

申請者の本人確認をさせていただきます。裏面記載の本人確認書類の提示をお願いします。代理人は委任状、相続人は戸籍等相続関係がわかる書類が必要です。

証明書交付・閲覧等申請書（固定資産）

（あて先）甲府市長

令和 年 月 日

申請者 (窓口に来た方)	現住所			申請者と 所有者との関係	1 本人 2 同居の家族（住民票が同一世帯の方に限る） 3 代理人（委任状が必要） 4 相続人（死亡者及び申請者の除籍・戸籍謄本が必要） 5 賃借人（賃貸借契約書が必要） 6 その他（ ）				
	氏名		生年月日 明・大・昭・平 年 月 日						
	□中連絡可能な電話番号 - -								
所有者 (納税義務者) 法人の場合は、 代表者印または 社印を押印してく ださい。	現住所			使用目的	1 融資 2 登記 3 相続 4 税の申告 5 裁判所提出（競売申立て：公課のみ）（競売落札：評価のみ） 6 売買 7 その他（ ）				
	フリガナ 氏名		生年月日 明・大・昭・平 年 月 日						
	名称	社印							
証明書等の種類（必要とするものを丸で囲んでください）					種別	物件指定の所在地（登記簿上の地番）		家屋番号	
固定（都計） 1 評価証明書 2 公課証明書 3 資産証明書 4 課税証明書 5 無登録証明書 6 無資産証明書 7 名寄帳の写し					土地・家屋	甲府市			
年度 通					土地・家屋	甲府市			
償却資産 1 評価証明書 2 公課証明書 3 資産証明書 4 課税証明書 5 名寄帳の写し					土地・家屋	甲府市			
年度 通					土地・家屋	甲府市			
納税証明書 1 固定（都計） 2 儻却資産					土地・家屋	甲府市			
年度 通					土地・家屋	甲府市			
地籍図	※地籍図は当年度の賦課期日（1月1日）現在のものです。年度途中に分合筆等が あり、最新の内容を確認したい場合は、法務局の公図を閲覧してください。			通	本人確認 市役所からの連絡等に 使用する事があります。	<input type="checkbox"/> 免許証・パスポート・個人番号カード・在留カード <input type="checkbox"/> 障害者手帳 <input type="checkbox"/> 保険証・年金手帳・介護保険証・社員証・補助者証 <input type="checkbox"/> その他（ ） <input type="checkbox"/> 聴聞			
単独名義・共有名義									
所有物件全部・土地全部・家屋全部・物件指定（右欄に記入）									
備考欄					委任状	受付者	確認者	件数	手数料

【職員記入欄】 宛番 単独（ ） 申請資産数（土 家 ） 資産総数（土 家 ） 法人（ ） 申請資産数（土 家 ） 資産総数（土 家 ） 宛名管理
共有（ ） 申請資産数（土 家 ） 資産総数（土 家 ）

平成21年6月1日より、市税の証明書等を交付請求される際には、本人（窓口に来られた方）の確認を行いますので、**本人確認書類の提示をお願いいたします。**

本人になりました不正な交付請求を防ぐとともに、皆様の大切な個人情報を守るため実施しますので、ご理解とご協力をお願いいたします。

【本人確認書類となるもの】

【1点提示でよいもの】

運転免許証、パスポート、個人番号カード（顔写真付き）、住民基本台帳カード（顔写真付き）、在留カードなど国又は地方公共団体の機関が発行した資格証及び証明書（顔写真の貼付されたもの。）（いずれも有効期限内のものに限る）

【2点必要となるもの】

A：健康保険証、年金手帳、介護保険被保険者証など法律の規定により国又は地方公共団体の機関が発行したのもの。

B：社員証、学生証（顔写真付き）など国又は地方公共団体の機関以外で発行したもの。

本人名義の預金通帳、キャッシュカード、クレジットカードなど
(取得時に本人確認を行い、かつ改ざん防止の措置を施したもの)
(いずれも有効期限内のものに限る)

注：Aのみ2点、AとBの2点による組み合わせとなります。

本人確認	
生年月日	
住所	
前住所	
本籍	
同一世帯氏名	
同一世帯生年月日	

*個人番号通知カード及び住民票の写しや戸籍謄抄本は本人確認書類として認められません。

*司法書士・弁護士の会員証など国または地方公共団体の機関以外で発行したものだけでは受理できません。

*上記のいずれの書類もお持ちでない方や詳しい内容につきましては、資産税課までお問い合わせください。