

市役所の事務・事業に支障のない範囲で、市役所本庁舎の会議室を有料で貸し出します。

○利用できる方

市内に居住・通勤・通学されている方5名以上で構成される団体。 未成年者のみの利用は不可。

○利用できる日・時間

土・日曜日および祝日（午前8時30分～午後9時30分）

平日は夜間のみ（午後5時30分～午後9時30分） ※12月31日～翌1月3日を除く。

○利用条件

会議、打合せ、研修等にご利用いただけます。（営利・政治・宗教等の目的での利用はできません。）

遵守事項：火気の使用、喫煙、飲酒及び食事をしないこと。騒音、振動、悪臭等を発生させないこと。

○利用できる会議室 及び 使用料

※ 定員等詳細については別紙ガイドラインを参照

室名	階数	定員	使用時間		使用料	
市民活動室	1階	40名	午前	8:30 ~ 12:30	970	円
			午後	13:00 ~ 17:00	970	円
			夜	17:30 ~ 21:30	970	円
市民対話室	4階	24名	午前	8:30 ~ 12:30	560	円
			午後	13:00 ~ 17:00	560	円
			夜	17:30 ~ 21:30	560	円
会議室7-1	7階	各18名	午前	8:30 ~ 12:30	410	円
会議室8-1	8階		午後	13:00 ~ 17:00	410	円
会議室8-2	8階		夜	17:30 ~ 21:30	410	円
会議室9-2	9階	32名	午前	8:30 ~ 12:30	760	円
			午後	13:00 ~ 17:00	760	円
			夜	17:30 ~ 21:30	760	円

※会議室8-1と会議室8-2は合わせて利用できます。(定員36名)

○駐車場

会議室使用料に、駐車場使用料は含まれません。 出庫時に精算してください。

(1時間まで無料、以降20分までごとに100円。 例：2時間で300円。2時間30分で500円)

駐車場の予約はできません。 満車時は入場できませんので、周辺の民間有料駐車場をご利用ください。

○申込み方法

利用日の2ヶ月前から10日前の日まで、管財課（5階）で受付けます。（平日の午前8時30分～午後5時15分）

※時間外、休日、及びインターネット・FAXでのお申し込み、お問い合わせはできません。

直接または電話で、会議室の①「空き状況」及び②「利用用途の可否」を確認のうえ、直接の場合はその場で、電話の場合は7日以内に、申込み手続きをしてください。

* もっと詳しくお知りになりたい方は管財課までお問い合わせください。（管財課：055-237-5197）