

「(仮称) 甲府市産業振興ビジョン」策定支援業務  
公募型プロポーザル方式企画提案書等作成要領

平成30年4月

甲府市

## 1 業務名

「(仮称) 甲府市産業振興ビジョン」策定支援業務 (以下「対象業務」という。)

## 2 参加表明に関する書類の作成及び提出に係る事項

### (1) 参加表明書 (様式 1)

次の証明書 (提出時点における発行後 3 ヶ月以内) の原本を添付すること。

ア 所轄市区町村で交付する法人住民税の未納がない証明

### (2) 会社概要等整理表 (様式 2)

会社概要など参考となる資料を添付すること。

### (3) 協力会社に関する調書 (様式 3) ※該当する場合のみ提出

対象業務の一部を再委託する場合又は学識経験者等の技術協力を受けて業務を実施する場合は、再委託先又は協力を受ける相手先及びその理由 (企業等の技術的特徴) を記載するものとする。ただし、業務の主たる部分を再委託してはならない。

### (4) 業務実績書 (様式 4)

「(仮称) 甲府市産業振興ビジョン」策定支援業務実施要項 (以下「要項」という。) の 3 参加資格要件 (2)」に該当する業務実績を 5 件以内で記載し、請負った業務の契約書 (契約金額、請負先の自治体名等が記載されている箇所) の写しを添付すること。

### (5) 業務実施体制確認調書 (様式 5)

契約締結後における業務の実施体制 (管理責任者・業務従事者の氏名、役職、年齢、担当する業務の内容) について記載すること。

### (6) 管理責任者の業務実績確認調書 (様式 6)

要項の「3 参加資格要件 (3)」に該当する管理責任者の業務の実績を記載すること。

## 3 企画提案に関する書類の作成及び提出に係る事項

企画提案書 (様式 7) は正本のみに添付し、正本 1 部、副本 6 部を作成し、提出すること。また、企画提案書等は、簡潔に記載し、提出された書類の記載事項が虚偽でないこと。

### (1) 業務の実施方針・業務フロー・工程表 (様式 8)

ア 業務の実施方針、業務フローチャート、工程計画について簡潔に記載すること。

イ レイアウトの変更は可とする。

ウ 用紙は A 4 版、縦長横書き、文字の大きさは 11 ポイント以上、3 ページ以内とすること。

### (2) 特定テーマに対する企画提案 (様式 9)

用紙は A 4 版、縦長横書き、文字の大きさは 11 ポイント以上とし、特定テーマ毎 5 ページ以内とすること。また、副本は審査に用いるため事業者名及び事業者名が判別できるデザイン・ロゴ等は一切記載しないこと。

なお、記載にあたり概念図、出典の明示のできる図表、既往成果等を用いてもよい。

- ア 特定テーマ①：「産業の現状分析と課題の抽出」  
本市産業の現状分析と課題について述べること。
- イ 特定テーマ②：「産業振興に向けた効果的な施策の提案」  
本市産業振興に向けた効果的な施策について、その根拠となるデータを示し提案すること。
- ウ 特定テーマ③：「「(仮称) 甲府市産業振興ビジョン」に対する提案」  
「(仮称) 甲府市産業振興ビジョン」の構成項目を示すとともに、内容の独自性や特徴などを提案すること。

(3) 見積書（様式10）

- ア 見積書には消費税及び地方消費税を含むこと。また、要項の「2業務の概要（4）」の委託上限額の範囲内であること。
- イ 積算内訳を添付すること。

#### 4 資料提出にあたっての留意事項

- (1) 参加表明書（様式1～6及び添付資料）及び企画提案書（様式7～10及び添付資料）については、提出期限以降の差し替え、再提出は認めないので公告等に示された事項を事前に十分確認してから提出すること。
- (2) 提出書類について、問合せをする場合があるので、確実に連絡の取れる連絡先を様式1及び様式7に明記すること。
- (3) 参加表明書及び企画提案書については、紙媒体及び電子媒体により提出すること。なお、電子媒体については、それぞれ一つのPDFファイルにまとめ、CD-R又はDVD-Rで提出すること。

#### 5 その他

- (1) 提出期限までに参加表明書を提出しなかった者は、企画提案書を提出することができない。
- (2) 提出された参加表明書及び企画提案書は、返却しない。
- (3) 業務委託予定者として特定された企画提案書の内容については、協議の上、対象業務の仕様書に反映する場合がある。
- (4) 業務委託予定者として特定された後に、提案内容を適切に反映した仕様書の作成のため、業務の具体的な実施方法について提案を求めることがある。
- (5) 参加表明書及び企画提案書に記載した配置予定の管理責任者は、病休、死亡、退職等の甲府市が認める場合を除き、変更することはできない。
- (6) 参加表明後に辞退する場合には、企画提案書類の提出期日までに参加辞退届（様式12）を提出すること。

(様式1)

## 参 加 表 明 書

平成 年 月 日

(あて先)

甲府市長 樋 口 雄 一

住 所

商号又は名称

代 表 者 氏 名

⑩

平成30年4月13日付けで公告のありました次の対象業務に係る公募型プロポーザルに参加を希望します。

なお、参加資格の要件をすべて満たすとともに、提出書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

1 業務名 「(仮称) 甲府市産業振興ビジョン」策定支援業務

(連絡先) 会社・部課名 :

氏 名 :

電 話 :

F A X :

E-mail :

※押印する印は、甲府市の「入札参加資格審査申請書(物品等)」に押印した印とすること。

(様式2)

## 会社概要等整理表

企画提案者	会社(団体)名	連絡担当者	所 属
	所 在 地		役職・氏名
			電話番号(内線)
	ホームページアドレス		F A X
			E-mail

### 会社(団体)の概要

設 立 年 月		資本金 (百万円)	
売上金 (百万円)		従業員数 (人)	
支社(支店)		関 連 会 社	

※会社概要など参考となる資料(パンフレット等)を添付すること。

※直近の決算期の内容を記載し、記入できないものは別添に資料を添付することを可とする。

(様式3)

## 協力会社に関する調書 (該当する場合のみ記入)

事業者名 \_\_\_\_\_

「(仮称) 甲府市産業振興ビジョン」策定支援業務に関し、次の者を協力会社として業務を受託することについて合意しております。

協力事業者

再委託先又は協力を受ける相手先及びその理由(企業の技術的特徴等)について

担当業務分野	
住 所	
商号又は名称	
代表者氏名	
協力を受ける内容及び理由	
主な業務実績	【連携業務】  【その他】

※記載欄が不足する場合は、適宜追加して記載すること。

※業務の一部を再委託する場合又は学識経験者等の技術協力を受けて業務を実施する場合にはのみ記載すること。ただし、業務の主たる部分を再委託してはならない。

(様式4)

# 業 務 実 績 書

事業者名 \_\_\_\_\_

## 同種業務実績

年度	業務名	発注機関名	履行期間・業務の内容	特徴等	契約金額

※請負った業務を5件以内で記載すること。

※実績は平成25年度～29年度に完了した国又は地方公共団体が実施した同種業務で、3,800千円以上の業務を対象とする。

※請負った業務の契約書（契約金額、請負先の自治体名等が記載されている箇所）の写しを添付すること。

(様式5)

## 業務実施体制確認調書

事業者名 \_\_\_\_\_

### 1 実施体制

	業務従事者名	所属役職	年齢	担当する業務の内容
管理責任者				
業務従事者				

※氏名にはふりがなをふること。

※配置を予定する者全員について記載すること。

※記入欄が不足する場合は、適宜追加して記載すること。



(様式6)

## 管理責任者の業務実績確認調書

事業者名 \_\_\_\_\_

### 管理責任者の経歴

氏名			
所属・役職			
同種業務への従事経歴			
業 務 名	業務概要及び特徴	発注機関及び請負額	履行期間

※業務概要及び特徴については、できるだけ具体的に記載すること。

※実績は平成25年度～29年度に完了した国又は地方公共団体が実施した同種業務で、3,800千円以上の業務を対象とする。

(様式7)

## 企 画 提 案 書

平成 年 月 日

(あて先)

甲府市長 樋口雄一

住 所  
商号又は名称  
代表者氏名

㊞

次の対象業務について、企画提案書を提出します。

- 1 業務名 「(仮称)甲府市産業振興ビジョン」策定支援業務
  
- 2 企画提案に関する書類(正本1部、副本6部)
  - (1) 業務の実施方針・業務フロー・工程表(様式8)
  - (2) 特定テーマに対する企画提案(様式9)
  - (3) 見積書(様式10)及び添付書類

(連絡先) 会社・部課名 :  
氏 名 :  
電 話 :  
F A X :  
E-mail :

※押印する印は、「参加表明書(様式1)」に押印した印とすること。



(様式9)

特定テーマに対する企画提案

--

※適宜、様式等に変更してかまわない。

(様式10)

## 見 積 書

「(仮称) 甲府市産業振興ビジョン」策定支援業務に係る公募型プロポーザルの実施要  
項及び仕様書等を熟覧の上、見積ります。

平成 年 月 日

業務名：「(仮称) 甲府市産業振興ビジョン」策定支援業務

	百	十	万	千	百	十	円
--	---	---	---	---	---	---	---

(あて先)

甲府市長 樋口 雄一

提出者

住 所

会社名

代表者

⑩

電 話

F A X

E-mail

※金額は算用数字で表示し、頭書に¥の記号を付記すること。

※消費税及び地方消費税を含む金額にて提出すること。

※押印する印は、「参加表明書(様式1)」に押印した印とすること。

※積算内訳を添付すること。

(様式11)

平成 年 月 日

## 質 問 書

甲府市産業部産業総室総務課 あて

「(仮称) 甲府市産業振興ビジョン」策定支援業務について、次のとおり質問書を提出します。

会 社 名	
所 属	
担 当 者 名	
メールアドレス	
電 話	
F A X	

No	該当資料名	頁	該当項目	質問内容
1				
2				
3				
4				

※電子メールにて提出すること

Mail : sangssm@city.kofu.lg.jp

(様式12)

平成 年 月 日

(あて先)

甲府市長 樋口 雄一

住 所

会 社 名

代表者氏名

印

## 参加辞退届

「(仮称)甲府市産業振興ビジョン」策定支援業務に係るプロポーザルに対し参加表明を行いました。が、次の理由により参加を辞退します。

辞 退 理 由

※押印する印は、「参加表明書(様式1)」に押印した印とすること。