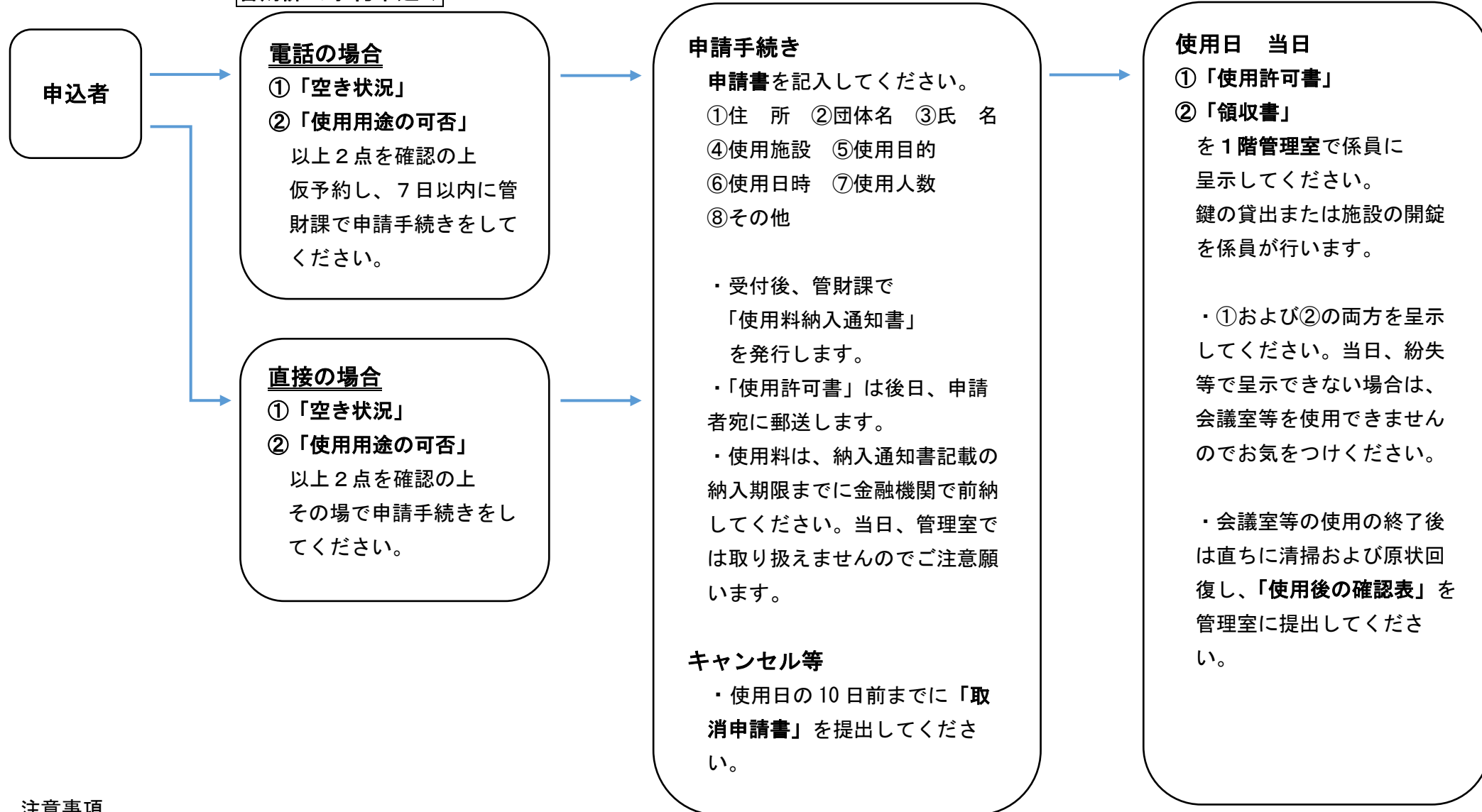


◎本庁舎会議室等 使用申込み方法

管財課で予約申込み



注意事項

※使用日の2か月前から7日前まで予約および申請手続きをしてください。(例：7月1日の場合は5月1日から、4月30日の場合は2月28日から可。)

※使用料に、駐車場使用料は含まれません。出庫時に1台ずつ精算してください。(1時間まで無料。以降、20分までごとに100円。)

駐車場の予約はできません。満車時は入場できませんので、周辺の民間有料駐車場をご利用ください。