

記入例

第1号様式（第6関係）

テイクアウト支援事業補助金交付申請書兼請求書

令和2年 ○月 ○日

（あて先）甲府市長

所在地 甲府市丸の内一丁目18番1号

事業者（所）名 ○○食堂

代表者名 甲府太郎 印

連絡先 TEL: ○○○-○○○-□□□□

テイクアウト支援事業補助金交付要綱第6の規定により、次のとおり補助金の交付を申請（請求）します。

なお、申請に当たっては要綱を厳守するとともに、補助金の交付決定に必要な、市が保有する私の市税等の収納状況並びに保健所への届け出の状況を確認することに同意します。

1 テイクアウト事業に要した経費（税抜）（A） ￥77,000 円

2 補助金交付申請額（A×1/2） ￥30,000 円

・3万円が上限となります

・100円未満は切り捨ててください

3 事業者に関する事項（常時雇用する従業員数） 3 人

4 添付書類

- （1）テイクアウト事業対象経費にかかる領収書または口座振替控等の写し
- （2）テイクアウト事業の実施内容が確認できるもの（写真等）
- （3）食品営業許可書の写し
- （4）誓約書（暴力団等確認用）

5 テイクアウト事業の実施内容

（記載例を参考に実施内容を簡潔に記載してください。）

例：4月から7月の間、感染対策を十分に行いながら、唐揚げ弁当等のテイクアウト販売を行った。

記入例

6 事業に要した経費の内訳(提出する領収書の写しにナンバーを付してください)

1	消耗品費	小計(税抜) ¥ 66,000円
	領収書 No 1	¥ 25,000円
	領収書 No 2	¥ 5,000円
	領収書 No 3	¥ 5,000円
	領収書 No 4	¥ 15,000円
	領収書 No 5	¥ 8,000円
	領収書 No 6	¥ 8,000円
2	印刷費・委託費	小計(税抜) ¥ 11,000円
	領収書 No 7	¥ 11,000円
	領収書 No	円
	領収書 No	円
		合計(税抜) ¥ 77,000円

※行が不足する場合は適宜追加してください。

7 振込先口座

金融機関名	〇〇銀行	支店名	〇〇支店
口座の種類	普通・当座	口座番号	〇〇〇〇
フリガナ	コウフ タロウ		
口座名義人	甲府 太郎		

※記入間違いのないよう、十分注意してください。

※申請者(代表者名)と口座名義人が異なる場合は委任状が必要となります。