

提案書記載項目等一覧

提案書記載項目		配点	評価の ウェイト	提案を求める内容
1. 事業者の 考え方と姿勢	1 調査等業務に対する考 え方と姿勢	5	5	・仕様書に基づき、業務目的や業務内容を理解した提案を示すこと。
2. 業務実施 全般	1 業務工程表	15	5	・実現可能かつ具体的な工程表を示すこと。
	2 業務執行体制		5	・業務を円滑に遂行するために適切な執行体制、人員配置を示すこと。
	3 業務実績		5	・過去5年間に元請けとして請負った同種調査の実績を示すこと。
3. 企画提案 (業務内容)	1 調査方法全般	75	15	・調査員を含めた、調査手法等について示すこと。
	2 無形民俗文化財の調査 方法		15	・無形民俗文化財の調査方法並びに調査分野を具体的に示すこと。
	3 有形文化財の調査方法		15	・有形文化財の調査方法並びに調査分野を具体的に示すこと。
	4 提案の独創性及び実現 性		15	・独創的な提案であり、尚且つ実現可能な内容を示すこと。
	5 概要版の構成		15	・報告書を基に作成される、概要版については、小中学生に理解ができ、興味を抱く構成を示すこと。
4. 価格	1 価格	5	5	・消費税（10%）を含んだ価格提案を示すこと。
合計		100	100	

【注意事項】

- ・提案書に記載する内容は全て本業務における実施義務事項として事業者が提示し、契約を締結するものであることに留意すること。
- ・提案内容は文書で表し、説明を要せずとも提案書を読んで理解できる内容とし、図表等はその補助として用いること。
- ・提案書記載項目ごとに、対象とする提案を行うこと（当該項目には、仕様書には明記されていない項目も含むが、企画提案書は当該項目に従い作成すること）。
- ・実施義務事項ではなく、参考として記載が必要である場合は、【参考】と明示した別添の書類（任意書式）を作成し、混同する可能性を排除すること。
- ・価格提案書以外に記載が必要である場合は、【費用外】と明示した別添の書類（任意書式）を作成し、混同する可能性を排除すること。