

質問に対する回答

「(仮称) 甲府市産業振興ビジョン」策定支援業務公募型プロポーザルに関する質問に対し、次のとおり回答します。

平成30年4月23日

番号	質問内容	回答
1	<p>実施要項 3 項-5(2)ア</p> <p>提出物として「電子媒体」とありますが、その使用目的および使用範囲を教えてください。</p>	電子媒体での保存を行うためです。
2	<p>実施要項 4 項-6(2)ウ(ア)</p> <p>プレゼンテーションは「提出した企画提案書を用い、その表記順に行うこと」とありますが、企画提案書は A4 版縦長の指定になっています。プレゼンテーション用に横長のパワーポイントに編集してもよいと考えていいでしょうか。その際、内容順に変更がなければ、企画提案書で決められたページ数に収まらなくてもよいでしょうか。</p>	差し支えありません。
3	<p>実施要項 4 項-6(2)ウ(ア)</p> <p>プレゼンテーションで使用するスライド資料には事業者名やロゴを表示してもいいでしょうか。</p>	差し支えありません。
4	<p>企画提案書等作成要領 4 頁 (様式 2)</p> <p>別添に資料とありますが、どのような資料でしょうか。</p> <p>損益計算書のみで良いでしょうか。</p>	様式 2 に記入できないものについて、内容の分かる資料を添付してください。
5	<p>仕様書 1 頁-3</p> <p>別紙「(仮称) 甲府市産業振興ビジョン イメージ図」に記載された内容は市の検討を経た決定事項として、この図を起点に、特定テーマに対する提案を行うということでもいいでしょうか。</p>	イメージ図を踏まえての提案を想定していますが、他に実現可能な効果的な施策等を提案していただいても差し支えありません。

6	<p>仕様書 2 頁-4</p> <p>「骨子、体系等の作成」「策定委員会の開催」「策定委員会の結果の取りまとめ」「パブリックコメント」のそれぞれに対する受託者の関わり方をどのように想定されていますか。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・「骨子、体系等の作成」 協議の上での上記の作成 ・「策定委員会の開催」 資料や議事録の作成及びオブザーバーでの出席 ・「策定委員会の結果の取りまとめ」 結果報告書の作成 ・「パブリックコメント」 資料や回答案の作成及び本ビジョンへの反映など
7	<p>仕様書 2 頁-4</p> <p>「骨子、体系等の作成」の「等」に、基本理念やビジョンの計画本文の作成は含まれますか。</p>	<p>含まれます。</p>
8	<p>仕様書 2 頁-5(1)</p> <p>紙媒体に「表紙デザイン有り」とありますが、本体の本文についてはワードソフトで可能な範囲の編集という理解でいいでしょうか。</p>	<p>見やすいものであれば、ワードソフトでの編集でも差し支えありません。</p>

※質問は、受領した質問書の原文を掲載しています。

甲府市産業部産業総室総務課