

優先交渉権者選考審査基準及び提案書記載項目

- ・提案書の記述にあたっては、説明を要せずとも提案書を読んで理解できる内容とすること。
- ・提案書記載項目毎に対象とする提案を行うこと。
- ・記載は当該項目内で完結すること。当該項目以外に掲載されている記述は、採点の対象とならないことに留意すること。
- ・提案書に記載する内容は全て本事業における実施義務事項として事業者が提示し、契約するものであることに留意すること。
- ・実施義務事項ではなく、参考として記載が必要である場合には、【参考】と明示し、記載する用紙を分け、混同する可能性を排除すること。
- ・説明は文章をもって行い、図等はその補助として用いること。図のみの説明は認めない。
- ・業務仕様等、甲府市が公開した各種事業関連図書の内容を前提として提案すること。
- ・提案記載項目の内全ての項目は、必須として記入すべきものであり、これらの項目において、記入がないなどの場合は、評価できないため失格となる場合があり、記入には十分留意されたい。
- ・提案書は、25ページ以内とすること。（表紙は含まず）

評価分類	提案を求める内容	参考資料	評価のポイント	配点
1. 基本方針と目標の設定について	1. 1. 施設運営の基本的な方針	仕様書P1	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の設置目的を正しく理解し、適切な事業方針が設定されているか。 ・施設の現状に対する将来展望に具体性があるか。 	10
	1. 2. 目標設定方針と課題取組	仕様書P1	<ul style="list-style-type: none"> ・具体的な目標や目標を達成するための取組が設定されているか。目標の達成状況の点検・評価方法や、結果がその後の取組に活かされる仕組みが示されているか。 	5
2. 運営体制に関する取組について	2. 1. 組織運営・職員配置の方針と計画	仕様書P3, 4	<ul style="list-style-type: none"> ・示されている業務やサービスを実現するため必要な人員を確保し、採用・育成・退職等を考慮し現実性があり効率的な配置する計画となっているか。 ・運営組織等について適切な方針が示されているか。 ・責任体制が確保され、業務支障のない配置ローテーションが組まれているか。 ・自主事業とは別に、歴史館には責任者を含め、日毎3人以上が必ず配置されているか。 ・各種責任者、他の職員の確保（採用等）の状況及び方法を具体的に提案されているか。 ・多言語に対する取組は適切であるか。 	10
	2. 2. 職員の人材育成・専門性向上の方針と取組	仕様書P4	<ul style="list-style-type: none"> ・研修が効果的なものであるか。 ・施設の特性や専門性を踏まえ、持続可能な体系的・計画的な人材育成が行われる内容が示されているか。 	5
3. 施設管理に関する取組について	3. 1. 建物および設備の維持保全並びに管理に関する方針と計画	仕様書P6	<ul style="list-style-type: none"> ・建物の保守管理、設備の保守管理などについて、適切な方針が示され、具体的な取組が示されているか。 ・施設の安全確保及び長寿命化の観点から、適切かつ積極的な維持保全・修繕計画となっているか。優先的に行うべき修繕等に対応可能な計画となっているか。 ・施設清掃等の管理全般について、適切な方針が示され、具体的な取組・計画が示されているか。 ・適切な資料・展示物の保存方針や保守管理、害虫対策等の保存方法が適切かつ具体的に記載されているか。 	5
	3. 2. 危機管理体制と対応計画	仕様書P8	<ul style="list-style-type: none"> ・事件、事故等の不測の事態を想定し、予防・対応策について示すこと。 	5
4. 施設運営に関する取組について	4. 1. 自主財源の向上に関する方針と計画	-	<ul style="list-style-type: none"> ・指定管理料以外の収入の確保・向上にむけた、適切な方針や具体的、効果的、かつ実現可能な計画内容であるか。 	10
	4. 2. 利用者のサービス向上に関する方針と計画	仕様書P8	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者の意見、要望の受付体制は具体的で現実性があり、効率的である工夫がなされているか。 ・意見、要望、苦情への対応策の取組は適切かつ効果的なものであり、利用者の満足度を促進させることができるものか。 ・セルフモニタリングへの理解、取組は適切であるか。 	5

評価分類		提案を求める内容	参考資料	評価のポイント	配点
4. 施設運営に関する取組について	4. 3. 地域振興の推進に関する方針と計画	・地域住民とのコミュニケーションを図り、協力して来訪者の満足度向上及び利便性の向上に繋げるための方策について示すこと。	仕様書P8	・施設の運営や講座の開催・イベントの実施等、幅広い層の多くの市民が参加、協働しやすい魅力的な取組となっているか。 ・地域の特性を理解し、地域課題やニーズを十分に捉え、地域の団体等との連携が図られているか。	10
5. 事業に関する取組について	5. 1. 常設展示室および特別展示室の運営方針と取組	・常設展示および特別展示について、貴社のコンセプト・考え方等を示すこと。	仕様書P9	・武田氏三代を中心とした甲府の歴史文化の普及啓発における方針と具体的な取組が示されているか。 ・入館者数の増加につながる、企画展や事業戦略等が示されているか。	10
	5. 2. 自主事業に関する取組	・自主事業について、貴社のコンセプト・考え方等を示すこと。	仕様書P10	・施設の設置目的に即した事業であり、営利目的のみではなく文化財を最大限に活用した教育的事業であるか。 ・旧堀田古城園及び芝生広場の効果的な活用方法が具体的に計画されているか。 ・施設を効果的に活用した自主事業の具体的に示されているか。	15
	5. 3. 飲食物販施設運営に関する業務の取組	・飲食物販について示すこと。 ・食中毒が発生しないよう、貴社の衛生管理について示すこと。	仕様書P10	・魅力的な企画であり、事業計画は具体性のある提案か。 ・飲食・物販施設を効果的に活用する計画であるか。 ・集客性は期待できるか。	10
	5. 4. 広報・宣伝業務の方針と取組	・より効果的な広報、宣伝活動を行うための考え方や取組について示すこと。	仕様書P8	・施設の魅力や事業内容を幅広い世代に効果的にPRすることができる方針と計画が示されているか。 ・ホームページやSNSといった広報媒体は、教育委員会等に引継ぎ可能な体制が整っているか。	10
6. 収支予算の方針と計画について	6. 1. 指定管理料の収支計画や考え方	・提案価格に対する設計費用について示すこと。	仕様書P9, 11	・収支計画が適切であり、効果的な経費の執行による適切な指定管理料となっているか。 ・利用者サービスのための経費や修繕費への配分など、施設の特性や課題に応じた費用配分になっているか。考え方やポイント等具体的な取組がしめされているか。	10
合計					120