

## 機器仕様書

## 1 具体的仕様

## 1.1 機器構成

〈機器一覧〉

機器	商品名	型番	備考
ノート型パソコン	VersaPro タイプVX	PC-V1T46XDGF8NSHUZY	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ Core i5-1335U CPU</li> <li>・ 256GB SSD</li> <li>・ 16GBメモリー</li> <li>・ DVDスーパーマルチドライブ</li> <li>・ Windows11 Pro 64ビット</li> <li>・ リカバリディスク（OS復元用）及び ドライバズディスク（デバイスドライバの再インストール用）</li> <li>・ 翌営業日出張修理5年間保証サービスを含む</li> </ul>
マウス	—	—	上記ノートPCに付随
カードリーダー	非接触型ICカードリーダー	RC-S300/S1	
覗き見防止フィルム	指定なし	指定なし	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 上記ノートPCに使用できるもの</li> <li>・ 貸借期間中の仕様に耐えるもの</li> </ul>
4ポートUSB2.0ハブ	エレコム 4ポートUSB2.0ハブ	U2HS-A402BBK	

## 1.2 機器管理シール

納入する機器に、甲府市が別途指示する項目が記載された機器管理シール等を添付すること。

## 2 製品に関する要求

可能な限りマニュアル等を電子化し、紙資源の節約を図ること。

## 3 納入条件

- ① 受注者は、契約後直ちに甲府市と詳細な打ち合わせを行い、日程表（機器の納入スケジュール）等の必要な書類を提出するとともに、甲府市契約規則を遵守し納入すること。
- ② 包装輸送・運搬に際して、機器に損傷を与えないように留意すること。  
包装に適宜、防湿用包装材を使用し、必要に応じて乾燥剤を併用する等、防湿に注意すること。  
なお、精密機器等は必要により装置から取り外して別個に包装すること。包装材の処理については受注者が行うこと。
- ③ 納入にあたり、各種の届出等が必要な場合は、受注者の責任において納入前に完了しておくこと。ただし、やむを得ない場合は、事前に甲

府市に申し出て指示に従うこと。

- ④ 保証書は、ファイルに綴じ提出すること。
- ⑤ 導入するパソコンは再リースに対応できること。
- ⑥ 引き上げたパソコンについては、復元できないようデータ消去を行い、データ消去証明書等を提出すること。なお、消去できない場合は、物理的な破壊等を行い、写真等で提出すること。
- ⑦ 業務の処理中に知り得た秘密を他に漏らさないこと。
- ⑧ 賃貸契約期間満了後、本契約機器等の返却に係る費用は受注者が負担すること。
- ⑨ 今回の契約はリース契約となるため、機器等の所有権はリース業者に帰属するものとする。
- ⑩ その他、定めのない納入等に関する事項について問題が生じた場合は、甲府市と受注者が誠意をもって協議し、決定すること。

#### ※ 1.2 機器管理シールの補足説明

機器管理シール等の種類及び添付場所は次のとおりとする。シールの材質は問わないが、貸借期間使用に耐えうるものとする。なお、〇〇には01から10までの数字をいれるものとする。

##### ① 機器管理シール

管理番号	市民部契約 本庁CS 端末〇〇
------	-----------------

添付場所

(PC)

- 1. 本体表側
- 2. 内側液晶モニター下部

##### ② 機器管理タグラベル

市民部契約 本庁CS 端末〇〇
-----------------

添付場所 ACコード及びマウスコード