

提出書類一覧

●建設工事

甲府市・甲府市上下水道局共通

次の一覧を参照して申請書を作成してください。

問合せ先 〒400-8585
山梨県甲府市丸の内一丁目18番1号
甲府市総務部契約管財室契約課工事係 電話 055-237-5124(直通)

◆ホームページからダウンロードして作成してください。

No.	提出書類	工事		摘要
		市内業者	市外業者	
1	入札参加資格審査申請書	○	○	甲府市独自様式
2	受任者登録申請書	△	△	甲府市独自様式(委任行為がある場合)
3	委任状	△	△	委任行為がある場合
4	使用印鑑届	○	○	甲府市独自様式
5	印鑑証明書(写)	○	○	
6	受注を希望する工事業種	○	○	甲府市独自様式(市内業者用と市外業者用で異なります)
7	経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書(写)	○	○	最新のもの
8	許可通知書(写)	○	○	
9	営業の沿革	○	○	甲府市独自様式(統一様式等で作成したものも可)
10	営業所一覧表(工事)	○	○	甲府市独自様式(統一様式等で作成したものも可)
11	常勤役員等(経營業務の管理責任者等)証明書及び略歴書(写し)	○	×	建設業許可申請時(様式第7号及び別紙)の写し
12	工事経歴書	○	○	甲府市独自様式(統一様式等で作成したものも可)
13	技術者経歴書(工事)	○	○	甲府市独自様式(統一様式等で作成したものも可)
14	営業用機械器具調書	○	×	甲府市独自様式
15	所属・加入団体	○	×	甲府市独自様式
16	主観的審査項目に関する調書	○	×	甲府市独自様式
17	役員等名簿	○	○	甲府市独自様式
18	誓約書	○	○	甲府市独自様式
19	国際標準化機構(ISO)の証明書(写)	○	○	認証されている場合のみ
20	登記簿謄本(写、法人のみ)	○	○	
21	身分証明書(写、法人以外)	○	○	
22	納税証明書(市税全般、原本)※1 ※甲府市市民税課・資産税課・収納推進課、各窓口センターで証明を受けてください。	○	×	(注)市内営業所の場合は提出してください。 ※法人名又は個人名欄を手書きする場合は、カーボン紙を間にはさんで記入してください。 証明は11月1日以降となります。
23	納税証明書(消費税等)(写)※1 ※所轄税務署で交付	○	○	個人の場合…その3の2様式 法人の場合…その3の3様式
24	建設業退職金共済組合加入証明書(写)	○	○	原則として、加入状況を「経審」の「建設業退職金共済制度」及び「退職一時金制度若しくは企業年金制度」の欄で確認するため、加入証明書(写)の提出は不要とする。ただし、両方が「無」とある場合で、その後、いずれかの制度に加入した場合は、その加入証明書等(写)を提出すること。また、いずれにも加入していない場合は、その理由書(書式は任意)を提出すること。

★委任先が市内営業所の場合でも、市外業者の扱いとなります。

★建設工事への登録を希望する場合、登録業種数については、市内業者は無制限、市外業者は3業種以内となります。希望順位をつけて申請してください。「市内業者用」と「市外業者用」で書式が異なりますのでご注意ください。

★各種証明書類は、令和7年10月1日以降の日付とします。(No.22は、令和7年11月1日以降)

★No.1～24の順に市内・市外業者ともにダブルクリップで留めて提出してください。

※1 徴収猶予を受けている方も、入札参加資格の対象といたしますので、申請時に徴収(納税)猶予許可書を提出してください。また、納税後には速やかに納税証明書を提出してください。