

提案書記載項目等一覧

【注意事項】

- ・提案書に記載する内容は全て本業務における実施可能な事項として事業者が提示し、契約に向けた協議の基本仕様とするものである。
- ・提案内容は文書で表し、説明を要せずとも提案書を読んで理解できる内容とし、図表等はその補助として用いること。
- ・提案書記載項目ごとに、対象とする提案を行うこと(当該項目には、仕様書には明記されていない項目も含むが、企画提案書は当該項目に従い作成すること)。
- ・実施義務事項ではなく、参考として記載が必要である場合は、【参考】と明示した別添の書類(任意書式)を作成し、混同する可能性を排除すること。

提案書記載項目		配点	評価の ウエイト	提案を求める内容
1.事業者の 考え方と姿勢	1 本業務に対する 考え方と姿勢	5	5	・仕様書に基づき、業務目的や業務内容を理解した提案を示すこと。 ・類似業務の経験や蓄積されたノウハウをどのように本業務に活かしていくのか 考え方を示すこと。 ・本業務の取組をより良く進めるための工夫や考え方を示すこと。
2.業務実施 全般	1 業務工程表	15	5	・実現可能かつ具体的な工程表を示すこと。
	2 業務実施体制		5	・業務を円滑に遂行するために適切な執行体制、人員配置を示すこと。
	3 業務実績		5	・過去5年間に元請けとして請負った類似する業務の実績を示すこと。
3.企画提案 (業務内容)	1 提案内容全般	75	15	・イニシャルコスト及びランニングコストにおける本市の財政負担軽減につながる 工夫や考え方を示すこと。 ・本施設の付加価値を高めるための取組を具体的に示すこと。
	2 本施設で提供 していくサービ スの検討と提 案(サービスデ ザイン)につい て		20	・本施設で提供していくサービスや運営方法を具現化していくための方法や考え 方を具体的に示すこと。 ・本施設の取組に地域の多様な主体を参画させていくための方法や考え方を具体 的に示すこと。
	3 施設デザイン及 び基本設計支 援について		20	・本施設における最適な施設機能と空間構成を検討する上で、重視するポイントや 考え方を示すこと。 ・基本設計に対する実施可能な支援を具体的に示すこと。
	4 指定管理者制 度の導入に向 けた準備業務 支援		20	・指定管理者が独自のノウハウを活かし、自主財源を確保しやすくするための基本 的な考え方を示すこと。 ・本施設のコンセプト等に合致する指定管理者を確実に選定していくための基本 的な考え方を示すこと。
4.価格	1 価格	5	5	・消費税(10%)を含んだ見積額を示すこと。
合計		100	100	