

# 特 記 仕 様 書

## 情報共有システムの利用について

この工事は、工事打合簿における協議について、「情報共有システム」の利用することが可能である。利用については監督員との協議のうえ、「市情報システム利用要領」及び「甲府市情報共有システム機能仕様書」によるものとする。

## 週休２日制適用工事について

この工事は、「週休２日制適用工事」であり、受注者は、現場施工に着手した日から現場が完了する日までの間、原則土曜日及び日曜日の２日間、一斉に事務作業を含めて一日を通して現場事務所が閉所された状態（以下「現場閉所」という）とし週休２日とすることに努めると共に、以下のことを実施しなければならない。

1. 受注者は原則土曜日及び日曜日の２日間、現場閉所とする。ただし、受注者の意向により、現場閉所日は、土曜日及び日曜日以外の日に定めることもできる。
2. 受注者は週休２日制現場閉所（計画・実績）書（参考様式-1）（以下「（参考様式 - 1）」という。）に現場閉所日に示し、発注者に提出する。
3. 施工計画作成時に工期内に工事を完成させることができないと判断した場合は、「甲府市建設工事標準請負契約約款」第２１条の規定による工期の延長を請求することができ、「甲府市設計変更基準」に基づき、適切に対応することとする。
4. 作業状況や天候等で休日を変更する場合は、振替休日を設定し、あらかじめ監督員に連絡する。
5. 受注者は、最終の現場閉所後速やかに、取組実績について（参考様式-1）及び週休２日制現場閉所実績集計書（参考様式 - 2）（以下「（参考様式 - 2）」という。）を発注者に提出し、監督員の確認を受けるものとする。
6. 受注者は、完成検査時に発注者から（参考様式 - 1）、（参考様式 - 2）については、発注者に提出し確認を受けるものとする。
7. 受注者は、現場で就労する技術者及び作業員の労働環境に配慮しなければならない。
8. 受注者は、工事現場の公衆の見えやすいところに「週休２日制適用工事」であることを記載した掲示をする。（Ａ３版程度・任意様式）
9. 本特記仕様書に定めのない事項については、監督員と協議のうえ決定するものとする。