

## 質問に対する回答

「がんばろう甲府！物価高騰等緊急応援金支給に関する業務委託」に係る質問に対し、次のとおり回答します。

令和4年10月25日

No.	該当資料	該当項目	質問内容	回答内容
1	仕様書	3 業務内容 (1) 事業の運営 ア 事務局の設置・運営	「(ア) 受付窓口の設置」とは、コールセンターの設置という認識でよろしいですか。	コールセンター兼受付窓口の設置をお願いします。原則、郵送での受付を想定しておりますが、窓口を持参する方もいらっしゃる可能性があるため、受付窓口も兼ねていただきたいです。
2	仕様書	3 業務内容 (1) 事業の運営 ア 事務局の設置・運営	コールセンターを設置する場合、想定されている回線数はありますか。	3回線程度を想定しております。
3	仕様書	3 業務内容 (1) 事業の運営 ア 事務局の設置・運営	申請受付期間は令和5年1月31日までとなっておりますが、甲府市へのデータ納品の期限はいつまでになりますか。	支払処理は本市で行いますので、データ納期は2週間に1回程度を想定しております。また、最終的な納期は令和5年2月中旬頃を想定しております。
4	仕様書	3 業務内容 (1) 事業の運営 イ 申請に係る書類作成	「(ア) 事業計画及び業務マニュアルの作成業務」について、事業計画＝ワークフロー、業務マニュアル＝運用マニュアルという認識でよろしいですか。	それで差し支えございません。
5	仕様書	3 業務内容 (1) 事業の運営 イ 申請に係る書類作成	「(イ) 申請様式（記載例含む）」については、作成にあたり甲府市から原稿をいただけますか。	申請書等の様式は本市で作成した原本データをお渡ししますので、送付する際にそちらを印刷していただく形となります。

6	仕様書	3 業務内容 (1)事業の運営 ウ 応援金の申請受付・審査・データ作成	「審査」について、審査内容及び審査基準を具体的にご教示ください。	本市で保管しています「甲府市事業応援金プラス」を支給した方のデータをお渡ししますので、申請者がそのデータ内にいるか確認をしていただきます。また、申請書類に不備がないかの審査をしていただきます。
7	仕様書	3 業務内容 (1)事業の運営 ウ（オ） 不正を防止するための措置の実施	「不正」とは、こういった内容を想定していますか。	今回の応援金については、申請時点で事業継続していることが必要なため、例えば、申請してきた事業者が「甲府市事業応援金プラス」受給後に経営が厳しくなり、事業を終了しているにも関わらず、今回の応援金を申請してきた場合が想定されます。
8	仕様書	3 業務内容 (1)事業の運営 ウ（オ） 不正を防止するための措置の実施	「措置」について、想定される事象があればご例示ください。	現地調査等を考えておりますが、落札後に協議させていただきたいと思っております。
9	仕様書	3 業務内容 (1)事業の運営 エ 応援金の周知・印刷・発送業務	「周知」とは、どのような内容を想定していますか。	「甲府市事業応援金プラス」を受給した方に対して、事前に申請書類を送付していただく形での周知を想定しています また、開設していただくWEBでの周知も想定しております。

10	仕様書	3 業務内容 (1)事業の運営 エ(イ) 申請者等への申請書類等発送業務 エ(ウ) 交付決定等の印刷及び発送業務	「発送」について、郵送にかかわる経費は事業費に含みますか。	設計書の3に発送についての項目があります通り、事業費に含みます。
11	設計書	1 補助金事務局開設・運営 3 WEB開設・管理	「WEB開設・管理」とは、どのような業務内容を指しますか。	ホームページでの制度周知と申請書類のダウンロードができるようにしていただきたいです。
12	設計書	1 補助金事務局開設・運営 3 WEB開設・管理	ライティングページ等を作成した場合、サーバの管理は受託者が行いますか。	受託者に行っていただきます。
13	設計書	1 補助金事務局開設・運営 3 WEB開設・管理	WEBについて、特定のシステムを使用した運用は想定していますか。	想定しておりません。
14	仕様書	3 業務内容 (1)事業の運営 ア 事務局の設置・運営	申請受付期間(開始)は、令和4年11月中であれば、細かい指定日はないという理解でよろしいですか。	現時点では、特に指定日はありませんが、11月中旬頃から事業を開始できるようにお願いしたいと思います。
15	仕様書	3 業務内容 (1)事業の運営 ア 事務局の設置・運営	警備やセキュリティ面での条件はありますか。	特にありませんが、個人情報を取り扱うことから、十分に注意をしていただきたいです。

16	仕様書	3 業務内容 (1) 事業の運営 ア 事務局の設置・運営	事務局の人員について、開局している各日の業務スタッフ・人員について、最低人員は問わないという理解でよろしいですか。	それで差し支えございませんが、申請が殺到した際に受付・審査対応ができないという状況が発生しないようにしていただきたいです。
17	仕様書	3 業務内容 (1) 事業の運営 ア 事務局の設置・運営	事務局に提出された（送られてきた）各申請書類は、原本を一時的に保管（写しを取って保管する必要はない）をして、最終的には甲府市に戻すという理解でよろしいですか。	それで差し支えございません。