

# 市税諸証明交付申請書

(あて先) 甲府市長

窓口に来た方が本人または現在同一世帯の家族でない場合は、委任状が必要です。

令和 年月日

※窓口に来られた方の本人確認をさせていただきます。裏面記載の本人確認書類の提示をお願いします。

## ■窓口に来た方はどなたですか

|       |         |               |        |
|-------|---------|---------------|--------|
| 現住所   | 甲府市     |               |        |
| 氏名    | (フリガナ)  |               |        |
|       |         | 生年月日<br>大・昭・平 | 年 月 日生 |
| (電話番号 | - - - ) | 年 月 日生        |        |

## ■どなたの証明が必要ですか

※上記の住所・氏名と同じ場合は、□同上の部分にレ印をつけてください。

|                            |   |               |                           |
|----------------------------|---|---------------|---------------------------|
| 住所                         | (必要とする証明書の年度の1月1日現在の住所。代理人が車検用納税証明書を申請する場合は定置場を記入。)<br>□ 同上 |               |                           |
| ①<br>氏名<br>(法人名)           | (フリガナ)  |               |                           |
|                            | □ 同上  | (印)<br>(法人のみ) | 生年月日<br>大・昭・平・令<br>年 月 日生 |
| ※法人の場合は、社印又は代表者印を押印してください。 |   |               |                           |

該当するものに○を記入してください。

|             |      |             |                |
|-------------|------|-------------|----------------|
| あなたと①との関係は  | 使用目的 | 1 公営住宅入居・更新 | 2 保育所の入所・更新    |
| 1 本 人       |      | 3 扶養認定      | 4 奨学金・奨励費      |
| 2 現在同一世帯の家族 |      | 5 金融機関      | 6 年金申請         |
| 3 代 理 人     |      | 7 児童手当      | 8 出入国在留管理庁     |
|             |      | 9 保健所       | 10 学校(小・中・高・大) |
|             |      | 11 車検用      | 12 その他( )      |

本人確認□ 運転免許証・パスポート・個人番号カード・住基カード・在留カード・特別永住者証・障害者手帳  
 資格確認書・年金手帳・受給者証・キャッシュカード・クレジットカード・預金通帳・学生証・診察券  
 聴聞 □ その他( )

## 所得に関する証明書

所得証明書  
(所得額及び課税額等記載)  
※非課税の場合、備考欄に非課税と記載されます。

令和7年度  
(令和6年中の所得)

通

令和6年度  
(令和5年中の所得)

通

令和5年度  
(令和4年中の所得)

通

令和5年度  
(令和4年中の所得)

通

令和3年度  
(令和2年中の所得)

通

## 所在証明書 (法人)

通

所在証明書を申請される  
※ 場合は、本店・支店双方の  
所在地をご記入ください。

## 納税証明書

市県民税(住民税)

法人市民税

年月日～年月日

年月日～年月日

軽自動車税(一般用)

令和7年度

通

令和6年度

通

令和5年度

通

令和4年度

通

酒類販売業等免許申請用

公益法人用

未納のない証明

通

軽自動車税(車検用)

## 標識番号

山梨

通

一

通

※軽自動車の車検用の納税証明書を代理人が申請する場合は、委任状または車検証(コピー可)をお持ちください。

| 受付 | 作成 | 交付 | 交付通数 | 手数料 |
|----|----|----|------|-----|
|    |    |    | 通    | 00円 |

市税の証明等を交付申請される際には、本人(窓口に来られた方)の確認を行いますので、  
**本人確認書類**の提示をお願いいたします。

本人になりすました不正な交付請求を防ぐとともに、皆様の大切な個人情報を守るため実施しますので、ご理解とご協力をお願いいたします。

## 【本人確認書類となるもの】

### 【1点提示でよいもの】

運転免許証、パスポート、個人番号カード、住民基本台帳カード(顔写真付き)、在留カード、特別永住者証など国又は地方公共団体の機関が発行した資格証及び証明書(顔写真付きのもの)  
(いずれも有効期限内のものに限る)

### 【2点以上必要となるもの】

- A 資格確認書、高齢受給者証、介護保険被保険者証、年金手帳など  
法律の規定により国又は地方公共団体の機関が発行したもの。
- B 社員証・学生証(顔写真付き)など国又は地方公共団体の機関以外が発行したもの。  
本人名義の預金通帳、キャッシュカード、クレジットカードなど  
(取得時に本人確認を行い、かつ改ざん防止の措置を施したもの)  
(いずれも有効期限内のものに限る)

**注**

: Aのみ2点 または AとBの2点による組み合わせとなります。

| 本人確認        |  |
|-------------|--|
| 生 年 月 日     |  |
| 住 所         |  |
| 前 住 所       |  |
| 本 籍         |  |
| 同 一 世 带 氏 名 |  |
| 同一世帯 生年月日   |  |
|             |  |

- ※ 住民票の写しや戸籍謄抄本は本人確認書類として認められません。
- ※ 上記のいずれの書類をお持ちでない方や詳しい内容につきましては、市民税課までお問い合わせください。

市民税課…電話 055(237)5399