事業所情報（児童発達支援事業所（センター以外））

１事業所の概要（事前提出書類提出日の前月の概要）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  法人名 |  |  |
|  事業者番号 |  |
|  事業所 |  名　称 |  |
|  住　所 |  TEL |
|  管理者氏名 |  |
|  管理者の勤務形態 |  常勤専従　　常勤兼務　（いずれかに○をつける。） |
|  兼務の場合（兼任先名 |  職種 |
|
| 児童発達支援管理責任者氏名 |  |
| 〃 　　　　　勤務形態 | 常勤専従　　多機能型事業所・常勤兼務 （いずれかに○をつける。） |

　※　兼務欄は、児童発達支援事業以外との兼務を行う職員について記入すること。

２　サービスの提供状況（直近の１２か月分）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提供年月 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 延べ利用者数 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 開所日数 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 平均利用者数 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

　※延べ利用者数÷開所日数＝平均利用者数

※利用者数は、給付費請求に係る実利用者数を記入すること。