

家屋補充課税台帳名義人変更申請書（一般用）

年 月 日

（あて先）甲 府 市 長

次の家屋についての名義人変更を旧所有者及び新所有者の連署で申請いたします。

所有者	変更前	住 所 (所在地)	〒		
		氏 名 (名称)	TEL		
		番 号	⑩		
	変更後	住 所 (所在地)	〒		
		氏 名 (名称)	TEL		
		番 号	⑩		

所在地			
種 類			
構 造			
面 積	1階 m ²	1階以外 m ²	合計 m ²
建 築 年			
異動理由	異動年月日： 年 月 日		

処理欄	受 付	異動処理	検 査

※所有権を移転したことが確認できる書類を添付

(1) 生前贈与による場合

- ① 贈与契約の成立を証する書面（贈与契約書等）
- ② 新所有者の住民票（住民票が甲府市にある場合は不要）

(2) 死因贈与による場合

- ① 贈与契約の成立を証する書面（贈与契約書等）
- ② 新所有者の住民票（住民票が甲府市にある場合は不要）
- ③ 旧所有者の死亡を証する書類

(3) 売買による場合

- ① 売買契約の成立を証する書面（売買契約書等）
- ② 新所有者の住民票（住民票が甲府市にある場合は不要）

(4) 上記以外による場合

個人

- ① 所有権移転の事実を証する書面（契約書、協議書等）
- ② 判決による所有権移転の場合は、当該判決が確定したことを証する書類
- ③ 新所有者の住民票（住民票が甲府市にある場合は不要）

法人

- ① 所有権移転の事実を証する書面（契約書、協議書等）
- ② 判決による所有権移転の場合は、当該判決が確定したことを証する書類
- ③ 法人登記簿の謄(抄)本及び資格証明書等
- ④ 旧所有者の法人が解散している場合は、解散したことがわかる書類

(5) 添付書類

(1) から (4) に掲げるものの他、印鑑証明書その他の市長が所有者を確認するために必要と認める書類を添付するものとする

(6)

(1) から (5) に掲げる添付書類（委任状を除く）については写しを提出するものとする。ただし、市長が必要と判断した場合は原本を提出することとする。