

# 戸籍総合システム更新等業務

## 提出書類 様式集

## 戸籍総合システム更新等業務

### 提出書類様式集記載要領

#### 作成上の留意事項

##### (1) 記載内容全般

- ・様式集で提案・提示を求めている全ての事項に関して記述すること。
- ・明確かつ具体的に記述すること。
- ・造語、略語は、専門用語、一般用語を用いて初出の箇所に定義を記述すること。
- ・他の様式や補足資料に関連する事項が記載されているなど、参照が必要な場合には、該当するページを記入すること。
- ・各様式の備考欄に枚数の指定があるものは、それに従うこと。記載のない様式については枚数を制限しない。

##### (2) 書式等

- ・使用する用紙は、表紙を含め、各規定様式（図面等補足資料は除く）を使用し、特に指定のない限りは、Wordを使用し、A4縦長横書き片面とすること。
- ・ページ数に制限がある場合は、それを遵守すること。
- ・図面等補足資料で、A3の用紙を使用する場合は、横折込とすること。
- ・各提出書類で使用する文字の大きさは、10.5ポイント以上とし、左右に20mm以上の余白を設定すること。
- ・各提出書類に用いる言語は日本語、通貨は円、単位はSI単位とすること。
- ・用紙は、再生紙（古紙100%）を使用に努めること。（図面等は除く。）

##### (3) 編集方法

- ・提出書類の1項目が複数ページにわたるときは、右肩に番号を振ること。  
例) 1 / 2
- ・パンフレット等の添付書類は別綴じとし、散逸しないように冊子としてまとめるとともに、表紙の次ページに資料一覧を添付すること。

##### (4) 提出部数

- ・提出書類（企画提案に関する書類）は、A4縦長左綴じで正本1部、副本14部、合計15部を提出すること。
- ・正本表紙の右肩に1 / 15、副本表紙の右肩に2 / 15～15 / 15の番号をつけること。

様式 1

## 参 加 表 明 書

戸籍総合システム更新等業務に係るプロポーザル実施要領等の内容を確認・理解し、参加資格要件の項目を全て満たしているので、本プロポーザルへ参加することを表明します。

令和 年 月 日

甲府市長 樋 口 雄 一 様

提出者

所 在 地

会 社 名

代 表 者

印

電 話

F A X

E - m a i l

担当者名

様式 2

# 企 画 提 案 書

甲府市が開示した事業関連図書（仕様書、事業契約書（案）等）の内容を全て確認し、承諾した上で、戸籍総合システム更新等業務に、企画提案書を提出します。

令和 年 月 日

甲府市長 樋 口 雄 一 様

提出者

所 在 地

会 社 名

代 表 者

印

電 話

F A X

E - m a i l

担当者名

会 社 概 要 等 整 理 表

企 画 提 案 者	会社（団体）名	連 絡 担 当 者	所 属
	所 在 地		役職・氏名
			電話番号（内線）
	ホームページアドレス		F A X
			E-mail

<会社（団体）の概要>

設立年月		資本金（億 円）	
売上金（億円）		従業員数 （人）	
支社（支店）		関連会社	

※売上金は直近の決算期のものを記入ください。

< 類似業務受託実績等 >

業務名	実施期間	契約の相手方	業務の概要

- ※ 1 本業務に類似する業務の受託実績（過去 3 年間）のうち主なものについて記載すること。
- ※ 2 官公庁との契約実績については優先して記載すること。
- ※ 3 業務の概要については、具体的に記載すること。

様式 3 - 3 (本業務を受託した場合の業務処理体制図について記述すること。)

<業務処理体制図> (様式自由)

様式 3 - 4 (本業務を受託した場合の役割分担について記述すること。)

<役割分担>

役割	事業者名	氏名	職種・資格	経験年数	主な業務経歴



# 提 案 価 格 書

「戸籍総合システム更新等業務」公募型プロポーザルに、次の金額にて応募いたします。

合計

千	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

※提案価格内訳書（様式 7）を作成し、提案価格書とともに提出すること。

令和 年 月 日

甲府市長 樋 口 雄 一 様

提出者

所 在 地

会 社 名

代 表 者

印

電 話

F A X

E - m a i l

担当者名

◆ 注意事項

- ・金額は算用数字で表示し、頭書に¥の記号を付記すること
- ・総額で記載し、提出すること
- ・消費税及び地方消費税を含まない金額にて提出すること
- ・本提案価格書は、提案価格内訳書（様式 7）と割印し、同じ封筒に入れて密封し、会社名を表記して 1 通提出すること

## 業務協力契約予定書

戸籍総合システム更新等業務を受注した場合には、当社は次の者を協力事業者として業務委託契約をする予定です。

### 契約を予定する者

当社は、戸籍総合システム更新等業務の受託に関し、協力事業者として〇〇株式会社と業務委託契約をすることに合意しております。	
事業者名：	
代表者名：	印
協力会社の役割分担（できるだけ具体的に記載してください）	
1	
2	

令和 年 月 日

甲府市長 樋口雄一様

### 提出者

所在地

会社名

代表者

印

電話

F A X

E-mail

担当者名

## 参 加 辞 退 届

戸籍総合システム更新等業務に係る公募型プロポーザルに、参加表明書を提出しましたが、参加を辞退します。

令和 年 月 日

甲府市長 樋口雄一様

提出者

所在地

会社名

代表者

印

電話

F A X

E-mail

担当者名

## 機 密 保 持 確 認 書

戸籍総合システム更新等業務の公募型プロポーザル方式の応募において、甲府市より開示される機密情報について、次の通り取り扱うことを確認します。

- ① 機密情報は、公募型プロポーザル方式の応募にのみ利用し、関連する者のみ閲覧する。
- ② 機密情報の取扱いに関して、管理記録を作成し厳重に管理する。
- ③ 応募終了時には、すべての機密情報を廃棄する。
- ④ 甲府市等が定める個人情報保護に関する条例等を遵守する。
- ⑤ 確認書の提出により、甲府市に対し秘密情報を開示する義務を課すものではない。
- ⑥ 機密情報を甲府市から開示された側の責により、発生した甲府市の損害を賠償する責めを負うものとする。

令和 年 月 日

甲府市長 樋口雄一様

提出者

住 所  
会社名  
代表者  
電 話  
F A X  
E-mail  
担当者名

印

# 機 能 要 件 書

甲府市が開示した事業関連図書（仕様書、事業契約書（案）等）の内容を全て確認し、承諾した上で、戸籍総合システム更新等業務に、機能要件書を提出します。

令和 年 月 日

甲府市長 樋口雄一様

提出者

所在地

会社名

代表者

印

電話

F A X

E-mail

担当者名