

甲府市マイナンバーカード出張申請受付等業務委託

(単位:円)

項目	使用等詳細	単価(税抜)	数量	計	備考
(1)人件費					
【平日】人件費(1日4時間) 責任者1名・スタッフ1名			日		
【土曜日】人件費(1日4時間) 責任者1名・スタッフ3名			日		
			小計		
(2)運営費(運営上必要な情報機器、什器類全般)					
デジタルカメラ、ノートPC又はタブレット及び周辺機器レンタル			回		
マニュアル・実施計画・FAQ 作成費			式		
報告書作成(業務計画書1回 月次計画書5回 日次報告書30回 月次報告書5回 事業報告書1回)			回		
案内看板			式		
			小計		
(3)備品消耗品費					
交付申請書等印刷代			回		
文具類等			回		
感染症防止対策費			回		
			小計		
(4)通知印刷・封入封緘					
データ処理			枚		
用紙			枚		
印刷			枚		
製本			枚		
封筒			通		
			小計		
(5)業務管理費					
業務管理費			式		(1)～(3)の合計額の30%
			小計		
			合計		

税込み額	
------	--