

機器仕様書

1 具体的仕様

1.1 契約機器構成

〈機器一覧（一式）〉

機器	商品名	型番	備考
写真印刷用プリンター	SELPHY	CP1500	
デジタルカメラ	PowerShot/IXY	IXY650M	<ul style="list-style-type: none"> ・色は問わない ・上記プリンターとの有線接続を可能とするための備品を含む ・Type-AのUSBによりPCとの有線接続を可能とするための備品を含む
カメラ用三脚		指定なし	<ul style="list-style-type: none"> ・上記デジタルカメラに接続可能で高さ170cmまで対応可能なものとする ・貸借期間中の使用に耐えうるものとする

1.2 機器管理シール

納入する機器に、甲府市が別途指示する項目が記載された機器管理シール等を添付すること。

2 その他

- ① 契約期間内において、機器障害の対応及び保守を行う。
 - ア 契約機器の障害に起因する動作不良への処置及び改善作業
 - イ 契約機器の障害に対する修復及び現状復帰作業
- ② 保守の手法
 - ア 障害発生時に常時連絡が可能な体制を整備し、連絡があった場合には、使用場所に速やかに技術者を派遣し、訪問保守対応をすること。
 - イ 障害発生時及び障害対応時には報告書を提出すること。
- ③ 受注者は、甲府市契約規則を遵守し納入すること。
- ④ 納入にあたり、各種の届出等が必要な場合は、受注者の責任において納入前に完了しておくこと。ただし、やむを得ない場合は、事前に甲府市に申し出て指示に従うこと。
- ⑤ 業務の処理中に知り得た秘密を他に漏らさないこと。
- ⑥ 賃貸借契約期間満了後、本契約機器等の返却に係る費用は受注者が負担すること。
- ⑦ 今回の契約は賃貸借契約となるため、機器等の所有権は賃貸者に帰属

するものとする。

- ⑧ その他、定めのない納入等に関する事項について問題が生じた場合は、甲府市と受注者が誠意をもって協議し、決定すること。

※ 1.2 機器管理シールの補足説明

機器管理シール等の種類及び添付場所は次のとおりとする。シールの材質は問わないが、賃借期間使用に耐えうるものとする。

① 機器管理シール（キャリーバック以外）

市民部契約 申請受付用機器 賃借期限 令和 13 年 6 月 30 日

添付場所

(写真印刷用プリンター)

1. 本体表面

(デジタルカメラ)

1. 充電器正面

(カメラ用三脚)

1. いずれかの脚