

甲府市公式ホームページリニューアル業務委託 公募型プロポーザルに関する質問への回答

質問No.	資料名	該当ページ	該当項目	質問内容	回答
1	実施要項	1	1 業務の概要 (4) 提案上限額	(4) 提案上限額について、運用費用の上限はございますでしょうか。	保守費用については、現在の保守費用に、本リニューアル業務で追加される機能等の内容を踏まえる中で、受託事業者と協議の上、保守契約の締結を行うことを考えております。
2	実施要項	1	3 参加資格要件	プライバシーマーク認定のほか、甲府市内で事業を行っていることなど、参加に必要な資格などはありませんか。	参加資格要件は実施要項に記載のとおりで、市内の事業有無は要件としていません。 なお、参加資格要件(9)については、甲府市と同規模の自治体におけるホームページ構築業務の経験等が必要となります。人口が甲府市とおよそ同規模かそれ以上の地方自治体または国のホームページを構築した実績を想定しています。
3	実施要項	3	5 (1) 企画提案書等の提出について	「2 登記簿謄本（履歴事項全部証明書）」「4 納税証明書」につきましては、原本ではなく写しの提出でよろしいでしょうか。	原本での提出をお願いします。
4	実施要項	3	5 参加に係る必要書類の提出 5 (1) ア 企画提案書	A 4 用紙、片面印刷、横長、横書きと記載がありますが、企画提案書、表紙・目次ともに様式 8－2 のWordは使用せず、任意の様式で横長で作成して差し支えないでしょうか。 様式 8 は表紙の前におき、製本する形とするか 製本はせず、様式はまとめて原本のみ(1部ずつ)の提出とするかご教示ください。 製本する場合、副本の様式は、会社名を空欄にする形でよろしいでしょうか。	A 4 用紙、片面印刷、横長、横書きであれば、企画提案書、表紙・目次ともに任意様式で構いません。 なお、様式 8 については、製本はせず、様式をまとめて原本のみの提出としてください。
5	実施要項	4	5 参加に係る必要書類の提出 5 (1) イ CMS 等機能要件一覧表	●記述内容について確認を行うため、デモ環境へログインするための URL 及びID・パスワード並びに操作に必要なマニュアルを添付すること。 とありますが、11月7日(金)時点では、機能要件一覧表の提出のみで、ID・パスワード並びに操作マニュアルは12月12日(金)までの提出でよろしいでしょうか。	CMS機能要件一覧表の記載内容を確認するため、11月7日(金)までに、デモ環境へログインするための URL 及びID・パスワード並びに操作に必要なマニュアルを提出してください。 なお、記載内容の検査については主に、CMSに標準機能として対応していると記載された項目について、整合性の確認を事務局が行うものです。記載内容に疑義がある場合は提案事業者へ連絡をします。 操作デモンストレーション審査において、一次審査で提供したデモ環境とは異なる環境やサンプルデータ等が必要となる場合は、12月12日(金)までに操作デモンストレーション審査用のURL等、デモ環境を提出してください。
6	実施要項	4	5 参加に係る必要書類の提出 5 (1) ウ 見積書について	構築費用(本業務)のほか、保守費用の年額についても項目別に見積書を作成すること。なお、保守費用については、2年目以降も特別な理由がない限り増額は認めない。これを踏まえ、5年分の費用についても算出をすること。 とありますが、保守費の上限はございますでしょうか。	保守費用については、No.1のとおりです。

甲府市公式ホームページリニューアル業務委託 公募型プロポーザルに関する質問への回答

質問No.	資料名	該当ページ	該当項目	質問内容	回答
7	実施要項	5	5 参加に係る必要書類の提出 5 (1) オ 提出部数	企画提案書には、事業者名（協力事業者名を含む。）を特定する事項（社名、マーク、CMS の製品名等）を記入しないこと。 とありますが、「既存システム」と提案書に記載することは差し支えないでしょうか。 事業者名、製品名やロゴマークは削除しますが、仮に既存システムを提案する（場合、画面キャプチャのUIやデモンストレーションの操作時に、職員様には既存か否かわかってしまう懸念があったため、ご確認をさせていただきました。	既存システムと記載がありますと、企画提案書審査において事業者の特定につながりますのでご遠慮ください。 ただし、操作デモンストレーション審査等の過程では、審査の目的を達成するため、実際（または実際に近い環境）のシステム画面を提示してください。 審査委員等による既存システムとの比較に関する質問があった場合は、質問意図に即した回答をしていただいて構いません。
8	実施要項	5	6 選考方法	操作デモンストレーション審査、及び、プレゼンテーション審査の順番はどのように決まりますでしょうか。	操作デモンストレーション審査は参加申込書の受付順とし、プレゼンテーション審査は操作デモンストレーション審査の逆の順とします。
9	実施要項	5	6 (4) イ (ア) 操作デモンストレーション審査	デモンストレーション審査につきまして、ここでは12月17日に開催予定とあり、P8では12月18日と記載があります。どちらの予定となりますでしょうか。	操作デモンストレーション審査は、令和7年12月18日（木）を予定しています。（12月17日（水）は記載誤り）
10	実施要項	6	6 (4) イ (ア) 操作デモンストレーション審査	操作デモンストレーション審査の日程について、6ページでは12月17日（水）、8ページでは12月18日（木）と記載されています。どちらが正しいでしょうか。	No.9のとおりです。
11	実施要項	6	6 (4) イ (ア) 操作デモンストレーション審査	操作デモンストレーション審査の日程日が、6ページには、令和7年12月17日（水）に開催する予定である。 とありますが、8ページの12スケジュールには、令和7年12月18日（木）になっています。変更が生じる可能性があることは留意していますが、操作デモンストレーション審査の予定日をご教示いただけますでしょうか。	No.9のとおりです。
12	実施要項	6	6 (4) イ (ア) 操作デモンストレーション審査	別紙の操作デモンストレーション審査実施要領には、プロジェクター及びスクリーンは市が用意する。との記載がございます。 プレゼンテーション実施時には、プロジェクター等を用いて提案書やデザインを表示することは可能でしょうか。また可能な場合、スクリーンやプロジェクターなどの表示用機材は、操作デモンストレーション同様に、甲府市様にてご準備、事業者は持参したノートパソコンを接続可能という想定でよろしいでしょうか。 接続可能な場合は、接続方法（HDMI等）をご教示ください。	プレゼンテーション審査においても、プロジェクター等を用いて提案書やデザインを表示することは可能です。表示用機材は、操作デモンストレーション審査と同様に、当市において準備します。 HDMIを用意しますので、接続可能なノートパソコンをご持参ください。

甲府市公式ホームページリニューアル業務委託 公募型プロポーザルに関する質問への回答

質問No.	資料名	該当ページ	該当項目	質問内容	回答
13	実施要項	6	6（４）イ（イ）プレゼンテーション審査	プレゼンテーションでは、企画提案書及び企画提案書に準ずる資料（企画提案書の内容を要約・抜粋したもの）以外の使用は認めない。企画提案書に準ずる資料については、あらかじめ事務局が内容を確認したもののみ、使用を認める。 と記載がございます。 プレゼンテーション実施時に、プロジェクター等を用いて提案書やデザインの表示が可能な場合、提案書に掲載したデザインデータをブラウザ等で表示してご説明することは可能でしょうか。 可能な場合、事前にデータ提出が必要でしょうか。	プレゼンテーション実施時に、プロジェクター等を用いた提案書やデザインの表示は可能です。 また、提案書に掲載したデザインデータをブラウザ等で表示することも差し支えありません。 ただし、これらのプレゼンテーションで使用する資料については、企画提案書に準ずる資料として扱いますので、事前に事務局へデータ提出をしてください。 なお、データ提出期限等の詳細は、一次審査通過者宛てに通知をします。
14	仕様書	3	3（４）契約期間並びに公開	「テスト公開予定日は令和８年１０月１日とし」とありますが、本公開が１０月１日とした構築を行う想定でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。 なお、10月の1か月間は、安定稼働の確認や予期せぬ不具合の発生に対応する期間としています。
15	仕様書	3	3（４）契約期間並びに公開	テスト公開日＝公開日の認識で良いでしょうか。	No.14のとおりです。
16	仕様書	4	4（１）イ CMSの基本機能要件	CMS標準機能で不足する部分（AI検索・多言語等）を外部連携で補う際の再委託に関する審査基準はありますでしょうか。	再委託については仕様書12 そのほかの留意事項に記載のとおりです。 再委託に関する審査基準はありませんが、各審査における当該機能に関連する評価項目においては審査の対象となりえます。
17	仕様書	6-7	4（２）ウ 特記要件：生成AIを活用した検索機能	生成AI検索やチャットボットは、自社開発が前提でしょうか。それともプロダクトの利用も可能でしょうか。 採用する場合、ライセンス費用や保守費への計上ルールもご教示ください。	外部サービスの利用も可能です。機能を実装・利用するにあたり、インシャルコストは本構築の費用に、ランニングコストについては保守費用に計上してください。
18	仕様書	7	4（２）エ 汎用サブサイト機能	サブサイトのテンプレート数やテーマカラーはどのくらいの数＝上限を想定しておりますでしょうか。また、職員が編集できる範囲＝権限の種類や、承認フローの階層の目安をご教示ください。	特に上限は想定しておりません。各サブサイトの特徴が表現できるテンプレート数やテーマカラー数を求めます。 権限及び承認フローについては、CMS機能等一覧表に記載のとおりです。
19	仕様書	8	4（２）カ GEO対策（生成AI最適化）	ChatGPTやGemini等への引用最適化(GEO)のための構造化データ、FAQスキーマ、メタデータ更新頻度などの大枠の目標があれば提示ください。	本項目では、ChatGPTやGemini等への引用最適化(GEO)により、市民サービスの向上を目指しています。 問い合わせが多い項目を優先的に最適化することなど、検索により利用者の疑問解消を目指し、ひいては職員の問い合わせ対応業務の削減につなげていくという観点でご検討ください。 また、生成AIで引用された内容は定期的に確認でき、市ホームページの更新に生かすことが望ましいと考えています。
20	仕様書	9	5（３）オ（イ） 新規作成する特設サイト	（イ）新規作成する特設サイトの「デジタル市役所」について、弊社サービスの仕様上、別ドメインでの構築となります。別紙2の要件はご要望に添えそうなのですが、別ドメインでの構築を認めて頂けませんでしょうか？	やむを得ない場合は別ドメインでの構築を認めますが、原則としてサブドメインでの構築を想定しています。当方では、別ドメインに対してはドロップキャッチのリスクをはじめ、サブドメインと比較してデメリットがあると考えているため、別ドメインで構築する理由やホームページの運用方法・保守方法等について、企画提案書において説明を求めます。
21	仕様書	9	5（３）オ（イ） 新規作成する特設サイト	特設サイトをCMS内部で統合運用するか、別テンプレート・別管理を想定するかを明示ください。	同一のCMS内部で運用する想定です。

甲府市公式ホームページリニューアル業務委託 公募型プロポーザルに関する質問への回答

質問No.	資料名	該当ページ	該当項目	質問内容	回答
22	仕様書	11	5（3）オ（オ） 特設サイト「遊亀公園附属動物園」について	特設サイト「遊亀公園附属動物園」につきまして、サイト全体の更新頻度はどの程度を想定したらよろしいでしょうか。	令和9年度のリニューアルオープンを抑える中で、以下の過去3年間より、更新回数が2～3倍程度多くなることを想定しています。 【参考】過去3年間平均：54回 令和6年度：38回、令和5年度：80回、令和4年度：44回
23	仕様書	11	5（3）キ 既存コンテンツの活用	「わくわくキッズ」内のクイズのデータをいただくことは可能でしょうか。	クイズ内容については提供可能ですが、イラストの提供はできません。 なお、「わくわくキッズ」内のクイズコーナーを再構築していただく際には、クイズ内容についても見直しができることが望ましいと考えています。
24	仕様書	11-13	5（4） アクセシビリティ試験	アクセシビリティ試験（40ページ）は、事業者自身で実施する想定でしょうか。それとも第三者評価機関での実施をご希望でしょうか。	アクセシビリティ試験は事業者自身で実施する想定ですが、第三者評価機関での実施でも構いません。
25	仕様書	14	5（6）ウ 既存コンテンツの移行方法	「移行期間中に行われたページの更新分の差分」について、おおそ何ページ程度作られる想定でしょうか。月間でのページ作成量から目安をご教示ください。	月間のページ更新数は、平均約900ページです。
26	仕様書	14-15	5（6）ウ 既存コンテンツ移行(データ移行)	約9,700ページ（公開＋非公開）の移行について、自動移行と手動移行の方針や、更新凍結期間の指定はございますでしょうか。	コンテンツ移行については仕様書に記載のとおり受託事業者が実施するものとしており、その方法については可能な限り本市の作業が削減でき、かつ職員への業務内容の浸透がスムーズになるものを求めます。 現時点では更新凍結期間は想定しておりません。なお、月間のページ更新数はNo.25のとおりです。
27	仕様書	15	5（6）カ 既存コンテンツの取得	既存コンテンツは受託事業者にて公開データから取得するとありますが、CMS内のコンテンツリストにつきましてはいただくことは可能でしょうか。	CMSに登録されているタイトル、URL等を含むリストについては、CMSから抽出できますので、提供可能です。 その他のデータ形式など管理者権限で抽出できないデータの場合、現行保守事業者への費用が発生するおそれがあるため、現時点では提供予定はありません（必要に応じて受託事業者と協議とさせていただきます）。
28	仕様書	17	6（2） 作成者及び承認者向け導入研修	研修で扱うUXライティングやGEO対策について、成果物（チェックリストやマニュアル）の提出が必要でしょうか。	UXライティング等を含め、研修に関する成果物については、職員研修資料としてご提出ください。
29	仕様書	18	6（2）ア 研修対象・人数	職員向け研修（作成者210人・承認者100人）に向けて、本番環境ではなく、実習用のCMS環境が必要でしょうか。	研修については、本番環境と同内容の実習用環境を想定しております。
30	仕様書	19	6（5）サポートデスク	サポートデスクの対応費用を積算するにあたり、現行CMSのグループ数、ユーザ数を教えていただけませんか。	現行CMSのグループ数は20、ユーザー数は332です。
31	仕様書	19	6（5）サポートデスク	問い合わせについては、ホームページ担当原課様に取り纏めていただき、問い合わせが必要な場合は専用フォームに投稿いただく運用でもよろしいでしょうか。	仕様書に記載のとおり、各所属の職員による問い合わせに対して、専用フォームだけではなく、電話及びメールによる受付・回答にご対応ください。

甲府市公式ホームページリニューアル業務委託 公募型プロポーザルに関する質問への回答

質問No.	資料名	該当ページ	該当項目	質問内容	回答
32	仕様書	20	7 (3) キ SFTPを利用したアップロード	SFTPでのアップロードについて、ファイル容量が大きい、または数が多いことを理由とした仕様かと存じます。弊社ではCMSを経由しないWEBサーバへのファイルアップロードはFTP形式となるのですが、同様に大容量・複数でもアップロード可能であるため、代替としてもよろしいでしょうか？	現状ではセキュリティの観点からSFTPの利用をしており、今後もSFTPの利用を基本としています。 SFTPの利用が不可能の場合はFTPの利用も検討をしますが、セキュリティに関する審査項目等において評価に影響があることをご通知おきます。
33	仕様書	21	7 (5) セキュリティ	WAFは、受託業者側で用意する必要がありますか？それとも別事業者（県セキクラ事業者等）の物を利用される想定でしょうか？	WAFは、現行（山梨県情報セキュリティクラウド事業者）の物を継続利用する想定です。
34	仕様書	22	7 (5) セキュリティ	WAFや監査ログの運用について、ログの保存期間・報告頻度・インシデント初動報告時間（例：30分以内）をどの程度求めているのでしょうか。	取得したログについては保存の方法は問いませんが、定期的に点検または分析できるような状態で、必要な期間は確認できるよう可能な限り長期にわたって保存してください。 インシデント初動報告については、可能な限り迅速に対応いただき、特に開庁時間においては至急の対応を求めます。
35	仕様書	17-23	マニュアル・FAQ納品形式	マニュアルやFAQ、研修動画はどの頻度で更新を想定しておりますでしょうか。 また、公開場所（CMS内／イントラ）を指定していらっしゃるのでしょうか。	マニュアルやFAQ、研修動画については、ソフトウェアのバージョンアップに合わせて、必要に応じて変更内容が更新されることが望ましいと考えています。 公開場所はCMS・庁内ネットワークの両者に掲載することを検討しています。
36	別紙3 WEB版広報誌構築仕様書	1	2 業務内容	広報誌連携について、詳細を教えてください。	①広報原稿とCMSの連携 広報誌「広報こうふ」への掲載依頼について、各部署がCMS上から担当課である情報発信課へ申請・原稿提出ができる機能を実装してください。 現在は、各部署が「広報掲載依頼書」をWordで作成し、メールやチャットツールを通じて情報発信課へ送付しています。例えば、この「広報掲載依頼書」のWord作成を不要とし、CMSを活用して情報発信課へ依頼することを想定します。CMS内のWeb版広報誌作成ページで原稿案を作成することで、担当課と情報発信課間のペーパーレスによる広報掲載依頼の提出、さらに、Web版広報誌ページが作成される等、職員の事務負担軽減を期待します。 ②CSVやXML形式の原稿データ出力機能 「暮らしの情報」「保健・健康」「こうふきっず」など定型なページ（例：広報10月号の場合は6P～24P）については、InDesignに取り込むことを前提に、CMSからCSVやXML形式等でデータを出力できる機能を備えてください。 ③InDesignとの連携機能 ②のデータを、職員が簡単な操作でInDesignに取り込むことができ、自動組版や担当課確認用の校正用紙の出力が可能となるスクリプト機能等があれば提案を求めます。 これにより、紙版広報誌の「暮らしの情報」「保健・健康」「こうふきっず」など定型なページについては、職員が1から作成する手間を削減し、自動組版されたInDesignのデータをレイアウト・修正することで広報誌面の完成を目指します。 また、原稿作成後にCMS上で担当課と情報発信課間で双方向に校正用PDFの送付ができるなど、広報誌完成までの校正業務を支援する機能を備えていることが望ましいと考えます。 ※なお、紙版広報誌のレイアウトについては、誌面の見やすさを担保することを前提に、必要に応じて当該機能に合わせる形でリニューアルを検討予定です

甲府市公式ホームページリニューアル業務委託 公募型プロポーザルに関する質問への回答

質問No.	資料名	該当ページ	該当項目	質問内容	回答
37	別紙3 WEB版広報誌構築仕様書	1	2 業務内容 (2) 広報誌連携機能	CMSから原稿を申請・承認・公開する流れの中で、「差戻し」「承認通知」「CSV出力」などの機能は業務上求められることが多いため、必要と考えておりますが、必須でしょうか。	最低限必須としている機能についてはWEB版広報誌構築仕様書に記載のとおりです。 想定する広報誌連携機能において、実務上必要または推奨される機能があれば積極的にご提案ください。
38	別紙3 WEB版広報誌構築仕様書	2	2 業務内容 (3) 校正支援機能（推奨）	PDFでの校正や版管理を行う場合、履歴をどのくらいの期間保存し、どの粒度で比較表示をする機能は必須でしょうか。	PDFは1年間保存できること、校正内容（変更点）が容易に目視で比較できることが望ましいと考えています。
39	操作デモンストレーション 審査実施要領	1	【留意点】	提案者は本業務に配置される実務担当者を操作説明者（2名以内）として配置すること。 とありますが、プロジェクトリーダーを操作説明者（2名以内）に含むことは問題ないでしょうか。	操作デモンストレーション審査において、プロジェクトリーダーを操作説明者に含めることも可能です。
40	補足資料	1-2	検索・翻訳・音声読み上げ利用回数	AI検索導入後の想定リクエスト数に関するピーク時の上振れ率（現行6,500回/月基準）を見積基準値として算出してよろしいでしょうか。	現在の検索回数からAI検索等の機能導入による回数の増加を十分に見込んでください。 ピーク時の上振れ率については、専門的知見に基づき一般的に考えうる数値を算出ください。