（様式５）

令和　　年　　月　　日

（あて先）

　甲府市長　樋　口　雄　一

住　　　　所

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　印

提　案　書

　次の件について、提案書を提出します。

件　名　甲府市キャッシュレス決済を活用した消費喚起事業

添付書類

　１　業務実施体制確認調書（様式6）

　２　管理責任者の業務実績確認調書（様式7）

　３　業務実績書（様式8）及び契約書等の写し（実績の証明）

　４　業務の実施方針・業務フロー・工程表（様式9）

　５　企画提案（様式10）

　６　提案価格書（様式11）

連絡担当者

所　属

担　当

電　話

メール

（様式６）

業務実施体制確認調書

事業者名

　実施体制

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 業務従事者名 | 所属役職 | 年齢 | 担当する業務の内容 |
| 管理責任者 |  |  |  |  |
| 業務従事者 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※氏名には、フリガナを付すること。

※配置を予定する者全員について記載すること。

※記入欄が不足する場合は、適宜追加して記載すること。

（様式７）

管理責任者の業務実績確認調書

事業者名

管理責任者の経歴

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | | | |
| 所属・役職 | | | |
| 同種業務への従事経歴 | | | |
| 業　務　名 | 業務概要及び特徴 | 発注機関及び請負額 | 履行期間 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※業務概要及び特徴については、できるだけ具体的に記載すること。

※実績は令和元年度から令和３年度に完了した国、地方公共団体、民間団体等と連携したキャッシュレス決裁キャンペーン事業等の業務を対象とする。

（様式８）

業　務　実　績　書

事業者名

同種業務実績

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 業務名 | 発注機関名 | 履行期間・業務の内容 | 特徴等 | 契約金額 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

※請負った業務を５件以内で記載し、当該業務の契約内容等が確認できる書類の写しを添付すること。

※実績は令和元年度から令和３年度に完了した国、地方公共団体、民間団体等と連携したキャッシュレス決裁キャンペーン事業等の業務を対象とする。

（様式９）

業務の実施方針・業務フロー・工程表

工程計画

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 検討事項 | 業務工程 | | 備考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※適宜、様式等は変更してかまわない。

（様式１０）

企画提案

|  |
| --- |
|  |
|  |

※適宜、様式等は変更してかまわない。

（様式１１）

提案価格書

甲府市キャッシュレス決済を活用した消費喚起事業の企画提案に、下記の金額にて応募いたします。

令和　　年　　月　　日

業務名：甲府市キャッシュレス決済を活用した消費喚起事業

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 億 | 千万 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（あて先）

甲府市長　　樋　口　雄　一

提出者

住　　　　所

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　印

※金額は算用数字で表示し、頭書に￥の記号を付記すること。

※消費税及び地方消費税を含む金額にて提出すること。

※押印する印は、「提案書（様式５）」に押印した印とすること。

※積算内訳を添付すること。