## 建設工事共同企業体の結成に関する留意事項

- 1 基本的な要件等は、次のとおりです。
- (1) 共同企業体の運用形態は、各構成員が対等の立場で一体となって工事を 施工する共同施工方式とする。
- (2) 共同企業体の代表者の出資比率は、構成員中最大とする。また、構成員 の出資比率の最小限度は**30%**とする。(協定書第8条)
- (3) 本市が契約を締結した共同企業体の存続期間は、当該工事の完成後1年 を経過した日までとする。(契約の相手方とならなかった共同企業体の 存続期間は、当該工事の契約が締結されたときをもって終了する。)
- 2 共同企業体に関する書類作成の留意事項について
- (1) 特定建設工事入札参加資格審査申請書(共同企業体用) について 共同企業体の名称は、構成員の名称(商号) から株式会社・有限会社等 の部分を削除してつけること。また、工事名の付記は不要であり、単に建 設工事共同企業体でよい。
  - 【例】 ○○建設·△△工業 建設工事共同企業体
- (2) 特定建設工事共同企業体協定書について
  - ア 記載を必要とする個所は**アンダーライン**で示してある。
  - イ 第1条の要記載部分は、工事の名称を記載すること。
  - ウ 第3条の事務所の所在地は、地番を正しく記載すること。
    - 【例】○○一丁目18番1号のように記載する。

(1-18-1は不適当である。)

- エ 第4条の共同企業体成立日は、原則として申請書類の提出日とする。
- オ 協定書各ページの上段には、捨て印を押印しておくこと。
- カ 協定書の作成数は、3部(JV 構成員2社分+市提出分)とする。
- (4) 委任状について

委任状の様式は特に定めはないが、<u>別紙参考例</u>をもとに作成すること。 (参考例において、受任者と最初に記載される委任者は、同一の者となる。)

- 3 市へ提出する共同企業体の入札参加資格審査申請書類は、次のとおりとする。なお、提出にあたってはファイル形式とする。(次頁「JVファイル作成仕様(記載例)」参照。)
- (1) 特定建設工事入札参加資格審査申請書(共同企業体用)

正本1部

(2) 特定建設工事共同企業体協定書(袋とじ)

正本1部

(3)委任状

正本1部

注意:上記以外にも提出すべき書類があります。(入札説明書中10の(1)~(3)を参照)

## JV ファイル作成仕様(記載例)

- 1 ファイルのサイズは、<u>A4判</u>とする。
- 2 ファイルの色は、 青色 とする。
- 3 ファイルの背表紙、表表紙への記載事項は、次のとおりとする。

(背表紙) (表 表 紙) 工 事 名 建設工事入札参加資格審查申請書  $\bigcirc$  $\bigcirc$ ( 工 事 名 ) 建 設  $\triangle$  $\triangle$ 工 業  $\mathbf{J}$ V 発注者:甲府市上下水道局 ○○建設・△△工業 建設工事共同企業体