

入札説明書

甲府市教育委員会が発注する、告示第14号に関する入札公告に基づく入札等については、関係法令の定めるもののほか、この入札説明書によるものとする。

1 公告日

令和2年11月13日

2 入札に付する事項

- | | |
|------------|-----------------------|
| (1) 入札番号 | (教委) 第8号 |
| (2) 業務名称 | 社会科資料集「わたしたちの甲府市」作成業務 |
| (3) 履行期間 | 契約締結日から令和3年3月12日まで |
| (4) 履行場所 | 仕様書による |
| (5) 業務内容 | 仕様書による |
| (6) 予定価格 | 公表しない |
| (7) 最低制限価格 | 設けない |

3 入札の参加手続き

一般競争入札参加申請書及び必要な書類を1部持参し申請してください。
なお、入札参加申請者名は入札終了まで公表しません。

- | | |
|---|-----|
| (1) 提出書類 | 各1部 |
| ア 一般競争入札参加申請書 | |
| イ 誓約書 | |
| ※ 指定の書類は甲府市ホームページ（事業者向け情報 入札・契約／入札情報）からダウンロードできます。 | |
| (2) 提出先 | |
| 甲府市教育委員会総務課 | |
| 甲府市丸の内一丁目18番1号 甲府市役所本庁舎9階 | |
| 電話 055-223-7320 | |
| (3) 入札参加申請期間 | |
| 令和2年11月16日（月）～令和2年11月26日（木） | |
| （この期間内の土曜日、日曜日及び祝日を除く。） | |
| 午前9時～午後5時 | |
| (4) 入札参加資格の確認結果通知 | |
| 入札参加資格の確認は、申請書及び資料の受付期限の日をもって行うものとし、その結果は令和2年12月1日（火）付けで郵送により通知します。 | |

(5) その他

- ア 申請書及び資料の受付期限の日を過ぎての提出は受け付けません。
- イ 申請書及び資料の作成に要する費用は、申請者の負担とします。
- ウ 受付済みの申請書及び資料等は、返却しません。

4 入札参加資格がないと認められた者に対する説明

- (1) 参加資格がないと認められた者は、その理由について説明を求めることができます。
- (2) 理由の説明を求める場合は、令和2年12月7日(月)午後3時まで(土曜日、日曜日及び祝日を除く。)に、教育長宛ての書面により教育委員会総務課へ直接持参してください。
- (3) 理由の説明は、令和2年12月11日(金)までに書面で回答します。

5 社会科資料集「わたしたちの甲府市」令和2年度版の貸出し

- (1) 貸出しを希望する場合は、次により持参し提出してください。
 - ア 提出方法 別紙「資料貸出申込書」を提出してください。
 - イ 提出期間 令和2年11月16日(月)～令和2年11月26日(木)
(この期間内の土曜日、日曜日及び祝日を除く。)
午前9時～午後5時
 - ウ 提出場所 甲府市教育委員会総務課
 - エ その他 貸出した資料は、入札当日に返却してください。(入札を辞退する場合は、入札辞退届出書提出時に返却してください。)

6 仕様書に関する質問

- (1) 仕様書に関する質問がある場合は、次のとおり質問書を持参し提出してください。
 - ア 様式 別紙様式に準じて作成してください。
 - イ 提出期間 令和2年11月16日(月)～令和2年11月30日(月)
(この期間内の土曜日、日曜日及び祝日を除く。)
午前9時～午後5時
 - ウ 提出先 甲府市教育委員会総務課
 - エ 公表等 質問及びその回答は、令和2年12月7日(月)に甲府市ホームページ(事業者向け情報入札・契約/入札情報)に公表します。
質問書には、入札番号及び業務名称等を正確に記入してください。

オ その他 電話での受付は行いません。

7 入札方法等

- (1) 電送及び郵送による入札は認めないので、指定日時に指定場所に集合してください。
- (2) 入札時間に遅れた場合は、入札に参加できません。
- (3) 入札書は甲府市教育委員会所定の用紙を使用し、消費税抜きの金額を記載してください。
- (4) 代理人が入札するときには入札前に委任状を提出してください。
- (5) 入札執行回数は、2回までとします。
- (6) 入札金額を訂正したもの、入札書の価格、氏名等の確認ができないもの、その他入札に関し、甲府市の定める条件に違反した入札は全て無効とします。
- (7) 入札保証金は免除します。
- (8) 入札参加者は、入札執行に先立ち、教育長が入札参加資格のあることを確認した旨の「入札参加資格確認通知書」の写しを入札執行担当職員に提出してください。
- (9) 入札参加者は、入札参加資格者ごとに1名とします。
- (10) 入札参加申請受付後に入札を辞退する場合は、書面で届け出るものとします。

※ 指定の書類は甲府市ホームページ（事業者向け情報 入札・契約／入札情報）からダウンロードできます。

8 開札

入札者又はその代理人は開札に立ち会わなければなりません。入札者又はその代理人が開札に立ち会わない場合においては、入札事務に関係のない職員を立ち会わせて開札を行います。

9 その他

申請書類等に虚偽の記載がある場合は、「甲府市物品供給（入札等）制度要綱」及び「甲府市建設工事等請負契約に係る指名停止等措置要綱」により指名停止を行うことがあります。

10 問い合わせ先

甲府市教育委員会総務課

甲府市丸の内一丁目18番1号 甲府市役所本庁舎9階

電話055-223-7320