

回 答 書 (大会運営)

No	該当資料名	頁	該当項目	質問内容	回 答
1	仕様書	2	(4)	大会日程におきまして、現時点で想定される1日目のアトラクション・開会式・基調報告・記念講演・シンポジウム、交流会、2日目のアトラクション、分科会報告、閉会式の詳細なタイムスケジュールやメニュー(次第)をお示しいただけますでしょうか。	詳細なタイムスケジュールは、まだ確定できませんが、現段階で想定しているものを、この回答書の末尾に示すので、この範疇で提案してください。
2	仕様書	2	5(1)ア	新聞、ラジオ、SNSやインターネットと記載されていますが、これらの媒体は絶対に実施しなければならないということでしょうか。それともあくまで例として捉えてよろしいですか。	例として掲載したものですので、すべてする必要はありません。また、別の方法でもかまいません。県民・市民へのPRとなる方法を提案してください。
3	仕様書	3	スタッフジャンパーの作成	サイズ・色等は委託者と協議して決定とあるが見積提出時は提案業者が考える予算案でよいのでしょうか。協議後にサイズ・色等の変更による増額分の負担はどうなるのでしょうか。	提案書・見積書には、提案者の提案内容を記載してください。 契約時に、協議により変更が生じた場合は、増額分は委託額を増額し、減額となった場合は、委託額を減額させていただきます。
4	仕様書	3	5(1)ウ	運営支援はどの程度の業務支援を想定されていますでしょうか。また、会場は山の都アリーナ、芸術ホールどちらを利用予定でしょうか。	現時点では、甲府市総合市民会館 芸術ホールにおいて開会式・講演等を行う予定です。 この芸術ホールにおける当日の支援を想定していますが、見積額の範疇で、提案者ができる支援内容を、見積書に記載してください。 契約時に協議させていただきます。
5	仕様書	3	5(1)ウ	プレ大会の運営を支援とあるが具体的にどのような業務を行うのでしょうか。	現時点では、甲府市総合市民会館 芸術ホールにおいて開会式・講演等を行う予定です。 この芸術ホールにおける当日の支援を想定していますが、見積額の範疇で、提案者ができる支援内容を、見積書に記載してください。 契約時に協議させていただきます。
6	仕様書	3	5(2)エ 案内看板の設置	関係各所への設置事前通知はしていただけるのでしょうか。	受託者において対応してください。実行委員会名の文書が必要な場合は、対応いたします。
7	仕様書	4	5(2)オ 全体会の運営業務	【受付・弁当配布コーナー】【次期開催都市PRコーナー】【物産展コーナー】の長机・パイプ椅子等の個数は提案業者が考える個数でよいのでしょうか。個数に決まりがあれば教えてください。	現時点では、決まりはありませんので、大会規模から想定し、提案者が提案してください。
8	仕様書	4	5(2)オ 全体会の運営業務	YCC 県民文化ホールの会場使用料は見積に含めるのでしょうか。含める場合は10月21日リハーサル、22日大会当日の使用料のみでよいのか。またリハーサルが21日13時からとあるが会場設営準備等はいつから作業が可能なのか日程を教えてください。	見積りに含める必要はありません。 21日(前日)の準備は13時から可能です。
9	仕様書	4	5(2)オ 全体会の運営業務	全体会の舞台運営で舞台設営のかけ看板(大)とあるがサイズの指定はあるのでしょうか。	指定はありません。
10	仕様書	4	5(2)オ (ア)③	次期開催市PRコーナーの規模、スタッフの要について教えてください。	1市につき、3~5名程度がPRに来る予定です。受託者は、コーナーの設置・撤去のみ、対応してください。
11	仕様書	4	5(2)オ (イ)	前日午後からのリハーサルは、アトラクションや記念講演パートを含めたリハーサルを想定されていますか。また、2日目に関するリハーサルの実施はありますでしょうか。	リハーサルにつきましては、スケジュールに応じて、アトラクション・開会式の司会進行、出演者の立ち位置、投影や文字表示等の確認、基調報告・記念講演・シンポジウムの設営・進行確認等が考えられます。 2日目につきましては、当日の空き時間で、アトラクション等のリハーサルを想定しています。
12	仕様書	4 6	オ(イ) キ(エ)	全体会のアトラクションにおいて、出演者の詳細が内定しているのであればご教示いただけますでしょうか。 (演目・人数等により見積・セッティングが変わるため)	1日目・2日目とも、アトラクションの出演者は、未定です。 基本的には、県内の高校生・大学生を中心に、吹奏楽・太鼓・ダンス・踊り等を披露できればと考えており、30人程度を想定しています。 提案者が想定した内容を、見積書に記載してください。来年度の契約時には、これを元に、協議させていただきます。

13	仕様書	4	5 (2)カ (ア) (イ)	交流会会場はベルクラシック甲府のどの部屋を想定されていますでしょうか。また、付帯設備（音響・映像など）使用により派生する費用は委託予算に含まれますか。	3階のグレースになります。 立食形式で約700人を想定しています。 音響設備等は、付帯されているものを使用し、それにより派生する使用料は、実行委員会で別途負担しますので、見積額に含める必要はありません。
14	仕様書	4	5 (2) カ	交流会の内容を教えてください。飲食、酒類の提供の有無、その形式についても教えてください。また、スクリーンを使用し、投影等を想定されていますか。	・立食形式で約700人を想定しています。酒類の提供も行います。 ・舞台の内容については、まだ未定ですが、例年ですと、アトラクション・主催者あいさつ等・前開催市あいさつ・次期開催市PRなどが舞台で行われています。 ・現段階では、スクリーンを使用しての投影等は考えておりませんが、提案により最終的に使用することになった場合は、使用料は実行委員会が別途負担します。
15	仕様書	4	5 (2)カ 交流会の運営業務	会場使用料・飲食代は見積に含めるのでしょうか。	会場使用料や飲食代は、見積額に含める必要はありません。 見積りは、舞台運営のみです。
16	仕様書	5	5 (2)キ(イ) 分科会・閉会式等の運営業務	物産展の設営において装飾看板・長机・パイプ椅子の個数は提案業者が考える個数でよいのでしょうか。個数に決まりがあれば教えてください。	提案項目となりますので、ご提案ください。
17	仕様書	5	5 (2)キ(ウ) 分科会・閉会式等の運営業務	分科会の運営における受付コーナーの設置で、会場備品（パイプ椅子100脚・長机30台）のみの用意でよいという認識で合っているのでしょうか。また利用料は無料よろしいのでしょうか。	・会場備品等を使い、受付コーナーを設置してください。キ(ウ)①に記載以外に、提案者が他にも必要と思うものがあれば提案し、見積書にも記載して見積額に含めてください。 ・利用料は見積る必要はありません。
18	仕様書	5	5 (2)キ(ウ) 分科会・閉会式等の運営業務	分科会・閉会式の運営において会場備え付け設備の中にスクリーンの記載がないがスクリーンは提案業者の用意という認識なのでしょうか。もし備え付けがあるのであれば無料で利用できるという認識でよいのでしょうか。	スクリーンは、各教室等に設置されています。基本的に、会場に備え付けの備品を使う場合は、見積書に含める必要はありません。
19	仕様書	5	キ(ウ)②	分科会に使用する教室名、及びそれぞれの分科会のテーマなどプログラムの詳細が分かる資料があればご教示ください。また講演中の支援については、11のすべての教室に時間内各1名の常駐が必要でしょうか。（兼務は可能でしょうか）	・分科会会場は、メモリアルホール（600人収容）、9号館（90人収容）・16号館（270～330人収容）・40号館（200人収容）から各館2～4教室程度を考えています。同じ館内の移動は容易にできますので兼務は可能です。（HPに掲載しました会場図をご参照ください。） ・分科会のテーマにつきましては、今後決定しますが、同じ講演者で午前と午後2回開催する予定です。開催分野につきましては、末尾に掲載しましたので、ご参照ください。
20	仕様書	5	5 (2) キ (ウ)③	当日加える分科会の写真は、1分科会あたり何枚程度を想定されていますか。	スライド1枚に、当日の写真を編集していただくことを想定していますので、その範疇でお考えください。
21	仕様書	5	5 (2) キ	学院大学のネットワーク回線は利用可能でしょうか。	学院大学のネットワーク回線は利用できません。現時点では、ネットワーク回線を利用することは考えておりませんが、提案者において、ネットワーク回線を利用した提案がある場合は、提案者が用意してください。（見積額に入れること）
22	仕様書	6	5 (2)キ(エ) ①分科会・閉会式等の運営業務	全大会の設営・運営において備え付けのブルーシート・パイプ椅子を利用し観客席1200席の設営とあるが、備え付けブルーシートは1200席をカバーする分の用意があるのでしょうか。またパイプ椅子も1200席分備えがあるのでしょうか。	古屋記念堂内をカバーする分のシート・パイプ椅子1,200脚以上が学院大に備え付けられています。
23	仕様書	6	5 (2) ク (ア)	大会の記録写真・編集とありますが、スライド等による動画編集と考えてよろしいのでしょうか。また、完成版の時間尺について目安があれば教えてください。	記録写真をスライド・文字・音楽等で10分程度に動画編集するイメージですが、これに捕らわれることなく、参加者に喜んでいただけるような効果的な方法を提案してください。

24	仕様書	6	5 (2) ク (イ)	分科会における講演内容の文字起こしとありますが、想定されている11会それぞれの議事録ということでしょうか。また、報告書に記載する講演内容は、要旨ですか、それとも全文でしょうか。	・録音は、11分科会×2回行い、文字起こしは、各分科会1つを指定しますので、11分科会それぞれの講演内容の全文を文字に起こしてください。(質疑・応答も含む。)
25	仕様書	7	5 (2) ク (オ)	おもてなしや演出の提案において、開会式・閉会式のステージ上で行うものについても含まれますか。また、交流会のアトラクションについても提案に含まれるものでしょうか。	・開会式・閉会式を含む全体会・分科会のアトラクションや講演等のステージ上で行うものは、おもてなしの提案から除きますが、ステージ装飾等の演出であれば、提案してください。 ・交流会や、1日目・2日目の会場内・甲府駅などで、参加者を歓迎するための、甲府らしさを感じられるおもてなしや演出について提案してください。
26	仕様書	7	5 (2) ク (オ)	大会日程中の「アトラクション」「記念講演」等は、「おもてなしの提案」内容に含まれていますか。また、すでに決定している項目があれば教えてください。	1日目・2日目のアトラクション・記念講演等の全体会及び分科会は、おもてなし提案から除きます。大会日程に記載の項目以外に、決定しているものはありません。
27	仕様書			それぞれの会場の準備・撤去を含む使用できる日時、会場の押さえてある場所の詳細を教えてください。また、会場利用料、設備利用料は見積額に含めなくてよろしいでしょうか。	・YCC県民文化ホールについては、21日(前日)13:00~22:00、22日9:00~22:00までです。 ・学院大学については、22日18:00頃(学生の講義終了後)~21:30、23日7:00~21:30となります。 ・会場となるYCC県民文化ホール・山梨学院大学・ベルクラシック甲府の施設及び付帯設備利用料は、見積額に含める必要はありません。
28	仕様書			1日目・2日目ともに舞台運営には、音響・照明の運営も含まれると思いますが、アトラクションの内容やシンポジウムの出演者数によって備品の準備が変わってきます。大会の想定される内容をもう少し詳しく教えてください。	No.12記載のとおり、アトラクションは、30名程度を想定しています。その他、現段階で想定している出演者数については、末尾に示した日程に記載以外の詳細は未定です。 見積もりの内容を見積書に記載していただき、その内容をもとに、来年度の契約時に協議して決定いたします。
29	仕様書			大会当日の甲府市実行委員会のスタッフの皆様の体制、役割を教えてください。	・大会当日の役割分担は未定ですが、4部会：各8名、11分科会：各6名、事務局5名がスタッフとなります。企画部会が大会全体の運営を担当し、各分科会メンバーが当日の分科会を運営します。 今後、実行委員会において、ボランティアスタッフも募集する予定です。
30	仕様書			駐車場についての記載がありませんが、駐車場警備や駐車場看板の設置は業務に含まれますか。業務に含まれる場合は、使用可能駐車場を教えてください。	駐車場警備については、実行委員会スタッフで対応する予定です。 駐車場看板については、今回の提案には含めておりません。
31	仕様書			新型コロナウイルス感染拡大防止の対策についての記載がありませんが、示した方がよろしいでしょうか。また、対策を取る場合、座席間隔の確保などで収容人数が変動すると思います。その場合の想定はしなくてもよろしいでしょうか。	現段階では、通常に開催できることを想定し提案してください。 新型コロナウイルス蔓延の状況に応じて、来年度の契約時に協議させていただきます。
32				「大会参加受付・宿泊手配等業務」の仕様中、盲導犬の記述がありますが、想定施設への動物立入りについては、甲府市様が許可を得ていただくことができますか。	許可が必要であれば、実行委員会において、申請いたします。
33	企画提案書等作成要領	1	2企画提案書の作成にかかる事項	提案内容の中に設営図面、設営後の物産展イメージ図を示すこととありますが、こちらもA4版での作成でしょうか。A3版は不可でしょうか。	設計図面やイメージ図等については、A3での作成も可能とします。(別添資料として作成も可能、その場合、本文に資料番号を表記すること。) ページは1ページとしてカウントしてください。

【No.1 質問 甲府大会日程（案）】

● 1 日目（YCC 県民文化ホール）

- 11：00～ 参加受付
- 12：50～13：10 アトラクション
- 13：10～13：30 開会式：副会長開会宣言
大会会長（市長）あいさつ
実行委員長あいさつ
来賓あいさつ（1～2名程度）
- 13：30～14：00 基調報告（内閣府男女共同参画局長1名）
- 14：00～14：15 休憩
- 14：15～15：15 記念講演（講演者1名の予定）
- 15：15～15：30 休憩
- 15：30～17：00 シンポジウム（コーディネーターも含め5名程度の予定）
- 18：00～20：00 交流会
- ※物産展 11：00～17：30

● 2 日目

- 9：00～ 分科会参加受付
- 9：30～11：00 分科会（午前の部）
- 11：00～12：00 休憩
- 12：00～13：30 分科会（午後の部）
- 13：30～14：30 休憩
- 14：30～14：50 アトラクション
- 14：50～15：30 分科会報告
- 15：30～16：00 閉会式：実行委員長あいさつ
甲府市から倉吉市へバトンタッチ（各市10名程度）
大会2日間ダイジェスト版の上映
閉会宣言
- ※物産展・女性達で創るマルシェ・企画展等 9：30～16：30

【No.19 質問 分科会開催分野】

- ①性の多様性 ②ジェンダー・DV ③子どもの貧困 ④ワークライフバランス ⑤女性活躍
 - ⑥食育・農業 ⑦防災・環境 ⑧生涯活躍・健康
- この分野からテーマを決めて、11分科会を開催する予定。