

申告の注意点及び添付資料

申告の注意点

- ① 申告書の「その他の現所有者」の欄には、原則として現所有代表者以外の相続人等全員の記載、捺印をお願いします。
- ② 遠隔地にお住まい等の理由により捺印が困難な現所有者がいる場合は、固定資産税・都市計画税に係る書類を代表者となる方が受け取ることについて了解を得ていただいたうえで、相続人欄に記載し、申立欄に了承済である旨の記入及び代表者の署名・捺印をしてください。

記入例

申立欄

〇〇〇については了承済です。

〇〇〇〇 印

- ③ 相続人の中に連絡不能な方がいる場合は、氏名、続柄、住所、電話番号を分かる範囲で記入していただいたうえで、申立欄に連絡が取れない旨を記載してください。

記入例

申立欄

〇〇〇については、連絡が取れない状況です。

添付書類

- ① 戸籍謄本等（被相続人と現所有（相続人）の関係が確認できるもの）コピー可
- ② 遺産分割協議書、公正証書遺言書、家庭裁判所の検認を受けた遺言書等がある場合はそのコピー
- ③ 相続人の中に相続放棄をした方がいる場合は、相続放棄申述受理通知書又は相続放棄申述受理証明書