

**令和 7 年度甲府市国民健康保険保健事業等業務委託
プロポーザル企画提案書作成要領**

1 提出書類

(1) 企画提案書（任意様式）

企画提案は 1 提案者につき 1 提案とし、別紙「令和 7 年度甲府市国民健康保険保健事業等業務委託仕様書」の業務内容に掲げる次のア～キに記載する全ての業務等について、具体的な提案を行うこと。

ア 医療費等分析作成業務

イ 糖尿病重症化予防業務

ウ 受診勧奨通知業務（特定健診異常値放置者、生活習慣病治療中断者）

エ 多受診者指導業務

オ 多剤服薬者指導業務

カ ジェネリック医薬品の使用促進業務

キ 業務の検討及び情報共有等

(2) 業務実施体制確認調書（様式 5）

本事業を実施する場合の実施体制を記載すること。

(3) 協力会社に関する調書（様式 6）

本業務を受託した場合、協力業者と業務契約を予定している場合に提出すること。

(4) 価格提案書（様式 7）

提案価格は、消費税及び地方消費税を含む額とし、業務ごとの積算内訳を添付すること。

(5) 糖尿病重症化予防業務で用いる参加者用教材（任意様式）

2 企画提案書に関する留意事項

(1) 提出部数

正本 1 部、副本 8 部を提出すること。

(2) 提出規格

- ・ A 4 版、縦置き、横書き、文字サイズ 11 ポイント以上とすること。なお、A 3 版折り込みも可能とするが、この場合は A 4 版 2 ページと数える。
- ・ 表紙と目次を除いて 30 ページ以内で両面印刷とし、ページ番号を記入すること。
- ・ 表紙に「令和 7 年度甲府市国民健康保険保健事業等業務委託 企画提案書」及び商号又は名称を記載すること。

3 その他の留意事項

(1) 企画提案書提出後の追加、変更、差替え、再提出は一切認めない。

(2) 提出物については返却しない。

(3) 本企画提案は、受託候補者特定の審査材料となるものであり、実際の業務の進め方については、本市と協議して決定することとなるので留意すること。