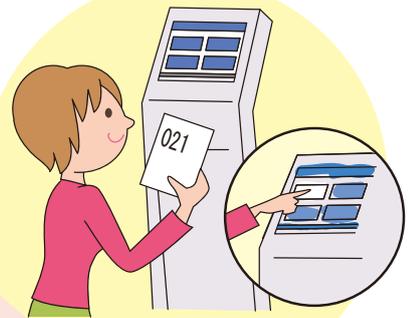


市民課窗口手續受理程序



▲號碼牌發放機

①請先至號碼牌發放機抽取號碼牌，然後於大廳等候。

A woman is sitting on a bench, looking at a large digital display board. The board shows a queue list with columns for 'お呼出番号' (Call Number), 'お呼出番号' (Call Number), '窓口番号' (Counter Number), and 'お待たせ人数' (Waiting People). The number '021' is highlighted in the first column.

お呼出番号	お呼出番号	窓口番号	お待たせ人数
021	012	1	10人
	021	2	10人
	032	3	15人
	040	4	14人

②辦理窗口設有大型號碼顯示板，將依次叫號。

③辦事人員在詢問申請事項內容後將開始製作開立各項申請書等。
※注) 請參照備註處。



④在確定辦事人員所開立的申請書等內容無誤後，請簽上姓名。



⑤在手續完成前請在大廳稍候。

⑥面交的文件完成後將顯示於大型顯示板上，並將於交付窗口呼叫。
※呼叫的前後順序將依手續內容而異。

⑦證明書等交付完了後，市民課等的手續辦理程序即告結束。
※依手續內容而定，必要時將引導至別的負責窗口辦理手續。



※有關出生・結婚・死亡等戶籍上的手續，程序與目前相同，必需自己填寫記載。
又，星期天專用窗口及窗口中心亦與目前相同，須自行填寫申請書。

◆◆市民課窗口受理業務事項◆◆

- ①住民票抄本・印鑑登錄(證明書)・有關戶籍的各項證明書等
- ②課稅・所得・納稅證明書等(未申報者等，有些手續是無法於市民課窗口辦理的。)
- ③國民健康保險・看護保險・後期高齢者等的保險證重新發放(須辦理其他手續者，有些手續內容是市民課窗口無法辦理的。)
- ④居民住處異動申請(遷入・住址變更・遷出等)
- ⑤戶籍變更(出生・結婚・死亡等)

注)

辦理手續時，有必要提示確認本人身份的證件。(駕駛執照・護照・在留卡等)。若無任何證件時，請至窗口洽詢辦事人員。

市民課