

操作デモンストレーション審査実施要領

操作デモンストレーション審査では、CMS の使いやすさ等について、職員が実際にデモンストレーション画面を操作し、審査する。

【留意点】

- デモンストレーション画面の URL 等を、事前に情報発信課に提供すること。
- また、必要な操作マニュアル、サンプルデータは事前に準備し、データで情報発信課に提供すること。
- デモンストレーションは、職員の利用環境と同様の環境（仮想ブラウザ（Revo Works SCVX）を通じて「Firefox」を利用）で行う。
- 1 者あたりの持ち時間（操作時間）は、質疑応答を含めて 80 分以内（準備時間等は除く）とすること。
- 提案者は本業務に配置される実務担当者を操作説明者（2 名以内）として配置すること。
- 説明者用の端末は提案者が用意すること。なお、職員の操作端末、プロジェクター及びスクリーンは市が用意する。

1 作成者向けデモンストレーション：約 50 分

次のシナリオに沿って操作説明すること。

(1) システムへのログイン

(2) イベント告知ページの作成

ア 次の要素を含むページを新規作成すること。

- 見出し（H2）、中見出し（H3）
※ページのタイトルを（H1）として設定
- テキスト
- 画像（代替テキスト設定、テキストの回り込み設定等）
※その他、画像の編集機能等がある場合は実施する。
- ダウンロードファイル（PDF）
- 地図
- 問い合わせ先

イ Word や Excel 等からの内容の貼り付け方法について説明すること。

ウ パソコン用、スマートフォン用それぞれの作成結果の確認（プレビュー）方法について説明すること。

エ アクセシビリティチェック及び自動置換機能について説明すること。

オ 公開日時の設定方法について説明すること。

カ 複数のカテゴリーへの登録（マルチリンク、ショートカット等）方法や新着情報

への登録方法について説明すること。

キ イベントカレンダーへの登録方法について説明すること。

ク 承認依頼の手続きについて説明すること。

ケ 広報誌との連携機能として、「広報こうふ」への掲載依頼続きについて説明すること。

コ SNSとの連携機能がある場合は、利用方法を説明すること。

(3) その他のページの作成

次の要素を含むページを新規作成すること。

- 表
- リスト
- 内部リンク
- 外部リンク
- ページ内リンク
- YouTube 動画の埋め込み

(4) 既存ページの更新

既存ページの更新方法について説明すること。なお、内容の編集については割愛して構わない。

(5) 既存ページをコピーして新規作成

既存ページをコピーして新規作成する方法について説明すること。なお、内容の編集については割愛して構わない。

(6) 公開の終了

公開中のページを公開終了とする方法について説明すること。

(7) 汎用サブサイトの作成

ア 汎用テンプレートを使用した簡易的な特設サイトの作成について説明すること。

イ 次の要素を含むサブサイトのトップページを新規作成すること。

- ヘッダー画像
- ページタイトル
 - ※ページのタイトルを（H1）として設定
- メニュー見出し（H2）
- アイコン画像を使ったメニュー内容
- メニューから下部コンテンツへのリンク設定
- 新着情報（トピックス）
- テキスト
- 問い合わせ先

(8) その他

その他、作成者用機能のうち特色ある機能がある場合は、簡単に説明すること。

(9) 質疑

説明時や操作時に、適宜操作者の質疑に対応すること。

2 管理者向けデモンストレーション：約30分

次のシナリオに沿って操作説明すること。

いずれの項目も操作できることが望ましいが、構築時にカスタマイズが必要になる機能については、導入後のイメージがわかるように説明を行うこと。

(1) ページの承認

ページ公開の承認方法を説明すること。承認時のアクセシビリティチェック、承認者によるページの修正、差し戻し方法等についても、併せて説明すること。

(2) 新規カテゴリーの作成

新規にカテゴリーを作成する方法を説明すること。

(3) サイト構成の変更

ページカテゴリーとの紐づけを変更する方法を説明すること。ページごとのほか、一括で行える場合はその方法を説明すること。

(4) トップページへの緊急情報枠の掲載

トップページに緊急情報枠を掲載する方法を説明すること。

(5) 大規模災害用トップページへの切替

大規模災害用トップページに切り替える方法を説明すること。

(6) 禁止語彙等の編集

禁止語彙等の編集方法を説明すること。

(7) 広報誌との連携機能

ア 「広報こうふ」への掲載依頼の承認手続きについて説明すること。

イ WEB版広報誌サイトについて、承認した記事ページがどのように掲載されるか説明すること

ウ WEB版広報誌サイトについて、特集ページの作成方法について説明すること。

エ 【推奨】承認した記事ページについて、CSVやXML形式等でのデータ出力方法について説明すること。

オ 【推奨】CMSから出力したデータのInDesignとの連携や、CMS上での校正依頼など、当該機能について説明を行うこと。

(8) 広聴機能

ア 事業に対する問い合わせ、市政への意見の受付方法について説明すること。

イ 受け付けた問い合わせや意見について、回答までの手順を説明すること。

(9) 質疑

説明時や操作時に、適宜、操作者の質疑に対応すること。