

甲府市マイナンバーカード出張申請受付等業務委託についての質疑書への回答

令和4年4月19日 市民部市民総室市民課

	項目	質問内容	回答
1	仕様書 3基本事項(1)ウ	記載されている業務時間は、受付窓口の実施時間であり、設営・撤去の時間は含まれていないという認識でよいか。	お見込みのとおりです。
2	仕様書 3基本事項(1)ウ	「6月実施分については、受注者側でワクチン接種会場を提案すること」とありますが、甲府市でワクチン集団接種の実施を予定している会場をそのまま提案してよいか。 また、集団接種会場の施設利用料の負担は受注者で必要になるのか。	6月のワクチン接種会場については未確定のため、甲府市総合市民会館での実施を想定して設計をお願いします。 なお、甲府市総合市民会館の施設利用料は無料ですが、その他のワクチン接種会場になった場合は受注者の負担となる場合があります。
3	仕様書 4業務内容(4)イ 及び 設計書	出張申請の告知ポスター作成は設計書のどの項目の積算に含まればよいか。	(2) 運営費 案内看板に含めてください。
4	仕様書 4業務内容(6)	駐車場や機材のレンタル、ポスターの掲示などについて調整とは、マイナンバーカードについてのみということによいか。 (ワクチン接種に関するものは不要という解釈によいか。)	マイナンバーカードについてのみ調整をお願いします。 ワクチン接種に関するものは対応不要です。
5	仕様書 5運営要件(1) 及び 会場レイアウトイメージ図	仕様書の業務体制・人員配置の記載は受付1箇所の人員と思われるが、会場レイアウトイメージ図では受付が4か所となっている。1会場に必要な受付窓口数は何か所か示してもらいたい。	1会場に必要な配置の内訳は、 申請者の受付用1か所(イメージ図左下1か所)、 写真撮影用スペース1か所(イメージ図右下1か所)、 交付申請書の記入支援用2か所(イメージ図右上2か所)、 市職員用1か所(イメージ図左上1か所)となり、 青い丸印がスタッフ(左上のみ市職員)となります。

	番号等	質問内容	回答
6	仕様書 9 留意事項 (2)	⑦交付申請書、⑧交付申請書の送付用封筒、⑬交付申請書の記載を補助するためのチラシの仕様と必要部数を示してもらいたい。	<p>⑦・⑧・⑬については、「J-LIS 地方公共団体情報システム機構のマイナンバーカード総合サイト」に掲載されているものを活用してください。</p> <p>⑦交付申請書は様式が決まっているため、総合サイトに掲載されている「個人番号カード交付申請書 兼 電子証明書発行/更新申請書【手書き用】」を使用してください。</p> <p>⑧交付申請書の送付用封筒については、受注者が定形封筒を用意し、総合サイトの「申請書送付用封筒の作成について」に掲載されている「宛名」を切り取って封筒に貼り付けてください。(切手不要)</p> <p>※封筒に宛名を直接印刷するとコードを読み込まない場合があるため、貼り付けて作成してください。</p> <p>⑬交付申請書の記載を補助するためのチラシについては、総合サイトに掲載されている交付申請書の記載例を参考に作成してください。</p> <p>それぞれの必要枚数は月 400 部と見込んでいますが、申請が多数の場合は適宜増刷してください。</p>
7	仕様書 9 留意事項 (2) ⑪	案内看板についての規定はあるか。 例として、B1 サイズのポスターをイーゼルで会場に設置し、案内看板として利用してもよいか。	案内看板についての規定はありません。 本市マイナンバーカード出張申請の受付会場が来場者にわかりやすく案内できるものとしします。
8	その他	2022 年 3 月時点で、マイナンバーカードを取得している市民の年齢・地域・性別などの情報を教えてもらいたい。	マイナンバーカードを交付するシステムは、統計情報が取得できない仕様であるためご提供できません。