりやすく加工することは可能でしょうか）。	各種様式の内容を本市に提出する「企画提案書」に記載することは差し支えありません。 ただし、各種様式の内容を含め20ページ以内（表紙・目次を除く）とするなど、実施要領に記載の留意事項を厳守してください。

No	該当資料名	頁	該当項目	質問内容	回答
12	実施要領	5	9 選考方法 (2)	プレゼンターのマイク使用については、予定がありますでしょうか。ある場合は、手持ちマイクかスタンド式マイク等、種類も教えて頂けると幸いです。	マイクについては、使用の予定はありません。
13	実施要領	5	9 選考方法 (2)	プレゼンテーションの順番はどのように決まりますでしょうか。	参加申請受付順を想定しています。
14	実施要領	6	14 辞退	辞退届を提出する場合の期限と方法をご教示ください。	参加辞退届（様式9）に記載・捺印のうえ、令和5年7月21日（金）まで（必着）に、福祉保健部 健康政策課に提出してください。
15	仕様書	1	2 業務概要	事業参加者の予定人数をお示しください 事業参加者の条件がありましたらお示しください （例）市内在住、在勤、国保事業対象者など	No.1の回答を参照ください。 参加条件は、甲府市に住民票のある方、市内に勤務する方を想定しています。 なお、インセンティブとの交換については、18歳以上の甲府市に住民票のある方を想定しています。

No	該当資料名	頁	該当項目	質問内容	回答
16	仕様書	2	3 業務内容 (2)イ	“ユーザーからの問い合わせにより～”とありますが、受注者がユーザーからの問い合わせ対応を行う場合の指定はありますでしょうか。	プロポーザル実施後の優先交渉権者との協議において、確認したいと考えています。
17	仕様書	2	3 業務内容 (2)エ	仕様変更については、あくまで受注者の都合により変更がされる場合に、受注者負担で行うという認識であっておりますでしょうか。	お見込のとおりです。
18	仕様書	2	3 業務内容 (3)	インセンティブの数量や上限金額に指定はありますか。 インセンティブ交換の対象は、①抽選 または ②一定の要件を満たした全ての方全員 のどちらを想定されているでしょうか。	金額については、No.4の回答を参照ください。 交換対象は、一定の要件を満たした方全員を想定しています、様々な内容の提案をしていただきたいと考えています。
19	仕様書	2	3 業務内容 (4)	チラシ・ポスターの納品場所は一か所になりますでしょうか。	甲府市福祉保健部健康政策課の一か所を想定しています。

No	該当資料名	頁	該当項目	質問内容	回答
20	仕様書	2	3 業務内容 (4)	チラシ・ポスターの作成及び参加者周知、登録支援については、初年度のみのご提供となりますでしょうか。	チラシ・ポスターの作成は令和 5 年度の実施を想定しています。 登録支援については実施年度を含め、提案をしていただきたいと思いますと考えています。
21	仕様書	2	3 業務内容 (4)	事業周知・事業参加者支援に必要なチラシ・ポスターや「イ」で提案する周知方法も提案上限額の中で行う認識で問題ないでしょうか。	お見込のとおりです。
22	仕様書	2	3 業務内容 (4)	事業周知方法に、市報、及び市の HP サイトへ情報掲載をいただくことは可能ですか。 可能な場合、費用は発生しないという認識でよいでしょうか。	掲載内容によりますが、事業周知については、可能です。その場合、市職員で対応し、受託者の費用は発生いたしません。
23	仕様書	3	5 アプリの 機能 (1)	「オフライン状態での使用の可否」を求める目的・意図を教えてください。可能ですでしょうか。	スマートフォンのインターネット接続不良によるアプリ動作停止などの可能性を踏まえ、オフライン状態での機能の使用について把握し、利便性の確保及び事業参加者への説明に利用すること目的としています。

No	該当資料名	頁	該当項目	質問内容	回答
24	仕様書	3	5 アプリの機能 (1)	「オフライン状態での使用の可否」とは、モバイル通信も Wi-Fi 通信もない状態で「ア〜ク」の機能が利用できるか否かを提示すれば宜しいでしょうか。 また、スマホ以外のツールを使っての使用可否の確認も含まれますでしょうか。	お見込のとおりです。 また、スマートフォン以外で使用が想定されるツールについても使用の可否を記載ください。
25	仕様書	3	5 アプリの機能 (2)ア	現時点で確定している「甲府市の指定する数量のポイント」はありますでしょうか。	現在、検討中です。
26	仕様書	4	5 アプリの機能 (2)ウ	「ポイントの更新頻度」とは、ポイントが付与・反映される頻度のことで合っておりますでしょうか。	事業参加者がポイント獲得のための操作を行った後、またはポイント付与がなされた後、獲得したポイント数をアプリ内で確認できるまでの時間の趣旨となります。
27	仕様書	4	5 アプリの機能 (3)ア	甲府市が使用する仮想ブラウザは「Firefox」とありますが、「chrome」の使用も可能でしょうか。	仮想ブラウザについては、「Firefox」での使用に限ります。

No	該当資料名	頁	該当項目	質問内容	回答
28	仕様書	4	5 アプリの機能 (3)キ	宛名ラベルに記載する項目は何を想定されていますでしょうか。	郵送などに必要な、郵便番号、住所、氏名を想定しています。
29	仕様書	4	5 アプリの機能 (3)	特にウ、エ、オ、カ、キに記載の機能について、貴市にて操作できることは必須でしょうか。 (オペレーション間違いなどを防止するため、貴市に作業内容を指示いただき、作業自体は受託者が行う、などの対応ができれば問題ないでしょうか。)	必須ではありません。 機能の利用について、利便性の確保などを含めて提案をしていただきたいと思います。
30	仕様書	5	5 アプリの機能 (4)ウ	市担当者が管理画面で確認とのことですが、何名体制を想定されていますでしょうか。 管理者権限(アカウント)の付与は、担当者全員との理解で宜しいでしょうか。	概ね3名を想定しています。 権限(アカウント)の付与については、管理者・操作者などの権限の種類があるため、提案をしていただきたいと思います。
31	仕様書	5	5 アプリの機能 (4)エ・オ	「健診等情報を収集できること、データ情報の突合ができること」とのことですが、いずれも委託業務の範疇ではなく、市役所担当者が作業可能であることという理解で宜しいでしょうか。	お見込のとおりです。 提案価格の範囲内で、データ情報の突合サービスが可能な場合は、提案をしていただきたいと思います。

No	該当資料名	頁	該当項目	質問内容	回答
32	仕様書	5	5 アプリの機能 (4)カ	「マイナポータルと連携した健診等情報について甲府市から提供依頼を受けた際、受託者は速やかにデータを提供すること。」とありますが、現状のマイナポータル規約では API から取得した健診情報を個人を特定する形でファイル出力することは禁じられているが、どのような「データ」を想定していますか。	可能な範囲での一覧データ等の出力を想定しています。
33	選考審査基準	-	1-1 事業参加者の登録 健康情報等の記録・確認	事業参加者＝アプリ利用者の認識で良いでしょうか。	お見込のとおりです。
34	選考審査基準	-	1-1 事業参加者の登録 健康情報等の記録・確認	1-1 と 1-4 とで「健康情報の確認」の内容が被りますが、ユーザーだけでなく管理者も健康情報の確認ができることを指していますでしょうか？ またユーザーと管理者のどちらが健康情報を閲覧する機能が基本点となりますでしょうか。	仕様書 3 ページの 5(1)をご確認ください。 健康情報の確認については、事業参加者（ユーザー）が閲覧する機能になります。
35	選考審査基準	-	1-1 事業参加者の登録 健康情報等の記録・確認	健康情報の入力ユーザーが手入力する機能で問題ないでしょうか。	仕様書 3 ページの 5(1)をご確認ください。

No	該当資料名	頁	該当項目	質問内容	回答
36	選考審査基準	-	1-1 事業参加者の登録健康情報等の記録・確認	健康情報は具体的に何を取得することを指していますでしょうか。	仕様書 3 ページの 5(1)をご確認ください。
37	選考審査基準	-	1-3 健康づくり対象事業への参加状況の確認方法	ここで指している「健康づくり対象事業」とはアプリを通して参加を行ったデータの確認という認識で良いでしょうか。(歩数やバーチャルコースの踏破状況など)	仕様書 3 ページの 5(1)キをご確認ください。
38	選考審査基準	-	2-1 健康づくりに関するポイント付与	歩数の状況によって付与されるポイント付与はユーザーが QR コードを読み取ることでポイントが付与される方法で問題ないでしょうか。	ポイント付与方法については、提案をさせていただきたいと考えています。
39	選考審査基準	-	2-1 健康づくりに関するポイント付与	管理画面上で特定のユーザーのポイントの操作機能(付与・削除)は必要になりますでしょうか。	必須機能ではありませんが、ポイントの操作機能がある場合には提案をいただきたいと思います。

No	該当資料名	頁	該当項目	質問内容	回答
40	選考審査基準	-	2-3 獲得ポイントの更新頻度 事業参加者への通知機能	獲得ポイントの更新頻度とは、アプリ内でポイントの取得できるコンテンツの更新頻度を指していますでしょうか。	No. 26 の回答を参照ください。
41	選考審査基準	-	3-1 本市による管理機能	管理機能とは具体的に何を指しておりますでしょうか。 コンテンツ部分の管理のみか、ユーザー管理やポイント管理も含まれますでしょうか。	仕様書 4 ページの 5(3)をご確認ください。
42	選考審査基準	-	3-2 自動の情報提供等	自動の情報提供とは具体的にどのような機能を指しておりますでしょうか。	仕様書 4 ページの 5(3)カをご確認ください。
43	選考審査基準	-	4 マイナポータルとの連携機能	マイナポータルとの連携については具体的に何を連携することを想定しておりますでしょうか。	仕様書 4 ページの 5(4)をご確認ください。

No	該当資料名	頁	該当項目	質問内容	回答
44	その他	-	-	<p>アプリの推奨環境指定はございますでしょうか（iOS, Android の OS バージョンの指定等）。</p> <p>また、らくらくホンなどへの対応も必要になりますでしょうか。</p>	<p>指定はありませんが、アプリを広く使用していただきたいと考えており、使用環境及び各種端末への対応を含め提案をしていただきたいと思いますと考えています。</p>