

市税諸証明交付申請書(郵便)

(あて先) 甲 府 市 長

令和 年 月 日

フリガナ			
証明が必要な方の 氏名(法人名)	㊟ (法人のみ)		
現住所 (住民票上の住所)			
証明が必要な年度の 1月1日現在の住所	甲府市		
生年月日	大正・昭和・平成・令和 年 月 日生		
連絡先電話番号 (日中連絡のつくところ)	— —	担当者氏名 ※法人のみ	
代理人が 請求する場合	フリガナ 氏 名	※代理人は委任状が必要です。 ※相続人は戸籍謄本が必要です。	
	住 所		
必要な証明と通数	所得に関する証明書		納税証明書
	<input type="checkbox"/> 所得証明書 (所得額、年税額及び扶養人数等を記載) ※非課税の場合、備考欄に非課税と記載されます。		<input type="checkbox"/> 市県民税 <input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税(一般用)
	令和7年度 (令和6年中の所得)	通	令和7年度 通
	令和6年度 (令和5年中の所得)	通	令和6年度 通
	令和5年度 (令和4年中の所得)	通	令和5年度 通
	令和4年度 (令和3年中の所得)	通	令和4年度 通
	令和3年度 (令和2年中の所得)	通	令和4年度 通
	<input type="checkbox"/> 未納のない証明	通	<input type="checkbox"/> 軽自動車税(車検用) ※標識番号 山梨 — 通
	<input type="checkbox"/> 法人所在証明書	通	<input type="checkbox"/> 公益法人用 通
	<input type="checkbox"/> 酒類販売業申請用 通		
	<input type="checkbox"/> 扶養証明書 通		
	※平成・令和 年中(どなたが) が (どなたを) を扶養していることの証明		
申請理由 (用途・提出先等)			

① 請求者の本人確認書類(代理人の場合は代理人の本人確認書類)のコピーを同封してください。

運転免許証、パスポート、個人番号カード、住民基本台帳カード(顔写真付き)、在留カード、
特別永住者証など国又は地方公共団体の機関が発行した資格証及び証明書(顔写真付きのもの)

(注) いずれも有効期限内のものに限ります。

住民票、戸籍謄抄本、印鑑証明書、マイナンバー通知カード等は本人確認書類として認められません。

上記のいずれの書類もお持ちでない場合は、市民税課までお問い合わせください。

② 返信用封筒(宛名書きをして返信用切手を貼付したもの)を同封してください。

※返送先は現住所と異なる住所でも、宛名書きのご住所へ返送させていただきます。

③ 手数料として郵便定額小為替(1通につき300円分)を郵便局で購入してくださいを同封してください。

※代理人が請求する場合は必ず委任状もご用意ください。

※車検用納税証明書をご請求の場合には、車検証の写しも同封してください。手数料は無料です。

※法人に関する証明書をご請求の場合には、法人名の隣に社印または代表者印を押印のうえ、代表者または担当者の
本人確認書類(①を参照)を同封してください。

※この委任状は、必ず、委任する本人がすべて自署・押印し、原本を郵送してください。
※印字のものは委任状として認められません。必ず自署をお願いします。
※かな・漢字等日本語表記の記入が難しい場合はローマ字での記入でも構いません。
※記入漏れや間違いがある場合はお受けできない場合があります。

委 任 状

令和 年 月 日

(あて先) 甲 府 市 長

委任事項 (必ず、○をつけてください。 ○がない場合はお受けできません。)
【所得証明書・納税証明書・未納のない証明・酒類販売業申請・扶養証明書】

委任する人 (本人)

住 所			
氏 名	印		
生年月日	(大・昭・平・令)	年	月 日
電話番号	(日中、17：15 までに連絡が取れる電話)		

※委任する人(本人)のみの証明書の発行となります。

私は、次の者を代理人と定め、委任事項に係る証明書の交付請求（申請）及び受領に関する一切の権限を委任します。

委任された人 (代理人)

住 所	(電話番号)	
氏 名		委任する人との関係
生年月日	(大・昭・平・令)	年 月 日

※委任された人 (代理人) は、本人確認書類のコピーを必ず添えてください。

申請書及び関係書類等を同封のうえ、下記宛てに送付してください。

〒400-8585 甲府市丸の内1丁目18番1号 甲府市役所 市民税課 法人諸税係
TEL 055-237-5399 (直通)