

マイナンバーカード出張申請受付等業務委託

(単位:円)

項目	使用等詳細	単価(税抜)	数量	計	備考
(1)人件費					
【土曜日】人件費(1日4時間) 責任者1名・スタッフ3名				日	
				小計	
(2)運営費(運営上必要な情報機器、什器類全般)					
デジタルカメラ				回	
三脚				回	
ノートPC				回	
プリンター				か月	
什器類全般レンタル(椅子・机等レンタル)					
マニュアル・実施計画・FAQ 作成費				式	
報告書作成(業務計画書1回 月次計画書3回 日次報告書73回 月次報告書3回 事業報告書1回)				回	
案内看板・撮影場所のパーテーション				式	
				小計	
(3)備品消耗品費					
交付申請書等印刷代				回	
文具類等				回	
感染症防止対策費				式	
				小計	
(4)業務管理費					
業務管理費			1	式	(1)～(3)の合計額の15%
				小計	
				合計	

税込み額