

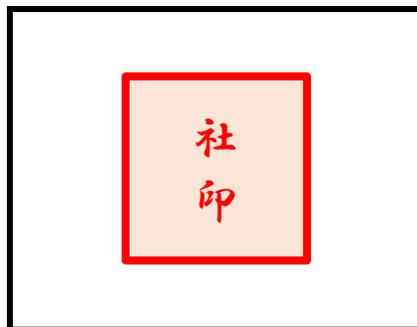
④

## 使用印鑑届

記入例

入札、見積り、契約の締結並びに代金の請求受領のために使用する印鑑を押印してください。

社印又は受任支店・営業所等の印



※社印が無い場合は、押印の必要はありません。

契約に使用する代表者印又は受任者の印



※委任行為がある場合は、受任者の印を押印してください。

### ●インターネット情報

ホームページアドレス

https:// -----