

提案書記載項目等一覧

【注意事項】

- ・提案書に記載する内容は全て本業務における実施義務事項として事業者が提示し、契約を締結するものであることに留意すること。
- ・提案内容は文書や図表を用いて作成し、説明を要せずとも提案書を読んで理解できる内容とすること。
- ・提案書記載項目ごとに、対象とする提案を行うこと（当該項目には、仕様書には明記されていない項目も含むが、企画提案書は当該項目に従い作成すること）。
- ・実施義務事項ではなく、参考として記載が必要である場合は、【参考】と明示した別添の書類（任意書式）を作成し、混同する可能性を排除すること。
- ・見積書費用外として記載が必要である場合は、【費用外】と明示した別添の書類（任意書式）を作成し、混同する可能性を排除すること。

提案書記載項目		カテゴリ 配点	配点	提案を求める内容
1本業務に関する考え方	1 基本方針	5	5	・仕様書に基づき、業務目的や業務内容を理解し、反映した提案内容となっているか。
2. 業務実施全般	2 業務実績	5	5	・これまでに請け負った本業務と類似業務の実績があり、確実に業務を遂行できる能力を有していること。
3. 企画提案 (業務内容)	1 利用者目線のデザイン	80	20	・「県央ネットやまなし」の魅力がサイト閲覧者に伝わるデザインとなっていること。
	2 ウェブアクセシビリティ		20	・サイト閲覧者にとってわかりやすいサイトの構成、使いやす機能が備わっていること。
	3 拡張性の確保		10	・掲載する情報の量や質の発展性を考慮し、柔軟に対応できるシステムとなっていること。
	4 CMSの導入・構築		10	・記事の掲載や更新が容易に行なえるシステムとなっていること。
	5 効果測定及びサイト・コンテンツの改善提案		10	・閲覧状況について分析するとともに、積極的なSEO対策を講じ、アクセス数が向上するように努めること。
	6 Webサーバ等の動作環境の保守		10	・適切にサイトの保守・運用が計られるような提案となっていること。 ・情報セキュリティに関する対策を行うこと。
4. 追加提案	1 追加提案	5	5	・仕様書にない有用な提案が示されていること。
5. 価格		5	5	・委託上限額の範囲内であること。
合計		100	100	