

甲府市では、令和7年度に甲府市で特別徴収を実施している事業所に、下記①総括表〔甲府市専用〕を11月上旬に発送します。必ずこの総括表を使用してください。

なお、①総括表〔甲府市専用〕を使用する場合は、②総括表〔一般用〕は提出不要です。

会計事務所等に作成を依頼する場合は、①総括表〔甲府市専用〕を渡していただき、必ず給与支払報告書（個人別明細書）に添付して提出していただくようお願いください。

②個人事業主の方は、総括表と合わせて個人番号確認書類を忘れずに提出してください。

個人事業主の方は、事業主ご自身の個人番号を右詰で記入してください。

⑧

(あて先) 甲府市長 令和 年 月 日 提出 追加・訂正

給与支払者の 個人番号 又は法人番号										
フリガナ										
給与支払者の 所在地	記載されている所在地・名称等に 変更がある場合は、朱書きで訂正 してください。									
フリガナ										
給与支払者の 名称又は 氏 名										
給与支払者が 法人である場合の 代表者の氏名										
連絡者の氏名 および所属課 係名ならびに 電話番号等	Tel					Fax				
間与税理士等 の氏名および 事務所名称 ならびに 電話番号等	事務所名等					所在地				
	Tel					Fax				

事業種目		
その他必要事項		
甲府市への 報告人員	特別 徴収	① 人
	普通 徴収	② 人
	(切替理由書へ記載必要) ①+②	
	合 計	人
所轄税 務署名	税務署	
給与の支払 方法と期日		
納入書の送付希望について 該当に○を付けてください。		
要・不要		

退職者も含んだ普通徴収の人数を記入してください。
合わせて切替理由書に記入してください。

普通徴収（個人納付）への切替理由書

項目	切替理由（下記6項目以外の理由は不可）	人数
普A	総受給者数（専従者・乙欄・退職者を除いた合計）が2名以下	人
普B	他の事業所で特別徴収・普通徴収として扱う乙欄該当者	人
普C	毎月の給与が少なく、税額が引けない	人
普D	給与の支払期間が不定期（例：給与の支払いが毎月ではない）	人
普E	普通徴収として扱う事業専従者（個人事業主のみ該当）	人
普F	退職者又は退職予定者（5月末日まで）	人
普通徴収（個人納付）する方の合計人数		② 人

● 重要

- 普通徴収とする場合は、個人別明細書の摘要欄に必ず項目（普A～普F）を記入してください。
- 摘要欄に項目の記入がない場合は、特別徴収の取扱いとなります。

前職分の給与を含んでいる場合は、その支払者・支払額等を摘要欄に必ず記入してください。

令和8年度(令和7年分)給与支払報告書(総括表) 2月2日までに提出してください。

追 加 訂 正		令和 年 月 日 提 出		長殿		指定番号	
給 与 の 支 払 期 間		令和 7 年		月分から		月分まで	
給 与 支 払 者 の 個人番号又は法人番号							
フ リ ガ ナ							
給 与 支 払 者 の 氏 名 又 は 名 称						事 業 種 目	
所得税の源泉徴収 をしている事務所 又は事業の名称						受 給 者 総 人 員	
フ リ ガ ナ						人	
同 上 の 所 在 地		〒				特別徴収対象者	
						普通徴収対象者 (退職者)	
						普通徴収対象者 (退職者を除く)	
						報告人員の合計	
給与支払者が 法人である場合 の代表者の氏名						所 轄 税 務 署 名	
連絡者の氏名、 所属課、係名 及び電話番号		氏名 (電話)		課 係		給与の支払方法 及びその期日	
関与税理士等の氏名 及び電話番号		氏名 (電話)				納入書の送付	
						必要・不要	

[illegible]

特別徴収として「給与支払報告書」を提出いただいた方に、退職や転勤・転職などの異動が生じた場合は、その方の税額に関係なく、必ず異動届をご提出ください。