

委任状

委任された者
(窓口に来る方)

住 所 _____

氏 名 _____

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

私(委任する者)は、上記の者を委任者(代理人)と定め、次の市税(保険料等)の「 納付済額通知書・ 還付金」に係わる請求及び受領に関する一切の行為を委任いたします。

※納付済額通知書、還付金のどちらを請求・受領するか該当の口にレ点をつけてください。

◎該当の年・年度と市税(保険料等)を記入してください。

1. 令和 _____ 年・年度	税・料 _____ 円
2. 令和 _____ 年・年度	税・料 _____ 円
3. 令和 _____ 年・年度	税・料 _____ 円

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

委任する者
(請求する方)

住 所 _____

氏 名 _____ (印)

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

電話番号(連絡先) _____

注意)この委任状は必ず委任する方本人がすべて自書してください。

記入例

委任状

委任された者
(窓口に来る方)

住所 甲府市相生2丁目17-1

氏名 甲府花子

生年月日 昭和45年4月5日

私(委任する者)は、上記の者を委任者(代理人)と定め、次の市税(保険料等)の「 納付済額通知書・ 還付金」に係わる請求及び受領に関する一切の行為を委任いたします。

※納付済額通知書、還付金のどちらを請求・受領するか該当の口にレ点をつけてください。

◎該当の年・年度と市税(保険料等)を記入してください。

1. 令和 5 年・年度 国民健康保険 税・料 円
2. 令和 年・年度 税・料 円
3. 令和 年・年度 税・料 円

令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

委任する者
(請求する方)

住所 甲府市丸の内1丁目18-1

氏名 甲府太郎

甲府

生年月日 昭和10年10月10日

電話番号(連絡先) 055-237-5440

注意)この委任状は必ず委任する方本人がすべて自書してください。