

「こうふ開府の日」記念イベント
企画運営業務
仕様書
(改訂版)

令和7年6月
甲府市教育委員会

「こうふ開府の日」記念イベント企画運営業務委託
仕様書

令和7年6月4日付けで公告した仕様書について、以下のとおり改定する。

令和7年6月19日改定

No.	頁		改定前	改定後
1	1	2 業務委託の概要 (2) イベント開催日時 及び履行場所	※オズプリンティング富士川悠 遊館グラウンドにおいて、音の みによる花火を打上予定。(正 午頃)	※音のみによる花火を打上予定。 (正午頃)
2	2	3 業務委託内容 (1) 「こうふ開府の 日」記念イベントに関す る企画運営業務	エ 花火打ち上げイベントの実 施 [舞鶴城公園]	エ 花火打ち上げイベントの実施 [舞鶴城公園等]
3	2	3 業務委託内容 (1) 「こうふ開府の 日」記念イベントに関す る企画運営業務 エ 花火打ち上げイベン トの実施	※オズプリンティング富士川悠 遊館グラウンドにおいて、正午 のステージイベント開始にあわ せて音のみによる花火を打ち上 げること。	※正午のステージイベント開始に あわせて音のみによる花火を打ち 上げること。

1 業務委託名

「こうふ開府の日」記念イベント企画運営業務委託

2 業務委託の概要

(1) イベント目的

本事業は、甲府のまちの起源である12月20日「こうふ開府の日」を記念して、ふるさと甲府への愛着を深める「こうふ愛の醸成」と「冬の風物詩」として定着を図ることを目的に、市民みんなでお祝いするイベントとして実施する。

イベント開催においては、若年層を主なターゲットとして、「こうふ開府の日」を周知するとともに、「こうふ開府500年」記念事業への関心・参加につながる内容を実施する。また、本市の歴史を広く周知し、楽しみながら学べる機会を創出する。

(2) イベント開催日時及び履行場所

開催日：令和7年12月20日（土）

開催時間：午前10時から午後7時（ステージイベントは正午から午後7時）の範囲内で、イベントの目的を達成できる、より効果的な開催時間がある場合は提案すること。

会場：アシストエンジニアリングよっちゃばれ広場及び甲府市歴史公園

※舞鶴城公園では花火打ち上げ予定

※その他使用可能な会場は表1のとおりである。施設等の仮申込は、委託者において手配済である。本申請については、後述「3の（5）関係機関との事前調整及び届出業務」を参照のうえ、受託者において行うこと。

表1 会場使用可能日時（設営・撤去含む）

会場名	使用可能日時	備考
アシストエンジニアリングよっちゃばれ広場（会場）	12月19日（金）～12月21日（日） 午前9時～午後9時	
甲府市歴史公園（会場）		
舞鶴城公園	12月20日（土）午前9時～ 12月21日（日）午後5時	20日花火打上 21日花火清掃
甲府市藤村記念館	12月19日（金）～12月21日（日） 午前9時～午後5時	
甲府駅北口ペDESTリアンデッキ 展示スペース	12月20日（土） 午前9時～午後9時	

※こうふ亀屋座において、甲府市教育委員会がイベントを実施予定。（午前10時から午後4時）

※音のみによる花火を打上予定。（正午頃）

(3) 履行期間

契約締結日から令和8年1月30日（金）までとする。

3 業務委託内容

事業の目的を踏まえたイベントの開催・実施に必要な業務を全て含むものとする。
また、目標来場者数を10,000人としていることに留意すること。

(1) 「こうふ開府の日」記念イベントに関する企画運営業務

ア ステージイベントの実施【アシストエンジニアリングよっちゃばれ広場】

- (ア) 集客効果が高く、来場者を楽しませるステージイベントを実施すること。
- (イ) 児童・生徒による演奏や合唱等の発表の機会を設けること。
- (ウ) 「こうふ開府500年レガシー事業」である「こうふドリームキャンパス」と連動したステージ枠を設けること。また、甲府市ゆかりの出演者を含めること。

※「こうふドリームキャンパス」については甲府市ホームページ参照

URL：<https://www.city.kofu.yamanashi.jp/kaifu500/event/ev2018/dream-campus.html>

- (エ) 「こうふ開府500年レガシー事業」である「甲府ラーニング・スピーチ」を実施すること。

※「甲府ラーニング・スピーチ」については甲府市ホームページ参照

URL：<https://www.city.kofu.yamanashi.jp/ikigai/kofulove/speech2024.html>

イ 子どもや親子の体験イベントの実施【甲府市歴史公園】

- (ア) 若年層を主なターゲットにした来場者が楽しめる参加型企画等を実施すること。
なお、その企画において来場者に材料や商品を提供するなど、費用が発生する場合は委託料に含めること。
- (イ) 雨天時の実施方法を示すこと。

ウ ランタンイベントの実施【甲府市歴史公園】

- (ア) 打ち上げ花火と連動した※「未来ランタン」を活用したイベントを行うこと。
※「未来ランタン」は令和6年8月に商標登録済み
- (イ) 来場者が花火を見ながら「未来ランタン」を上げられる内容を企画して実施すること。
- (ウ) 雨天時の実施方法を示すこと。

エ 花火打ち上げイベントの実施【舞鶴城公園等】

- (ア) イベントのフィナーレとして、「未来ランタン」と連動して行うこと。
- (イ) イベントのフィナーレを飾るにふさわしい、会場との一体感のある演出とすること。ただし、花火の打ち上げ数は昨年度（約250発）以上とすること。
- (ウ) 打ち上げのタイミングや演出内容は、会場の盛り上がりや雰囲気と調和し、来場者に感動を与える構成とすること。なお、保安距離を確保したうえで、立ち入りを制限するなど十分な安全対策を講じて実施すること。
- (エ) 雨天時の実施方法を示すこと。

※正午のステージイベント開始にあわせて音のみによる花火を打ち上げること。

オ 光、きらめき等による演出【アシストエンジニアリングよっちゃばれ広場】

- (ア) 光、きらめき等などを用いた集客効果の高い会場装飾とすること。
- (イ) 雨天時の実施方法を示すこと。

カ 飲食等の出店に関する企画【アシストエンジニアリングよっちゃばれ広場、甲府市歴史公園】

- (ア) 甲府の特色ある食や地場産品による話題性のある飲食（酒類含む）ブースやキッチンカー等を、アシストエンジニアリングよっちゃばれ広場及び甲府市歴史公園に出店すること。
- (イ) 甲府市産のワインを中心とした県産ワインによる温かいワイン及びココア等の無料配布

を（それぞれ500杯以上）行うこと。なお、無料配布にかかる費用は全て委託料に含めること。

（ウ）各出店者には必要な感染防止策を求めること。

（エ）出店料は無料とすること。

（オ）甲州夢小路や小江戸甲府花小路、中心市街地の飲食店等への回遊に繋げる取り組みを実施すること。

※なお、ウ・エを除く企画については、指定会場に加えて、使用可能会場での実施も可とする。

（２）広告宣伝・PR周知業務

ア 効果的な事業周知・PRの実施

（ア）市内のみならず、県内全域への周知効果の高い具体的なPR及び若年層への周知・参加につながるSNSやインターネット、CM等を活用したPRを実施すること。

（イ）「イ 広告宣伝物の制作」の（ア）において作成した動画をPRに活用すること。

（ウ）「こうふ開府の日」記念事業に関連した市主催事業等の周知・PRもあわせて行うこと。

（エ）若者に「こうふ開府の日」を広く周知できるよう、インスタグラムやSNS等を十分に活用すること。

イ 広告宣伝物の制作

事業の目的を踏まえ、次の広告宣伝物のデザイン、制作をし、納品すること。

（ア）動画

①概要 小・中学生向けの「こうふ開府の日」周知・PR用動画（約30秒）

②納期 令和7年10月20日（月）（データ）

③作成データ QRコードによる読み取り可能なデータ形式にて納品すること。

（イ）ポスター

①概要 B2版・縦・4色刷り片面カラー

②用紙種類 コート紙・110kg

③作成部数 1,000部

④納期 令和7年10月20日（月）（データ及び印刷物）

⑤作成データ 作成データはAdobeのIllustratorにより、EPS・PDF（印刷用高解像度）形式にて納品すること。

（ウ）チラシ

①概要 A4版・縦・4色刷り両面カラー

②用紙種類 コート紙・90kg

③作成部数 10,000部

④納期 令和7年10月20日（月）（データ及び印刷物）

⑤作成データ 作成データはAdobeのIllustratorにより、EPS・PDF（印刷用高解像度）形式にて納品すること。

（エ）パンフレット（イベント直前・当日配布用）

①概要 A4版・縦・4色刷り両面カラー、4ページ（A3二つ折り）

②用紙種類 コート紙・90kg

③作成部数 2,000部

④納期 令和7年10月20日（月）（データ及び印刷物）

⑤作成データ 作成データはAdobeのIllustratorにより、EPS・PDF（印刷用高解像度）形式にて納品すること。

(オ) のぼり旗

- ①概 要 仕上がりサイズ (W 4 5 0 mm×H 1 , 5 0 0 mm)、4 色刷りカラー
- ②制作枚数 1 5 0 枚
- ③納品時期 令和 7 年 1 0 月 2 0 日 (月) (データ及び旗)
- ④作成データ 作成データは Adobe の Illustrator により、EPS・PDF (印刷用高解像度) 形式にて納品すること。

(カ) 横断幕

- ①概 要 仕上がりサイズ (W 4 , 0 0 0 mm×H 2 , 0 0 0 mm)、4 色刷カラー生地 (トロマット)、形態 (周囲縫製、上辺ハトメ加工適量、防火素材)
- ②作成枚数 1 枚
- ③納品時期 令和 7 年 1 0 月 2 0 日 (月) (データ及び横断幕)
- ④作成データ 作成データは Adobe の Illustrator により、EPS・PDF (印刷用高解像度) 形式にて納品すること。

(3) 会場設営・撤去等業務

会場の管理を行う NPO 法人甲府駅北口まちづくり委員会をはじめとした関係機関と必要な協議を行い、来場者の動線、景観、安全等に配慮し、必要な措置を講じて、提案で求める会場内の装飾と合せた会場の設営等を行うこと。また、各会場のイベント終了後は速やかに撤去すること。なお、会場内はテントを固定するための杭等 (掘削を伴うもの) が使用できない。

ア 会場内の装飾等

- (ア) 事業の目的、イベント名称等に基づき、会場内の装飾を企画し実施すること。なお、飲食店のテント等の装飾においても同様に行うこと。
- (イ) 会場内における照明等電源設備、音響設備、給排水設備、暖房機器等を設営すること。使用する光熱水費について実費が求められる場合は受託者において支払うこと。

イ イベントステージ

- (ア) アシストエンジニアリングよっちゃばれ広場にステージを設置すること。
- (イ) 雨天に対応できるようにすること。

ウ 出店者テントについて

- (ア) 出店者等がテントを設置する場合は 3 坪テントを基本とし、各テントに、装飾看板・長机 2 台・椅子 4 脚・テーブルクロス・電源・照明等を備品として揃え、安全管理を目的としたウエイトを設置すること。必要に応じ、三方幕等を設置すること。
- (イ) 安全管理を目的としたもの以外で、出店者が負担すべき内容については、費用は委託料に含めずに、受託者が別途手配に協力すること。
- (ウ) 出店者に対しては、出店に伴う説明会等を実施するとともに、出店マニュアルを作成すること。

エ 来場者飲食・休憩用テント等の設営・撤去

- (ア) イベントの内容や来場者を勘案する中で、必要な大きさのテントを設営し、机や椅子等の設置をすること。
- (イ) 委託者使用テント (総合案内、PR テント、スタッフ控え、救護所用) を設置すること。
- (ウ) その他、必要な設備があれば設置すること。

オ 看板等の設営・撤去

- (ア) 来場者に対して会場の動線やレイアウトのわかる看板の設置を行うこと。
- (イ) 運営上立入り制限区域を設ける簡易サイン看板等の設置を行うこと。
- (ウ) 交通規制等の看板が必要な場合には、製作を行い利用者への周知を実施すること。

カ 会場内の清掃

会場内に、市内の収集方法に準じ、可燃・資源ごみに分けたゴミ箱を設置すること。また、受託者により定期的な巡回を行い美化に努めること。なお、イベント終了後における花火清掃、ごみの集積、収集手配は受託者において行うこと。

キ 会場レイアウトの作成

会場のレイアウトを作成すること。

(4) 関係団体等への連絡調整業務

- ア 来場者の安全を確保するため、当該イベントでの注意事項等を記載した出店マニュアルを作成し、各出店者に周知を図ること。
- イ 出演者のステージ出演までの準備等を含めた連絡調整を図ること。
- ウ 緊急の場合のみならず、各出店者との連絡が図られるよう、連絡先一覧もしくはメーリングリスト等を作成すること。
- エ その他、委託者と協議し、運営に係る決定事項については、速やかに関係者に報告・連絡をし、実施に支障がきたすことのないようにすること。

(5) 関係機関との事前調整及び届出業務

- ア 会場を使用する際に、NPO法人甲府駅北口まちづくり委員会、山梨県中北建設事務所、保健所、警察署、消防署等の関係機関との協議を行うとともに、申請・届出に必要な書類・資料等についても作成すること。また、各種使用料等の経費が発生した場合は支払うこと。
- イ 専門スタッフ、保健師、警備員等を手配すること。また、必要に応じてボランティアスタッフ等を手配すること。

(6) イベント開催に伴う保険手配業務

ボランティアスタッフや来場者のほか、事故や食中毒等の発生に備えて各種保険に加入すること。

(7) 来場者数計測業務

来場者数を計測し報告すること。なお、計測に必要な器具・手法・人員は、受託者において手配を行い、計測人員及び計測方法については委託者と協議を行うこと。

(8) 運営マニュアル作成等業務

運営マニュアルを作成し、従事する全ての関係者と共有すること。

防火・事故防止等安全対策ほか、雨天・降雪時や突発的なトラブル時の対策（中止も含む）等の危機管理について記載し、遅くとも開催日10日前までに印刷物・電子データで委託者に提出すること。

4 スタッフの役割

- (1) 統括責任者を配置すること。
- (2) 安全にイベントを開催するために十分なスタッフを配置すること。
- (3) 原則として、運営に伴うスタッフ（市職員）の配置は行わないが、協力が必要な場合は、役割及び配置等を示すこと。

5 実績報告書作成業務

「3 業務委託内容」に関する資料、記録写真、報告書等をまとめ、紙及び電子データ（ワード又はエクセル形式及びPDF形式でCD-ROM等の電子記録媒体に保存）で提出すること。

6 注意事項

- (1) 受託者は、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）を遵守し、業務上知り得た個人情報等の秘密を他人に漏らしてはならない。業務終了後においても同様とする。
- (2) 甲府市都市公園条例等の関係法令を遵守すること。
- (3) 業務委託における成果品の所有権、著作権、利用権は、委託者に帰属する。
- (4) 本業務により得られた成果品及び資料、情報等は、委託者の許可なく他に公表、貸与、使用、複写、漏洩をしてはならない。
- (5) 業務完了後に、受託者の責任に帰すべき理由による成果品の不良箇所があった場合は、受託者は速やかに必要な訂正、補足等の措置を行うものとし、これに対する経費は受託者の負担とする。
- (6) 荒天や災害等の不可効力により受託者に損害が生じた場合、受託者は委託者に対してその損害を請求することはできない。また、その他、委託者・受託者の責任に拠らない事情により、イベントが中止となった場合は、双方で協議を行う。
- (7) この仕様書について、疑義が生じたとき又は定めのない事項や細部の業務内容については、その都度、委託者と協議を行うこと。
- (8) 業務を履行する際は、委託者と協議の上、承認を得て行うこと。