別紙様式１

令和　　年　　月　　日

（あて先）

甲府市長

提出者（設置運営者）

住所　〒

氏名　　　　　　　　　　　　　　印

電話　　　　　（　　　）

ＦＡＸ （　　　）

担当者職氏名

有　料　老　人　ホ　ー　ム　事　業　計　画　書

１　設置運営者

（１）法人名及びその代表者名

（２）住　　所

（３）設置運営者の（今後の予定も含めた）業務内容

（４）有料老人ホーム事業を行うことの法人としての（理事会、役員会等）決定の有無

（５）法人における有料老人ホーム事業と他事業との資金区分の有無

２　施設の名称及び所在地（字、地番まで明記する。）

３　施設の類型（有料老人ホーム設置運営指導指針による類型）

　　　※居住の権利形態　　　（利用権方式）（建物賃貸借方式）（終身建物賃貸借方式）　　　　利用料の支払い方法　（一時金方式）（月払い方式）（選択方式）４　開設の基本方針

　　○　施設整備の基本方針

　　○　施設運営の基本方針

　　○　施設整備及び施設運営の基本方針を踏まえた施設設計の考え方

　　○　職員体制

５　施設概要

（１）設置予定地及び敷地面積

　　・所在地（字、地番まで明記する。）

　　・敷地面積　　　　　　　　　　㎡

（２）開所予定年月日

（３）施設周辺の状況、交通手段の状況等

　　　・施設周辺の状況

　　　・交通手段の状況（鉄道、バスの利用状況など）

（４）建物の造り等

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　造り

　　　　　　　　　延べ　　　　　　　㎡（地上　　　　階、地下　　　　階）

（５）定員　　　　　　　人

（６）居室

　　　○一般居室（個室）　　　　　　　　室　　定員　　　　名 　面積　　　　　㎡

　　　○介護居室

　　　　・全室個室の場合　　　　　　室　　　　　㎡

　　　　・相部屋ありの場合（有料老人ホーム設置運営指導指針第７の７該当の場合）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　室　　　うち個室　　　　　　　室　　　　　㎡

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　人部屋　　　　室　　　　　㎡

　　　○一時介護室

　　　　・全室個室の場合　　　　　　室　　　　　㎡

　　　　・相部屋ありの場合（有料老人ホーム設置運営指導指針第７の７該当の場合）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　室　　　うち個室　　　　　　　室　　　　　㎡

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　人部屋　　　　室　　　　　㎡

（７）利用料

　　　○月額利用料　　　　　　　　　　円

　　　　　　　　　　　　　（うち介護費用　　　　　円；家賃相当額　　　　　　　円）

　　　○入居一時金　　　　　　　　　　円

　　　　　　　　　　　　　（うち介護費用　　　　　円；家賃相当額　　　　　　　円）

（８）特定施設入所者生活介護の実施予定の有無

（９）駐車場スペース

　　　　　　　　　　　　　　㎡（　　　　　　　台分）

６　用地及び建物の状況

（１）用　地

　　　・自己所有地、借地、買収予定地の別

　　　　　　　　　　※借地、買収予定の場合に地権者からの同意の有無

　　　・敷地の全地番、地番ごとの面積及び地目

　　　・用地費（借地の場合は１年単位換算の借地料）

　　　　　　　　　総額　　　　　　　円 （１㎡あたり　　　　　　　円）

　　　・借地の場合の契約期間

　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　（入居者との契約期間　　　年）

（２）建　物

　　　・自己所有、借家、買収予定の別

　　　　　　　　　　　※借家、買収予定の場合に建物所有者及び当該建物敷地の地権者　　　　　　　　　　　　からの同意の有無

　　　・借家の場合の借家料

　　　　　　　　 （年）　　　　　　　円

　　　・借家の場合の契約期間

　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　（入居者との契約期間　　　　年）

　　　・新設、改修にあたっての建設費内訳

　　　　　　　　主体工事費　　　　　　　　　　　　千円

　　　　　　　　冷暖房設備工事費　　　　　　　　　千円

　　　　　　　　初年度備品費　　　　　　　　　　　千円

　　　　　　　　その他費用　　　　　　　　　　　　千円

　　　　　　　　　　計 　　 千円

　　　・施工計画

　　　　　　　　着工年月日

　　　　　　　　完成年月日

７　各種法令関係

（１）都市計画区域　　　　　　　　　　　区域

（２）農地の場合

　　　・農振の有無　　　　　　（有の場合に農振除外の見通し）

　　　・農地転用許可の見通し

　　　・確認機関名、担当部署名、担当者名

（３）法定外公共用物（道水路等）の有無、その処理について

　　　・確認機関名、担当部署名、担当者名

（４）開発許可及び建築許可に係る関係機関との調整状況

　　　・確認機関名、担当部署名、担当者名

（５）災害にかかる指定区域、河川法、砂防法、文化財保護法、自然公園法、景観条例等　　　に係る関係機関との調整状況

　　　・確認機関名、担当部署名、担当者名

８　入居者の見込み

　　（地域特性、需要動向等の市場分析を踏まえたもの）

９　事業収支計画

　　（長期の資金収支計画書及び損益計画書により明らかにすること）

１０　施設予定地の市町村、地元自治会、隣接地権者等との調整

　　　・市町村

　　　・地元自治会

　　　・隣接地権者

１１　全国有料老人ホーム協会への入会予定

１２　添付書類

次の書類を必ず添付すること。特に（１０）から（１４）は、提供サービスの内容確

認のため重要であり、内容を充分検討のうえ、具体的かつ詳細に作成すること。

　(１) 図面等：配置図、各階平面図、立面図、各室ごとの間取り及び面積を明らかにした図、各階ごとの部屋別一覧表（面積も入れる）、上水道及び排水に関する計画図

　(２) 国土地理院発行２万５千分の１の地図に施設設置予定地を示したもの

　(３) 住宅地図に施設設置予定地を示したもの

　(４) 公図、及び公図に施設設置予定地及び進入路を示したもの

　(５) 施設設置予定地及び隣接地の登記簿謄本

　(６) 設置運営者の、法人の寄付行為、定款、直近３ヶ年の決算関係書類、事業内容、理事役員名簿等の書類

　(７) 有料老人ホーム事業を行うことの法人の議事録等

　(８) 法人における有料老人ホーム事業と他事業との資金区分の方法を記述した書面

　(９) 計画推進体制確認表

(１０) 長期の資金収支計画書及び損益計画書（案）（有料老人ホーム設置運営指針第１２の３に沿ったもの）

(１１) 管理規程（又は（案））

(１２) 入居募集要項（又は（案））

(１３) 入所契約書（又は（案））

(１４) 有料老人ホーム重要事項説明書（案）（別紙様式１及び同様式の別添「介護サービス等の一覧表」による）

(１５) 有料老人ホーム事業日程表（案）

(１６) 施設設置予定地地元自治会の同意書

(１７) 施設設置予定地隣接地権者の同意書

(１８) 法定外公共用物（導水路等）の用途廃止、付け替えに係る利害関係人の同意書

(１９) 災害に係る指定区域等の確認図面

(２０) 水利権者の同意書

(２１) 現況写真（計画地に係るもの）

(２２) 現況写真（周辺及び進入路に係るもの）

(２３) 所有権移転契約書

(２４) 土地賃貸借又は地上権設定契約書

(２５) 借家契約書及び建物敷地の地権者の同意書

(２６) 抵当権等解除承諾書