

9 研修について

(1) 人材育成の目的

人こそが組織経営にとって最も重要な財産であるとの認識に立ち、分権時代を担う情熱を持って「今、自分は何ができるのか」、「自分は今から何をしたいのか」、「本市職員として何をすべきなのか」を主体的・自発的に考え、豊かな創造力を発揮して組織目標に貢献する人材を育成し、個々の適性・能力をあらゆる機会を捉えて伸ばし、大切に活用していきたいという考えに基づき、複雑多様化する行政課題に対する的確かつ時代の変化に柔軟に対応するため、職員の能力・資質の向上を図る仕組みの整備と、分権型社会の担い手にふさわしい人材を育成する。

(2) 基本目標

自治体を取り巻く社会経済環境の変化に適時・適切に対応し得る人材を育成するための目標となる「求められる職員像」と、その達成に向けた具体的なメルクマールとなる「目指すべき職員の姿」及び「目指すべき職場のあり方」の実現。

(3) 職員像

- 1 市民志向
 - ◆ 常に公平公正の視点で、高い倫理観と豊かな人間性を発揮する職員
 - ◆ 敏感に市民ニーズを感じ取り、常に市民の立場に立って考え行動できる職員
 - ◆ より高い市民サービスに心掛け、市民満足度を向上させようとする職員
- 2 成長志向
 - ◆ 主体的に自己啓発に努め、自らの資質・能力を向上させる意欲のある職員
 - ◆ 複雑化・高度化する新たな行政課題に対応するため、個々の分野に習熟し、専門知識を備えたプロ意識を持った職員
 - ◆ 個性あるキャリアデザインを設定し、仕事を通じて自己実現ができる職員
- 3 自律志向
 - ◆ 地域生活に密着した政策を立案・実施し、説明責任を果たす職員
 - ◆ 効率的な自治体経営に心掛け、コスト意識や経営感覚に優れた職員
 - ◆ 地域が直面する課題解決や危機回避に対し、スピード感を持って積極的に取り組む職員
- 4 対話志向
 - ◆ 円滑なコミュニケーションを図ることにより、信頼される職員
 - ◆ 広い視野で、幅広い交流に心掛け、情報発信や情報活用力に優れた職員
 - ◆ 市民との協働化、職員の人材育成を重視し、調整力や指導力を発揮できる職員
- 5 未来志向
 - ◆ 慣習や前例に捉われず、チャレンジ精神をもって改善・改革に取り組む職員
 - ◆ 時代変化を柔軟性と先見性を持って捉え、未来に向け付加価値を見出せる職員
 - ◆ 常に自己の目標を掲げ、その達成に向かって全力で取り組み、強い意志により成果を挙げられる職員

(4) 研修実績（令和4年度）

ア 一般研修

（階層別研修）

区 分	対 象 者	回数	人数	備 考
新採用職員研修	新採用職員	1	76	健康管理・安全衛生、公務員倫理 ビジネスマナー、コミュニケーション 外
		1	42	「フォローアップ研修」
初級職員研修	受講資格者	1	44	地方公務員法 外8科目
	採用2年目職員	1	51	「説明力向上研修」
	採用3年目職員	1	36	「ロジカルシンキング研修」
中級職員研修	主任昇任資格者	1	36	地方自治法 外5科目
	主任昇任資格者 （保健師）	1	2	地方自治法 外5科目
	主任昇任資格者 （医療職）	1	13	公務員倫理、地方公務員法
	主任昇任者	1	55	「リーダーシップ、メンタルヘルス・ハラ ト研修」
	主任昇任1年目職員	1	53	「ワーク・ライフ・バランス推進研修」
	主任昇任2年目職員	1	38	「業務改善とタイムマネジメント研修」
	主任昇任3年目職員	1	53	「ファシリテーション研修」
	3級昇格資格者	1	33	「マネジメントの基本・リーダーシップ・ コミュニケーション」
監督者職員研修	係長昇任者	1	25	「働き方改革推進、メンタルヘルス・ハ ラスメント研修」
		1	23	「フォローアップ研修」
	課長補佐昇任者	1	16	「働き方改革推進、リーダーシップ研修」
	課長補佐昇任2年目	1	19	「ワーク・ライフ・バランス推進研修」
管理者職員研修	課長昇任者	1	9	労務管理・メンタルヘルス・ハラ スメント研修
		1	9	「フォローアップ研修」
	部長・室長昇任者	1	16	「ハラスメント研修」
再任用職員研修	再任用1年目職員	1	26	再任用職員研修
計		21	675	

(基本研修)

区 分	対 象 者	人 数	備 考
会計年度任用職員研修	会計年度任用職員	119	公務員倫理、安全衛生、情報セキュリティ
刈払機取扱作業に係る安全衛生研修会	希望職員	10	学科講習・実技講習
接遇指導者養成研修	部局推薦職員	33	接遇・マナーの正しい知識、クレーム対応など
特定個人情報事務取扱研修	部局推薦職員	14	特定個人情報等の適切な取扱い
職員研修講演会	部局推薦職員	59	「脱炭素社会に向けた取り組みについて」
安全衛生研修会	部局推薦職員	3	基礎知識・公務災害防止対策 外
普通救命講習会	対象職員	42	WEB講習・実技講習
情報セキュリティ研修	部局推薦職員	155	eラーニング
提案参加型研修（集合）	部局推薦管理職	25	DX研修及び働き方改革
その他	部局推薦職員	195	各部局主催研修
計		655	

イ 特別研修

(専門研修)

区 分	対 象 者	人数	備 考
日本水道協会	部局推薦職員	26	「漏水防止講座」 外
日本下水道協会	部局推薦職員	24	「下水道技術職員養成講習会」 外
日本下水道事業団	部局推薦職員	18	「下水道経営研修」 外
山梨県労働基準協会連合会	部局推薦職員	8	「酸素欠乏・硫化水素危険作業主任者技能講習」 外
ボイラ・クレーン安全協会	部局推薦職員	14	「玉掛け技能講習」 外
林業・木材製造業労働災害防止協会	部局推薦職員	3	「チェーンソー特別教育講習」
省エネルギーセンター	部局推薦職員	2	「エネルギー管理講習新規講習」 外
日本経営協会（NOMA）	部局推薦職員	49	「地方公営企業の消費税」 外
全国建設研修センター	部局推薦職員	2	都市再開発、建築工事監理Ⅰ・Ⅱ
市町村職員中央研修所 （市町村アカデミー）	部局推薦職員	13	「契約実務」 外 9 件
山梨県市町村職員研修所	希望職員	17	土木講座 外 9 件
公務人材開発協会	部局推薦職員	1	公務員倫理指導者養成研修（JKET）
早稲田大学マニフェスト 研究所 人材マネジメント部会	希望職員	3	
提案参加型研修（専門研修）	希望職員	5	社会福祉士実習指導者講習会 外 4 件
厚生労働省	部局推薦職員	10	「水道水質検査精度管理に関する研修会」 外
その他	部局推薦職員	174	「配水管技術（実務）研修」 外
計		369	

(派遣研修)

区 分	対 象 者	人数	備 考
長期派遣研修	推薦職員	8	内閣府（1名）厚生労働省（1名） 山梨県（5名）LLC まちづくり甲府（1名）
提案参加型研修（派遣研修）	希望職員	8	松阪市おくやみコーナー視察 外 1 件

ウ 職場研修

職場研修 108 件

エ 自主研修

(自己啓発研修)

区 分	人数	備 考
講習会・研修会	5	法制執務基礎 e ラーニング 外 3 件
アフター 5 研修	81	「道路工事交通保安施設設置基準について」 外 1 件
自主活動研修グループ	15	甲府のしあわせ研究会

オ 職員研修誌「なでしこ」の発行

5 回

カ その他

研修図書の貸出と管理