

リニア山梨県駅前エリアにおけるコンセプトブック作成等業務

「公募型プロポーザル」質問への回答

令和8年6月23日（火）

	該当箇所	質問	回答（案）
1	実施要領 P2 3参加資格 (14)	本業務において、デベロッパー・シンクタンク等、当該業務に関する高度な知見を有する企業と設計共同体（JV）を構成のうえ参加する場合、当該JV構成員は、本業務の成果を踏まえた将来的な事業（開発事業等）において、事業参加者（開発主体等）として参画することは可能でしょうか。 また、参画に制限がある場合には、その内容（参画可否の範囲・条件等）についてご教示ください。	本業務に関しては、開発事業者候補がJVで関与したとしても、将来的な事業参画に関する制限を課しません。
2	実施要領 P4 8参加表明書等の提出期限、提出場所及び方法	・正本はア～サを一冊としてまとめるなど、製本・とじの指定はございますでしょうか。	指定はありません。
		・代表取締役変更に伴う、登記等の変更手続きを行っており、納税証明書等の書類の更新が参加表明までに間に合わない可能性があります。その場合においては、変更前の書類でご提出をさせていただき、更新が完了次第差し替えさせていただいてもよろしいでしょうか。	・変更前の書類で構いません。提出時にメモなどでその旨をご記載ください。 ・資料の差し替えは不要です。
3	実施要領 P4 8参加表明書等の提出期限、提出場所及び方法 (4)	各提出資料の副本について企業名および企業名が特定できる内容の記載を伏せる必要はありますか。	伏せる必要ありません。

4	実施要領 P4 8キ前年度の納税証明書の写しについて	「本市に業者登録のある企業は省略可」とありますが、業者登録証（通知書等）の写しは不要でしょうか。	本市で情報を確認できるため基本的には不要ですが、写しの添付があれば助かります。
5	実施要領 P5 13企画提案に関する提出書類	企画提案書については「様式任意」との記載がありますが、用紙の縦・横の指定もないという理解でよろしいでしょうか。	縦・横の指定もありません。各社、プレゼンテーションのしやすさでご判断ください。
6	実施要領 P6 14企画提案書	「(1)企画提案書はA4で作成し」との記載がありますが、p.5 13 企画提案に関する提出書類の通り特定テーマに関する技術提案はA3版でも可との理解でよろしいでしょうか。	ご指摘ありがとうございます。A3版でも可です。
7	実施要領 P7 18(4)その他留意事項	「会社案内を添付する場合は、参加表明書もしくは企画提案書提出時に行うこと」とありますが、会社案内は任意の様式でよろしいでしょうか。	任意の様式で構いません。
8	実施要領 P7 18技術提案書に関するプレゼンテーション及びヒアリング (4)イ	「ヒアリングにおける説明資料は提出済みの参加表明書及び企画提案書のみとし、新たな説明資料の追加は不可とするが、企画提案書をプレゼンテーション用に編集したスライド等を使用することを認める」とありますが、提案書で用いた概念図や図表をいくつかのスライドに分割して説明することを意図し、文言等の追加は不可、という理解で正しいでしょうか。	その理解で正しいです。 なお、審査委員は企画提案書も見ながら説明を聞きますので、スライドと企画提案書の構成があまり乖離しないよう、ご配慮ください。
9	特記仕様書 P3 ③都市機能・サービスの導入蓋然性検討	施設規模の適正化推計においては、利用者ポテンシャルの前提となる①リニア駅前エリア利用者の推計があくまで概略的な算出であることから、同様に概略的な算出となることが考えられますが、①リニア駅前利用者の推計同様に「方程式(考え方)」の整理を重視されるという理解でよろしいでしょうか。	その理解で正しいです。

10	特記仕様書 P3 (3)都市機能・サービスの配置方針と空間デザイン方針の検討	駅前エリアの具体的な配置方針（ゾーニング）を検討する範囲は（参考：業務イメージ3）に示す赤枠の範囲ととらえてよろしいでしょうか。	本市の二つの拠点（甲府駅、リニア駅）やリニア駅周辺の都市機能などを踏まえて、赤枠の範囲内で配置方針をご検討ください。
11	特記仕様書 P3 (1)まちづくりミーティング#03の開催	まちづくりミーティングについて外部講師等の招聘を検討しております。しかし契約前であるため、企画提案ご提出時は候補者案としてご提示し、今後外部講師との調整によりやむを得ず変更することは可能でしょうか。	この意図は、外部講師の謝礼について、国の謝礼基準に準じた範囲内は市の報償費として支払う計画であり、実施要領2(3)の委託限度額の中から報償費に予算の振替を行う必要があるため、企画提案時点において、その額を想定したいというものです。したがって、企画提案書には、外部講師を何名呼ぶ予定であることが分かれば充分です。効果的なプレゼンテーションの観点から、候補者名を記載することは妨げませんが、あくまで候補者である旨をご説明いただくとともに、業務契約後に変更が生じる場合は、発注者と協議の上、対応ください。なお、参考見積については、外部講師招聘に要する費用は委託額と別計上とするとともに、その合計が委託限度額に収まるように設計ください。また、その合計額を基に価格点を算出します。
12	特記仕様書 P4 業務B 1)コンセプトブックの作成	「本業務のアウトプット手法については、企画提案書に明記し」とありますが、ここでいうアウトプット手法とは具体的な誌面デザインではなく効果的と思われる構成提案のことを指すという理解でよろしいでしょうか。	その理解で正しいです。どのような媒体を使うことが効果的かについての提案をいただきたいと考えます。
13	特記仕様書 P4 5. 成果物について	コンセプトブックの成果物である10部の印刷に関して紙の指定や綴じ方等の指定はありますでしょうか。行政内の確認用としての意味合いとして簡易印刷でもよろしいでしょうか。	紙の指定や綴じ方は、コンセプトブックのアウトプットによるところもありますが、指定はありません。また、行政内の確認用としての意味合いですので簡易印刷で構いません。

※質問は基本原文のままですが、業者の特定につながりかねない部分は省略しています。 以上  
甲府市役所企画部リニア交通室リニアプロジェクト推進課扱い