

甲府市マイナンバーカード出張申請受付等業務委託

(単位:円)

項目	使用等詳細	単価(税抜)	数量	計	備考
(1)人件費					
【平日】人件費(1日4時間) 責任者1名・スタッフ1名			60日		
【土曜日】人件費(1日4時間) 責任者1名・スタッフ3名			13日		
			小計		
(2)運営費(運営上必要な情報機器、什器類全般)					
デジタルカメラ			73回		
三脚			73回		
ノートPC			73回		
プリンター			3か月		
什器類全般レンタル(椅子・机等レンタル)					
マニュアル・実施計画・FAQ 作成費			1式		
報告書作成(業務計画書1回 月次計画書3回 日次報告書73回 月次報告書3回 事業報告書1回)			81回		
案内看板・撮影場所のパーテーション			1式		
			小計		
(3)備品消耗品費					
交付申請書等印刷代			73回		
文具類等			73回		
感染症防止対策費			1式		
			小計		
(4)業務管理費					
業務管理費			1式		(1)～(3)の合計額の15%
			小計		
			合計		

税込み額	
------	--