

9 研修について

(1) 人材育成の目的

人こそが組織経営にとって最も重要な財産であるとの認識に立ち、分権時代を担う情熱を持って「今、自分は何ができるのか」、「自分はこれから何をしたいのか」、「本市職員として何をすべきなのか」を主体的・自発的に考え、豊かな創造力を発揮して組織目標に貢献する人材を育成し、個々の適性・能力をあらゆる機会を捉えて伸ばし、大切に活用していきたいという考えに基づき、複雑多様化する行政課題に対する的確かつ時代の変化に柔軟に対応するため、職員の能力・資質の向上を図る仕組みの整備と、分権型社会の担い手にふさわしい人材を育成する。

(2) 基本目標

自治体を取り巻く社会経済環境の変化に適時・適切に対応し得る人材を育成するための目標となる「求められる職員像」と、その達成に向けた具体的なメルクマールとなる「目指すべき職員の姿」及び「目指すべき職場のあり方」の実現。

(3) 職員像

1 市民志向

- ◆ 常に公平公正の視点で、高い倫理観と豊かな人間性を発揮する職員
- ◆ 敏感に市民ニーズを感じ取り、常に市民の立場に立って考え行動できる職員
- ◆ より高い市民サービスに心掛け、市民満足度を向上させようとする職員

2 成長志向

- ◆ 主体的に自己啓発に努め、自らの資質・能力を向上させる意欲のある職員
- ◆ 複雑化・高度化する新たな行政課題に対応するため、個々の分野に習熟し、専門知識を備えたプロ意識を持った職員
- ◆ 個性あるキャリアデザインを設定し、仕事を通じて自己実現ができる職員

3 自律志向

- ◆ 地域生活に密着した政策を立案・実施し、説明責任を果たす職員
- ◆ 効率的な自治体経営に心掛け、コスト意識や経営感覚に優れた職員
- ◆ 地域が直面する課題解決や危機回避に対し、スピード感を持って積極的に取り組む職員

4 対話志向

- ◆ 円滑なコミュニケーションを図ることにより、信頼される職員
- ◆ 広い視野で、幅広い交流に心掛け、情報発信や情報活用力に優れた職員
- ◆ 市民との協働化、職員の人材育成を重視し、調整力や指導力を発揮できる職員

5 未来志向

- ◆ 慣習や前例に捉われず、チャレンジ精神をもって改善・改革に取り組む職員
- ◆ 時代変化を柔軟性と先見性を持って捉え、未来に向け付加価値を見出せる職員
- ◆ 常に自己の目標を掲げ、その達成に向かって全力で取り組み、強い意志により成果を挙げられる職員

(4) 研修実績（令和6年度）

ア 一般研修

（階層別研修）

区 分	対 象 者	回数	人数	備 考
新採用職員研修	新採用職員	1	95	健康管理・安全衛生、公務員倫理、ビジネスマナー、社会人基礎力 外
		1	58	組織、公文書、例規、甲府市の災害と防災
		1	90	「フォローアップ研修」 外
	採用内定職員	1	43	甲府市の概要（歴史、地理など）、地方公務員法、地方自治法
初級職員研修	受講資格者	1	39	地方公務員法 外 8 科目
	採用 2 年目職員	1	48	「説明力向上研修」
	採用 3 年目職員	1	36	「ロジカルシンキング研修」
中級職員研修	主任昇任資格者	1	48	地方自治法 外 5 科目
	主任昇任資格者（保健師）	1	3	地方自治法 外 5 科目
	主任昇任資格者（医療職）	1	6	公務員倫理、地方公務員法
	主任昇任者	1	57	「リーダーシップ、メンタルヘルス・ハラスメント研修」
		1	57	「フォローアップ研修」
	主任昇任 2 年目職員	1	36	「業務改善研修」
	3 級昇格資格者	1	56	「マネジメントの基本・リーダーシップコミュニケーション」
監督者職員研修	係長昇任者	1	23	「リーダーシップ、メンタルヘルス・ハラスメント研修」
		1	21	「フォローアップ研修」
	係長昇任 2 年目職員	1	14	「ファシリテーション研修」
	課長補佐昇任者	1	19	「リーダーシップ、フォロワーシップ研修」
		1	18	「フォローアップ研修」
	課長補佐昇任 2 年目職員	1	15	「ワーク・ライフ・バランス推進研修」
管理者職員研修	課長昇任者	1	11	「マネジメント、メンタルヘルス・ハラスメント研修」
		1	9	「フォローアップ研修」
	室長昇任者	1	10	「組織マネジメント研修」
定年延長職員研修	定年延長 1 年目職員	1	18	定年延長職員研修
再任用職員研修	再任用 1 年目職員	1	5	再任用職員研修
計		25	835	

(基本研修)

区 分	対 象 者	回数	人数	備 考
会計年度任用職員研修	会計年度任用職員	1	105	公務員倫理、安全衛生、情報セキュリティ
刈払機取扱作業に係る安全衛生研修会	希望職員	1	22	学科講習・実技講習
クレーム対応研修	部局推薦職員	1	60	電話対応、クレーム対応など
タイムマネジメント研修	部局推薦職員	1	15	業務改善、タイムマネジメント
キャリアデザイン研修	42、32、24 歳職員	3	81	キャリアデザインの形成
職員研修講演会	部局推薦職員	2	130	「女性管理職育成、なぜ必要？どうしたらいい？」 外 1 件
提案参加型研修（集合）	部局推薦管理職	3	94	「収納率向上のための効果的・効率的な滞納整理」 外 2 件
やまなし県央連携中枢都市圏研修	希望職員	2	27	「2040 年のやまなし県央連携中枢都市圏のあるべき姿」 外 1 件
計		14	534	

イ 特別研修

(専門研修)

区 分	対 象 者	回数	人数	備 考
全国建設研修センター	部局推薦職員	2	2	建築基準法（建築物の監視） 外 1 件
市町村職員中央研修所（市町村アカデミー）	部局推薦職員	9	9	空き家対策の推進 外 8 件
日本経営協会（NOMA）	部局推薦職員	28	36	地方公共団体の監査基礎実務 外 27 件
山梨県市町村職員研修所	希望職員	9	12	法人住民税 外 8 件
市町村振興協会	部局推薦職員	2	34	地方行財政セミナー「自治体におけるDX」 外 1 件
早稲田大学マニフェスト研究所地域経営部会	希望職員	1	3	
提案参加型研修（専門研修）	希望職員	3	3	「総合計画策定の進め方と見直しのポイント」 外 2 件
日本水道協会	部局推薦職員	11	21	「水道基礎講座」 外
日本下水道協会	部局推薦職員	1	4	下水道展 24
日本下水道事業団	部局推薦職員	3	3	「総合的な雨水対策」 外
山梨県労働基準協会連合会	部局推薦職員	6	10	「酸素欠乏・硫化水素危険作業主眼能講習」 外

ボイラ・クレーン安全協会	部局推薦職員	5	12	「玉掛け技能講習」 外
林業・木材製造業労働災害防止協会	部局推薦職員	5	9	「チェーンソー特別教育講習」
省エネルギーセンター	部局推薦職員	1	1	「エネルギー管理講習新規講習」
国土交通省	部局推薦職員	2	13	「上下水道事業経営セミナー」 外
その他	部局推薦職員	33	116	「水道 DX 戦略セミナー」 外
計		121	288	

(派遣研修)

区 分	対 象 者	回数	人数	備 考
長期派遣研修	推薦職員	6	9	厚生労働省（1名）国土交通省（1名）山梨県（4名）LLC まちづくり甲府（1名）自治大学校（2名）
部局提案型視察研修	希望職員	13	51	自治体監査業務及び関係資料の視察 外 12 件
先進施策調査研究派遣研修	部局推薦職員	2	2	D X の推進コース 外 1 件
計		21	62	

ウ 自主研修

(自己啓発研修)

区 分	回数	人数	備 考
講習会・研修会	4	4	トレンド予測の手法 外 3 件
資格取得	2	2	一級建築基準適合判定資格者、1 級土木施工管理技士
アフター5 研修	1	12	専門職に係る資格取得支援
計	7	18	

エ O J T（職場研修）

「O J T（職場研修）の手引き」を活用したO J Tの実施促進

オ 職員研修誌「なでしこ」の発行

5 回

カ その他

研修図書の貸出と管理